



ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วิทยาเขตนครศรีธรรมราช

เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างบริการรายบุคคล สังกัดสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช มีความประสงค์รับสมัครและขอจ้างบริการ พนักงานดูแลความสะอาดทั่วไป จำนวน ๑ ราย เพื่อทำงานจ้างบริการในเขตพื้นที่ใส่ใหญ่ อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช ตามรายละเอียดตำแหน่ง คุณสมบัติ ลักษณะงาน ระยะเวลา และอัตราค่าจ้างที่แนบท้ายประกาศนี้ โดยการจ้างมีสาระสำคัญดังนี้

๑. การจ้างนี้เป็นการจ้างรายบุคคลไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยฯ และไม่ถือว่าการจ้างแรงงานเป็นเพียงการจ้างเอกชนทำงานของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

๒. มหาวิทยาลัยฯ มีฐานะเป็นผู้ว่าจ้าง ส่วนผู้ทำงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างจึงไม่มีนิติสัมพันธ์กันในฐานะ “นายจ้าง-ลูกจ้าง” ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๓. การจ้างมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ รายละเอียดดังนี้

๓.๑ รับสมัคร วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ หรือสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๕-๓๒๙๘๘๙

๓.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๓.๒ คัดเลือกในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

๓.๓ ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารและสมัครได้ที่แผนกพัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ใส่ใหญ่

เอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศจ้างของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ฉบับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมคิด ชัยเพชร)

รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

**รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง พนักงานดูแลความสะอาดทั่วไป**

๑. ลักษณะงาน

- ๑.๑ ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณพื้นที่โดยรวมของวิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ใสใหญ่) รายละเอียดตามแผนการปฏิบัติงาน (เอกสารแนบ)
- ๑.๒ ตัดแต่งกิ่งไม้ บำรุงดูแลรักษาต้นไม้ รวมทั้งหญ้าบริเวณสวนหย่อมหรือสนามหญ้า
- ๑.๓ เก็บขยะและดูแลถังขยะ ให้สะอาดและถูกสุขลักษณะตามหลักอนามัย
- ๑.๔ ปฏิบัติ ๕ส ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- ๑.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามหัวหน้างานมอบหมาย

๒. เวลาปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. (พักกลางวัน ๑๑.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)
วันเสาร์ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. วันอาทิตย์และวันหยุดราชการไม่ต้องปฏิบัติงาน
- อื่นๆ วิทยาเขตฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการขอให้ปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนด
ในกรณีที่เป็นเรื่องด่วนมีสิทธิเบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ

๓. จำนวน ๑ อัตรา

๔. ระยะเวลาการจ้างเหมา ๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

๕. ค่าจ้างเหมาต่อ ๑ อัตรา เดือนละ ๗,๔๐๐.- บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้าง เป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน รวมเป็น ค่าจ้างเหมาต่ออัตราทั้งสิ้น ๑๔,๘๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

๖. คุณสมบัติเฉพาะ

- ๖.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์
- ๖.๒ มีความรู้พื้นฐานไม่ต่ำกว่าระดับชั้นประถมศึกษาตอนต้น
- ๖.๓ ไม่เคยต้องรับโทษใด ๆ มาก่อน
- ๖.๔ มีความสามารถปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- ๖.๕ มีความขยัน อดทน และรับผิดชอบในหน้าที่

ผู้กำหนดรายละเอียด



(นางพรทิพย์ ทองนุ้ย)

หัวหน้าแผนกบริการกลาง

.....

หลักฐานการสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาวุฒิการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาตอนต้น | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว | จำนวน 1 รูป |