



ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช

เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างบริการรายบุคคล สังกัดสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช มีความประสงค์  
รับสมัครและขอจ้างบริการ พนักงานประจำหอพักชาย จำนวน ๑ ราย สังกัดสำนักงานวิทยาเขต  
นครศรีธรรมราช เพื่อทำงานจ้างบริการในเขตพื้นที่ใส่ใหญ่ อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช ตามรายละเอียด  
ตำแหน่ง คุณสมบัติ ลักษณะงาน ระยะเวลาและอัตราค่าจ้างที่แนบท้ายประกาศนี้ โดยการจ้างมี  
สาระสำคัญดังนี้

๑. การจ้างนี้เป็นการจ้างรายบุคคลไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยฯ และไม่ถือ  
ว่าเป็นการจ้างแรงงานเป็นเพียงการจ้างเอกชนทำงานของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

๒. มหาวิทยาลัยฯ มีฐานะเป็นผู้ว่าจ้าง ส่วนผู้ทำงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างจึงไม่มีนิติสัมพันธ์  
กันในฐานะ “นายจ้าง-ลูกจ้าง” ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๓. การจ้างมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ รายละเอียด  
ดังนี้

๓.๑ รับสมัคร วันที่ ๘ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้น  
วันหยุดราชการ หรือสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๕-๓๒๙๘๘๙

๓.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

๓.๓ คัดเลือกในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น.เป็นต้นไป

๓.๔ ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารและสมัครได้ที่แผนกงานพัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี-  
ราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ใส่ใหญ่

เอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศจ้างของ มหาวิทยาลัย-  
เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ฉบับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์จรรยา ขอพลอยกลาง)  
รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ  
ตำแหน่ง พนักงานประจำหอพักชาย

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- ทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม ทุกวัน
- เก็บขยะภายในหอพัก ทั้งทุกวัน
- ทำความสะอาดรอบๆ อาคาร โดยการเก็บ ขยะ สิ่งปฏิกูลที่หมักหมมทำให้เกิดกลิ่นเหม็นทุกวัน
- ทำความสะอาดบริเวณรอบๆ หอพัก โดยเฉพาะกิ่งไม้หัก เศษหญ้า ขยะอื่นๆ และล่อกรองน้ำบริเวณหอพักให้น้ำ

ไหลสะดวก อย่าให้มีเศษขยะลงไปอุดตัน ต้นเขิน

- กวาดพื้นหน้าระเบียงและบริเวณพื้นที่ในตัวอาคาร ทุกชั้น ทุกวัน
- ถูพื้นระเบียง และบริเวณพื้นที่ในตัวอาคาร สัปดาห์ละ 2 ครั้ง
- เช็ดขอบประตู หน้าต่าง ผึง ฝา เพดาน หลอดไฟ พัดลม อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง
- จัดและบริการน้ำดื่มให้แก่นักศึกษาหอพักทุกวัน
- เช็ดทำความสะอาดโต๊ะอ่านหนังสือ สัปดาห์ละ 2 ครั้ง
- ทำความสะอาดตู้ทำน้ำเย็นสัปดาห์ละ 2 ครั้ง
- ดูแลถึงขยะที่อยู่บริเวณอาคารหรือประจำอาคารให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยวางในตำแหน่งที่เหมาะสมอย่าให้ล้นหก

เรียกราด

- ซ่อมแซม บำรุง รักษา ดูแล อุปกรณ์ของหอพักอย่าให้สูญหาย และให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลา
- ตัดหญ้าบริเวณหอพักหญิงให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย 15วัน/ครั้ง
- ตกแต่งภูมิทัศน์บริเวณหอพักให้สวยงามเหมาะสม 15วัน/ครั้ง
- รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน
- ดูแลไม่ให้นักศึกษา ที่ไม่ได้หอพักเข้ามาพละกพล่าน และมั่วสุมเป็นอันขาด
- ตรวจสอบเช็คครุภัณฑ์ประจำหอพักนักศึกษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- งานอื่นๆ ที่สำนักงานวิทยาเขตฯ และหัวหน้าแผนกงานมอบหมายให้ปฏิบัติ

เวลาปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงาน	วันจันทร์ – วันศุกร์	เวลา 07.00 – 17.00 น. (พักกลางวัน 11.00 – 13.00 น)
	วันเสาร์	เวลา 07.00 – 11.00 น.
	วันอาทิตย์และวันหยุดราชการไม่ต้องปฏิบัติงาน	

จำนวน 1 อัตรา


อัตราค่าจ้างบริการ

ระยะเวลาการจ้างบริการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563 โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้างเป็นงวดๆ ละ 1 เดือนๆ ละ 7,500 บาท จำนวน 6 เดือน เป็นเงิน 45,000 บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

คุณสมบัติเฉพาะ

1. เพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
2. ไม่เคยต้องรับโทษใดๆ มาก่อน
3. มีความขยัน อดทน และรับผิดชอบในหน้าที่
4. มีความสามารถปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดีและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
5. มีจิตอาสา เห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

หมายเหตุ ในกรณีการปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ วิทยาเขต ฯ สงวนสิทธิ์และสามารถยกเลิกการจ้างได้

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทัย หงษ์สตาร์)  
ผู้กำหนดรายละเอียด

## หลักฐานการสมัคร

### พนักงานประจำหอพักชาย

- |   |         |      |
|---|---------|------|
| 1. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว                    | จำนวน 1 | รูป  |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน               | จำนวน 1 | ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้าน                       | จำนวน 1 | ฉบับ |
| 4. สำเนาวุฒิการศึกษาระดับประถมศึกษาตอนต้น | จำนวน 1 | ฉบับ |