



ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์ รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดคณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการคัดเลือก**

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

๒.๒ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**๓. วัน เวลาและวิธีการสมัคร**

๓.๑ ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราวสามารถสมัครได้ผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ ทางเว็บไซต์ [job.rmutsv.ac.th](http://job.rmutsv.ac.th) เท่านั้น เริ่มสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตามขั้นตอนในเว็บไซต์

๓.๒ ให้นำแบบฟอร์มการชำระเงินที่พิมพ์จากระบบไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันทำการของธนาคาร หรือชำระผ่านคิวอาร์โค้ดที่ปรากฏในแบบฟอร์มชำระเงิน โดยจะต้องชำระเงินภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ การรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๓.๓ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ โดยสามารถพิมพ์ใบสมัครพร้อมบัตรประจำตัวสอบได้จากระบบ หลังจากชำระเงินแล้ว ๒ วันทำการ

๓.๔ ให้ผู้สมัครตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิสอบจากประกาศมหาวิทยาลัยอีกครั้งก่อนถึงวันสอบซึ่งมหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อเฉพาะเฉพาะผู้สมัครที่ข้อมูลในใบสมัครตรงกับคุณสมบัติที่มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครเท่านั้น

**๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร**

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้มีความรู้และคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ และข้อ ๒ โดยต้องเป็นผู้มีความรู้และคุณวุฒิการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๔.๒ การสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นผู้ลงมือซื้อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้ หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าหน้าที่ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๓ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริงและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่ากรับสมัครและการเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

## ๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันเข้ารับการสอบภาคการสอบประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง

- ๕.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากระบบรับสมัครออนไลน์ ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน
- ๕.๒ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตรซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน หรือสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๘ ให้แนบหลักฐานใบรับรองหรือใบผ่านงาน (ถ้ามี)
- ๕.๙ ใบสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

## ๖. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบตำแหน่งละ ๓๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนทุกกรณี

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะติดประกาศให้ทราบทั่วกันในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ แผนกงานการเจ้าหน้าที่ วิทยาเขตนครศรีธรรมราช อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และทางเว็บไซต์ [www.rmuts.ac.th](http://www.rmuts.ac.th) และ [www:http://saiyai.rmuts.ac.th](http://saiyai.rmuts.ac.th)

## ๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่การสรรหาและการเลือกสรร

ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

## ๙. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

## ๑๐. หลักฐานเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านภาคการสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิสอบภาคประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง และจะต้องสอบผ่านภาคการประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบผ่าน

การจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบแข่งขัน จะจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

## ๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

๑๑.๑ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

๑๑.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศ

๑๑.๔ กรณีที่มีผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ผ่านการสอบแข่งขันที่ได้คะแนนภาคการสอบประเมินความเหมาะสมสำหรับหรือตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่าหากยังคงมีผู้ผ่านการสอบประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ จะตีตประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช อ.ทุ่งสง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และทางเว็บไซต์ [www:http://saiyai.rmutsv.ac.th](http://saiyai.rmutsv.ac.th)

## ๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรและได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมคิด ชัยเพชร)

รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป วุฒิปริญญาตรี ค่าจ้าง ๑๓,๘๔๐.- บาท สังกัด  
คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานบริหารทั่วไปในสำนักงาน
๒. ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ แนะนำการศึกษาต่อ และแนะแนวอาชีพการจัดหางาน รวมถึงการรวบรวมข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ จัดทำข่าวสาร เอกสารความรู้ด้านต่าง ๆ
๓. ให้บริการด้านต่าง ๆ แก่คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และบุคลากร
๔. จัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา
๕. ติดตามประเมินโครงการต่าง ๆ ของคณะ สโมสรนักศึกษา
๖. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
๒. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้อย่างดี
๓. หากมีประสบการณ์ด้านกิจกรรมของนักศึกษาจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๔. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

วันที่	วิธีการคัดเลือกวันที่	เวลา	สถานที่สอบ
๔ มีนาคม ๒๕๖๔	ภาคการสอบข้อเขียน (๑๐๐คะแนน) ทดสอบความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับ งานบริหารทั่วไป	๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๑.๓๐	คณะเกษตรศาสตร์
๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔	ภาคความเหมาะสมเฉพาะ ตำแหน่ง) (๑๐๐คะแนน)	๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๑.๓๐	คณะเกษตรศาสตร์

