



ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างบริการรายบุคคล

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช มีความประสงค์รับสมัครและขอจ้างบริการ พนักงานรับผิดชอบดูแลอาคาร จำนวน ๑ งาน สังกัดสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช เพื่อทำงานจ้างบริการในเขตพื้นที่ใ้ใหญ่ อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช ตามรายละเอียดตำแหน่ง คุณสมบัติ ลักษณะงาน ระยะเวลาและอัตราค่าจ้างที่แนบท้ายประกาศนี้ โดยการจ้างมีสาระสำคัญดังนี้

๑. การจ้างเหมาเป็นการจ้างรายบุคคลไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยฯ และไม่ถือว่าเป็นการจ้างแรงงานเป็นเพียงการจ้างเอกชนทำงานของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

๒. มหาวิทยาลัยฯ มีฐานะเป็นผู้ว่าจ้าง ส่วนผู้ทำงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างจึงไม่มีนิติสัมพันธ์กันในฐานะ “นายจ้าง-ลูกจ้าง” ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๓. การจ้างมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ รายละเอียดดังนี้

๓.๑ รับสมัคร วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๗ มกราคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ หรือสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๕-๓๒๙๘๙๙

๓.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิในการคัดเลือกวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒

๓.๓ สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป

๓.๔ ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารและสมัครได้ที่แผนกงานพัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ใ้ใหญ่

เอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศจ้างบริการของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ฉบับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรูญ ไชยคร)

ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

**รายละเอียดการจ้างบริการ
ตำแหน่ง พนักงานรับผิดชอบดูแลอาคาร**

๑. ลักษณะงาน

- ๑.๑ ควบคุมการปิด - เปิด อาคาร ประตู หน้าต่าง และดูแลความเรียบร้อยของอาคาร
- ๑.๒ ดูแลรักษาความสะอาดทุกพื้นที่ รวมทั้งห้องน้ำ และห้องสุขา ภายในอาคาร
- ๑.๓ ดูแลรักษาความสะอาด รวมทั้งเก็บขยะ และดูแลถังขยะ ให้สะอาด
ให้ถูกสุขลักษณะในบริเวณพื้นที่รอบอาคาร
- ๑.๔ ปฏิบัติ ๕ ส ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- ๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามหัวหน้างานมอบหมาย

๒. เวลาปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๗.๐๐-๑๗.๐๐ น. (พักกลางวัน ๑๑.๐๐-๑๓.๐๐ น.)
วันเสาร์ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. วันอาทิตย์และวันหยุดราชการไม่ต้องปฏิบัติงาน
- อื่นๆ วิทยาเขตฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการขอให้ปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนด
ในกรณีที่จำเป็นเร่งด่วนและมีสิทธิเบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ

๓. จำนวน ๑ อัตรา

๔. ระยะเวลาการจ้าง ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

๕. ค่าจ้างต่อ ๑ อัตรา เดือนละ ๗,๔๐๐.- บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้างเป็นงวด ๆ ละ
๑ เดือน รวมเป็นค่าจ้างทั้งสิ้น ๑๘,๖๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันหกร้อยสิบบาทถ้วน)

๖. คุณสมบัติเฉพาะ

- ๖.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์
- ๖.๒ มีความรู้พื้นฐานไม่ต่ำกว่าระดับชั้นประถมศึกษาตอนต้น
- ๖.๓ ไม่เคยต้องรับโทษใด ๆ มาก่อน
- ๖.๔ มีความสามารถปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- ๖.๕ มีความขยัน อดทน และรับผิดชอบในหน้าที่

ผู้กำหนดละเอียด



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิทยากร ฤทธิมนตรี)
รองหัวหน้างานบริหารนโยบายและแผน

.....

หลักฐานการสมัคร

พนักงานรับผิดชอบดูแลอาคาร

- | | | |
|---|---------|------|
| 1. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว | จำนวน 1 | รูป |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 | ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 | ฉบับ |
| 4. สำเนาวุฒิการศึกษาระดับประถมศึกษาตอนต้น | จำนวน 1 | ฉบับ |