



หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเข้าพักอาศัยที่พักของทางราชการ
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การบริหารจัดการที่พักของราชการ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดบุคลากร
เข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กระทรวงการคลังกำหนดอาศัยอำนาจตามความในมาตรา
๒๙ และ ๓๑ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และ
แนวปฏิบัติดังนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับหลักเกณฑ์กับแนวปฏิบัตินี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์
แนวทางนี้แทน

ข้อ ๒ ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ใช้หลักเกณฑ์นี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“วิทยาเขต” หมายความว่า วิทยาเขตนครศรีธรรมราช

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สำนัก กอง หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ
เทียบเท่าคณะ สำนัก กอง สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ใสใหญ่

“ผู้มีสิทธิ์ขอเข้าพักอาศัย” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ
ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งสังกัดหน่วยงานในวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ใสใหญ่

“ที่พัก” หมายความว่า บ้านเดี่ยว บ้านแฝด ๒ ชั้น ห้องแถว แพลต บ้านแฝดชั้นเดียว หรือ
อาคารอื่นใดที่วิทยาเขต จัดสรรให้เป็นที่พักของทางราชการในวิทยาเขต ซึ่งบุคคลเข้าพักอาศัยใช้สอยเพื่อการ
ดำรงชีวิต ซึ่งไม่ใช่ลักษณะเพื่อการเก็บทรัพย์สิน

“คณะกรรมการที่พัก” หมายความว่า คณะกรรมการจัดสรรอาคารที่พักของวิทยาเขต

ข้อ ๔ กำหนดประเภทที่พักดังนี้

(๑) ประเภท ก ได้แก่ บ้านเดี่ยว

(๒) ประเภท ข ได้แก่ บ้านแฝด ๒ ชั้น

(๓) ประเภท ค ได้แก่ แพลต

(๔) ประเภท ง ได้แก่ ห้องแถว

(๕) ประเภท จ ได้แก่ บ้านแฝดชั้นเดียว

หมวดที่ ๑
คณะกรรมการและอำนาจหน้าที่

- ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการที่พัก ไม่น้อยกว่า ๙ คน ประกอบด้วย
- (๑) กรรมการโดยตำแหน่ง จำนวน ๒ คน ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายเป็นประธานกรรมการ และหัวหน้า/รองหัวหน้างานบริหารนโยบายและแผนเป็นกรรมการและเลขานุการ
 - (๒) กรรมการจากตัวแทนคณะ สำนักงานวิทยาเขต หน่วยงานละ ๑ คน
 - (๓) กรรมการจากตัวแทนที่พัก ให้มีคณะกรรมการ ๓ คน
- ข้อ ๖ ให้กรรมการตามข้อ ๕(๒) , (๓) มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้
- ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการที่พักรับอำนาจและหน้าที่ ดังนี้
- (๑) พิจารณาการจัดบุคลากรมหาวิทยาลัย ผู้มีสิทธิ์ให้เข้าพักอาศัย การเปลี่ยนห้องพักหรือการผ่อนผันการพักอาศัย และการลั่นสิทธิ์การพักอาศัย ให้ความถูกต้องและเป็นธรรม
 - (๒) ควบคุม ดูแล แนะนำ และดักเตือนผู้พักอาศัยและบริวารของผู้พักอาศัยให้ประพฤติปฏิบัติ ให้ถูกต้องตามระเบียบนี้ เพื่อให้การพักอาศัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 - (๓) พิจารณาคัดเลือก แต่งตั้ง และกำกับดูแล และมอบหมายให้ผู้ดูแลที่พักระบุดำเนินการอื่นใดเพื่อประโยชน์ต่อผู้พักอาศัยและทรัพย์สินของทางราชการ
 - (๔) พิจารณาร้องทุกข์จากผู้พักอาศัยที่ได้รับความเดือดร้อนเกี่ยวกับการพักอาศัย
 - (๕) พิจารณากำหนดแนวทางในการติดตั้ง อุปกรณ์ไฟฟ้า ประปา อุปกรณ์สื่อสารและอุปกรณ์ใดที่ต้องเดินสาย ท่อ หรือต้องเจาะพื้นผนัง
 - (๖) พิจารณาจัดหาหรืออำนวยความสะดวกเกี่ยวกับสาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นส่วนรวมที่จำเป็นและเหมาะสมตามสมควร
 - (๗) ให้คำแนะนำและควบคุมดูแลการพักอาศัยให้เป็นไปตามหลักสุขอนามัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และรักษาความปลอดภัย
 - (๘) แจ้งเตือน เพิกถอนสิทธิ์ผู้เข้าพักอาศัยที่ฝ่าฝืนหลักเกณฑ์นี้
 - (๙) พิจารณาหรือวินิจฉัยตีความปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัตินี้เสนอรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตฯ เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด
 - (๑๐) เสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการขอสิทธิพิเศษในที่พักเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการของรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตเป็นการเฉพาะราย
- ข้อ ๘ ในการประชุมของคณะกรรมการที่พักจะต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม มติของกรรมการให้เป็นไปตามเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๒

การขอเข้าพักและการพิจารณาผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัย

ข้อ ๙ วิธีการและหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรที่พัก

- (๑) ผู้ประสงค์จะเข้าพักอาศัยจะต้องยื่นคำขอเข้าพักอาศัยต่อประธานคณะกรรมการที่พัก เมื่อมีการประกาศให้ขอที่พัก และจะต้องยื่นภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น
- (๒) กรณีที่คู่สมรส เป็นบุคลากรสังกัดหน่วยงานในวิทยาเขตทั้งคู่ ให้ใช้สิทธิของผู้ใดคนหนึ่ง เป็นผู้ยื่นคำขอ
- (๓) กรณีที่ยื่นคำขอเข้าพักอาศัยและได้รับการพิจารณาให้เข้าพัก แต่ผู้ได้รับสิทธิไม่ประสงค์ จะใช้สิทธิ ให้พิจารณาผู้มีคะแนนรวมอันดับรองลงมาเป็นผู้ได้รับสิทธิแทน
- (๔) ผู้ใดที่เข้าพักอาศัยในที่พักประเภทใดอยู่แล้วจะขอใช้สิทธิเข้าพักอาศัยในที่พักประเภทเดียวกันอีกไม่ได้ เว้นแต่มีเหตุเปลี่ยนแปลงจากสิทธิที่ได้ขอไว้ตั้งแต่เริ่มแรก
- (๕) ผู้ที่ลาศึกษาต่อหรือผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการเฉพาะในเขตจังหวัดใกล้เคียง ซึ่งโดยปกติสามารถเดินทางไป-กลับได้ภายในวันเดียวกันให้มีสิทธิยื่นคำขอเข้าพักอาศัยได้
- (๖) การพิจารณาจัดสรรที่พักต้องพิจารณาจัดสรรแก่ผู้ยื่นคำขอเข้าพักอาศัยที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดในการยื่นคำขอเข้าพักแต่ละประเภท ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากันให้ดำเนินการตามลำดับ ดังนี้
 - (ก) พิจารณาจัดสรรให้แก่ผู้ยื่นคำขอเข้าพักอาศัยที่เป็นข้าราชการก่อน
 - (ข) พิจารณาจัดสรรให้แก่ผู้ยื่นคำขอเข้าพักอาศัยที่มีคู่สมรสเป็นบุคลากรสังกัดหน่วยงานในวิทยาเขตฯ
 - (ค) พิจารณาจัดสรรให้แก่ผู้ยื่นคำขอเข้าพักอาศัยที่เข้ารายงานตัวปฏิบัติราชการ ณ หน่วยงานในวิทยาเขตก่อน
 - (ง) พิจารณาจัดสรรจากผลจับฉลาก ในกรณีที่ระดับคะแนนเท่ากัน

ข้อ ๑๐ กำหนดสิทธิในการยื่นคำขอเข้าพักอาศัยในที่พักแต่ละประเภทดังนี้

- (๑) ระยะทางจากวิทยาเขตถึงภูมิลำเนา ไม่น้อยกว่า ๒๐ กิโลเมตร
- (๒) ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ให้มีสิทธิยื่นคำขอเข้าพักอาศัยได้ทุกประเภท
- (๓) ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) และพนักงานราชการ ให้มีสิทธิยื่นคำขอเข้าพักอาศัยได้เฉพาะประเภท ก. ข. ง. และ จ.
- (๔) ลูกจ้างประจำ ให้มีสิทธิยื่นคำขอเข้าพักอาศัยได้เฉพาะประเภท ข. ง. และ จ.
- (๕) ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งอาจารย์ให้มีสิทธิยื่นคำขอเข้าพักอาศัยได้เฉพาะประเภท ค. และ ง.
- (๖) ลูกจ้างชั่วคราว ที่มีชื่ออาจารย์ให้มีสิทธิยื่นคำขอเข้าพักอาศัยได้เฉพาะประเภท ง. และ จ.
- (๗) กรณี (๒) บุคลากรที่มีสถานภาพโสด ที่มีอายุมากกว่า ๔๕ ปี หรือมีตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ. ศ.) หรือเป็นผู้บริหารหน่วยงานหรือเทียบเท่า สามารถขอเข้าพักอาศัยเพียงคนเดียวได้

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์การพิจารณาเข้าพักอาศัยกำหนดระดับคะแนนดังนี้

- | | | |
|--|---|-------|
| (๑) ค่าระดับคะแนนความสัมพันธ์กับวิทยาเขต | | |
| (ก) ข้าราชการ | ๕ | คะแนน |
| (ข) พนักงานมหาวิทยาลัย | ๔ | คะแนน |
| (ค) ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ | ๓ | คะแนน |
| (ง) ลูกจ้างชั่วคราว | ๒ | คะแนน |
| (๒) ค่าระดับคะแนนจากตำแหน่ง (พิจารณาจากคำสั่งแต่งตั้ง) | | |
| (ก) ศาสตราจารย์/เชี่ยวชาญพิเศษ | ๖ | คะแนน |
| (ข) รองศาสตราจารย์/เชี่ยวชาญพิเศษ | ๕ | คะแนน |
| (ค) ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ชำนาญการพิเศษ | ๔ | คะแนน |
| (ง) ตัวแทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ศรีวิชัย/ตัวแทนสภาคณาจารย์และข้าราชการ | ๓ | คะแนน |
| (จ) อาจารย์/ชำนาญการ | ๒ | คะแนน |
| (ฉ) ปฏิบัติการ | ๑ | คะแนน |
| (๓) ค่าระดับคะแนนพิจารณาสถานภาพทางครอบครัว | | |
| (ก) สมรส | ๒ | คะแนน |
| (ข) โสด/หย่าร้าง/หม้าย | ๑ | คะแนน |
| (ค) มีบุตร นับคะแนนตามจำนวนบุตร (๑ คะแนนต่อ ๑ คน) | | |
| (๔) ค่าระดับคะแนนพิจารณาอายุราชการ ให้นับอายุราชการของผู้ยื่นคำขอเข้าพักอาศัยละ
ปี ๑ คะแนน (หากอายุราชการนับแล้วไม่ครบหนึ่งปีแต่เกินหกเดือนให้นับเป็นหนึ่งปี
โดยให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่เข้ารายงานตัวปฏิบัติราชการ ณ หน่วยงานในวิทยาเขตจนถึง
วันสุดท้ายของการเปิดให้ยื่นคำขอเข้าพักอาศัย) | | |
| (๕) ค่าระดับคะแนนพิจารณาระยะทาง | | |
| (ก) ๖๑ กิโลเมตรขึ้นไป | ๓ | คะแนน |
| (ข) ๔๑ - ๖๐ กิโลเมตร | ๒ | คะแนน |
| (ค) ๒๐ - ๔๐ กิโลเมตร | ๑ | คะแนน |

ข้อ ๑๒ การปรับปรุง ดัดแปลง ต่อเติมหรือก่อสร้างสิ่งใดๆ ในที่พักหรือบริเวณที่พักให้ยื่นแบบและ
รายละเอียดเสนอคณะกรรมการที่พักเพื่อพิจารณาเห็นชอบ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะดำเนินการได้ ซึ่งสิ่งที่ได้
ดำเนินการไปแล้ว รวมทั้งดำเนินการโดยไม่ได้รับอนุมัติจากวิทยาเขต ให้ถือเป็นทรัพย์สินของวิทยาเขตจะรื้อ
ถอนไม่ได้ เว้นแต่วิทยาเขต สั่งให้รื้อถอน

หมวดที่ ๓
ข้อปฏิบัติสำหรับผู้พักอาศัย

- ข้อ ๑๓ ผู้มีสิทธิพักอาศัยต้องเข้าพักอาศัยด้วยตนเองกับครอบครัวเท่านั้น
- ข้อ ๑๔ ผู้พักอาศัยต้องดูแลบำรุงอาคารที่พัก ตลอดจนส่วนควบและอุปกรณ์เครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพดี และเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ถ้ามีความชำรุดเสียหายเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ภายในห้องพัก อันเกิดจากการกระทำของผู้พักอาศัย หรือเสื่อมสภาพจากการใช้งานของวัสดุนั้น ผู้พักอาศัยต้องจัดการซ่อมแซม แก้ไขความชำรุดเสียหายนั้นด้วยทุนทรัพย์ของผู้พักอาศัย ให้มีสภาพที่ใช้งานได้ดีตามปกติ
- การชำรุดเสียหายนอกเหนือจากวรรค ๑ ให้ผู้พักอาศัยแจ้งให้ผู้ดูแลที่พักทราบ โดยพยาน ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด
- ข้อ ๑๕ ผู้พักอาศัยต้องไม่ตัดแปลงหรือต่อเติม โยกย้าย รื้อถอนอุปกรณ์ หรือส่วนควบใดๆ ของอาคาร ที่พักก่อนได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะกรรมการ
- ข้อ ๑๖ ผู้พักอาศัยต้องเป็นผู้ชำระค่าไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ และอื่นๆ ในห้องพัก ที่พักอาศัย
- ข้อ ๑๗ ในกรณีอาคารที่พักชำรุดมากหรือเสื่อมสภาพจากการใช้งานจนเป็นเหตุต้องซ่อมแซม หรือจัดการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อป้องกันอันตรายอันเกิดขึ้นแก่บุคคลหรือทรัพย์สินผู้พักอาศัย หรือผู้พบเหตุต้องแจ้งให้คณะกรรมการหรือผู้ดูแลที่พักทราบโดยพยาน
- ข้อ ๑๘ ผู้พักอาศัยต้องไม่ประกอบการค้าหรือกิจการใดๆ ในอาคารที่พักหรือนำอาคารที่พักไปหาประโยชน์ส่วนตัว
- ข้อ ๑๙ ผู้พักอาศัยต้องไม่กระทำการใดอันผิดกฎหมายหรือเป็นการขัดต่อศีลธรรมอันดีในอาคารที่พัก
- ข้อ ๒๐ ผู้พักอาศัยต้องไม่วางสิ่งของ กองวัสดุ กีดขวางการสัญจร หรือทำให้เกิดสิ่งสกปรกบนพื้นที่ส่วนกลาง หรือทำให้สิ่งแวดล้อมขาดความเป็นระเบียบและสวยงามในเขตอาคารที่พัก
- ข้อ ๒๑ ผู้พักอาศัยต้องไม่กระทำการใดๆ เป็นที่รังเกียจหรือไม่เหมาะสมแก่สังคมหรือน่าจะเกิดอันตรายแก่บุคคลอื่นหรืออาคารที่พัก หรือก่อความเดือดร้อนอันเป็นการรบกวนความปกติสุขของคนอื่น
- ข้อ ๒๒ ผู้พักอาศัยจะยินยอมให้ผู้อื่นนำยานพาหนะมาจอดภายในบริเวณอาคารที่พักเป็นประจํามิได้
- ข้อ ๒๓ เมื่อผู้พักอาศัยได้รับการพิจารณาให้เข้าพักแล้ว คณะกรรมการจะประกาศและแจ้งให้ย้ายเข้าพักอาศัย หลังจากประกาศแล้ว ภายใน ๓๐ วัน ผู้ที่ได้สิทธิ์เข้าพักไม่ได้ทำการย้ายตามสิทธิ์ ให้ถือว่าผู้ขอเข้าพักสละสิทธิ์การเข้าพัก
- ข้อ ๒๔ กรณีที่พัก ใช้ระบบคีย์การ์ดเมื่อผู้พักอาศัยได้รับการพิจารณาให้เข้าพักแล้ว ผู้พักอาศัยต้องมัตคีย์การ์ดเป็น จำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท และคืนคํามัตคีย์ให้เมื่อผู้พักอาศัยสิ้นสิทธิ์พักอาศัย
- ข้อ ๒๕ ผู้พักอาศัยต้องยินยอมให้คณะกรรมการหรือบุคคลที่คณะกรรมการกำหนดเข้าไปตรวจสอบห้องพัก เพื่อประโยชน์ในการซ่อมแซม บำรุงรักษา หรือการอื่นๆ ได้
- ข้อ ๒๖ ผู้พักอาศัยต้องปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ และคำแนะนำ ของคณะกรรมการโดยเคร่งครัด

หมวดที่ ๔
การสิ้นสุดพักรักษาตัว

- ข้อ ๒๗ ถึงแก่กรรม/เกษียณอายุราชการ
- ข้อ ๒๘ พ้นสภาพจากการเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๒๙ ใช้สิทธิ์ตนเองเพื่อให้คนอื่นเข้าพักรักษาตัวแทน
- ข้อ ๓๐ ผู้พักรักษาตัวมิได้พักรักษาตัวในอาคารที่พักต่อเนื่องกัน เกินกว่า ๓ เดือน โดยไม่มีเหตุอันสมควร
- ข้อ ๓๑ ผู้เข้าพักรักษาตัวมีความประสงค์คืนสิทธิ์การเข้าพักรักษาตัว
- ข้อ ๓๒ เมื่อตรวจพบภายหลังว่าข้อความและหลักฐานในแบบขอเข้าพักรักษาตัวในอาคารที่พัก คณะกรรมการอนุญาตเป็นเท็จในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ
- ข้อ ๓๓ ผู้พักรักษาตัวหรือครอบครัวสร้างความเสียหายหรือมีพฤติกรรมที่เป็นภัยต่อความสงบเรียบร้อย ต่อผู้พักรักษาตัวรายอื่นๆ หรือก่อความเดือดร้อนรำคาญจนเกินกว่าที่วิญญูชนพึงปฏิบัติ
- ข้อ ๓๔ ในกรณีอื่นๆ ซึ่งผู้ดูแลที่พักได้รายงานต่อคณะกรรมการว่าเป็นการฝ่าฝืนต่อระเบียบนี้ ให้ คณะกรรมการพิจารณาตามที่เห็นสมควร
- ข้อ ๓๕ ผู้ได้รับที่พักพักรักษาตัวได้เข้าพักรักษาตัว ภายในวิทยาเขตฯ แล้ว เมื่อมีบ้านพักรักษาตัวของตนเอง ระยะทางไม่เกิน ๒๐ กิโลเมตร จากวิทยาเขตฯ

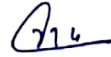
หมวดที่ ๕
การคืนที่พัก

- ข้อ ๓๖ การคืนที่พักเมื่อหมดสิทธิ์ในที่พักระยะต้องดำเนินการก่อนส่งที่พักคืนดังนี้
- (๑) แจ้งย้ายทะเบียนราษฎรออกจากที่พัก (ถ้ามี)
 - (๒) ขนย้ายทรัพย์สินและสัมภาระทั้งหมดออกจากที่พัก
 - (๓) ซ่อมแซมที่พักปิดช่องที่เกิดจากการเจาะหรือการกระทำอื่นใดที่ทำให้ผนังเป็นช่องหรือ หลุม ตลอดจนซ่อมแซมสุขภัณฑ์และอุปกรณ์ประกอบทั้งหมดให้มีสภาพสมบูรณ์และพร้อม ใช้งาน
 - (๔) ทำความสะอาดที่พักและบริเวณโดยรอบ
 - (๕) คืนกุญแจที่พักให้กับงานบริหารนโยบายและแผน ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้เสร็จภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่หมดสิทธิ์ในที่พักและไม่มีสิทธิ์มอบบ้านพักดังกล่าวให้กับผู้อื่นโดย เด็ดขาด
- ข้อ ๓๗ ในกรณีที่ผู้เข้าพักรักษาตัวต้องคืนสิทธิ์การเข้าพักเนื่องจากเหตุตามข้อ ๒๗ และ ๒๘ หากคู่ สมรสหรือบุตรเป็นบุคลากรสังกัดหน่วยงานในวิทยาเขตฯ ให้คู่สมรสหรือบุตรใช้สิทธิ์พักรักษาตัวต่อได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๙ ผู้พักอาศัยที่ได้อยู่อาศัยในที่พักแล้วก่อนวันที่มีการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัตินี้ใช้บังคับ และไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเข้าพักอาศัยตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัตินี้ ให้มีสิทธิพักอาศัยในที่พักต่อไปได้ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร นับแต่วันที่หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัตินี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์จรรยา ขอลอยกลาง)
รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย