



ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาเขตนครศรีธรรมราช อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการคัดเลือก**

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**๒. กำหนดการคัดเลือก**

วันที่ ๓-๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	รับสมัคร (เว้นวันหยุดราชการ)
วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	สอบตำแหน่งตามแนบท้ายประกาศ
วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	ประกาศผลการสอบคัดเลือก
วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	รายงานตัวปฏิบัติงาน ณ งานกาชาดเจ้าหน้าที่ วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ใสใหญ่

**๓. สถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ติดต่อยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานกาชาดเจ้าหน้าที่ วิทยาเขตนครศรีธรรมราช  
อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช ภาคเช้า ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

**๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

( ก ) ลักษณะทั่วไป

๑. สัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

( ข ) ลักษณะต้องห้าม

- ( ๑ ) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ( ๒ ) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ
- ( ๓ ) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งการพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
- ( ๔ ) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ( ๕ ) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ( ๖ ) เป็นบุคคลล้มละลาย
- ( ๗ ) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ( ๘ ) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กร มหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ( ๙ ) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
- ( ๑๐ ) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

## ๕. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๕.๑	สำเนาใบแสดงผลการศึกษา	จำนวน	๑	ฉบับ
๕.๒	สำเนาปริญญาบัตร	จำนวน	๑	ฉบับ
๕.๓	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	๑	ฉบับ
๕.๔	สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๑	ฉบับ
๕.๕	รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน	๓	รูป
๕.๖	ใบรับรองแพทย์	จำนวน	๑	ฉบับ
๕.๗	สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานทางทหาร ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อสกุล ( ถ้ามี )			

- ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ถือว่าการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

## ๖. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครต้องจ่ายค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตำแหน่งละ ๓๐๐ บาท

## ๗. วิธีการคัดเลือก

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

## ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา พงษ์พิริยะเดชะ)  
รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

### ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

- ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป วุฒิปริญญาตรี ค่าจ้าง ๑๓,๘๔๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- สรุปข้อมูลการขอครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ
- จัดทำข้อมูลประมาณการรายได้ของคณะ
- ร่างและพิมพ์หนังสือราชการ ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อย
- ติดตามการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานของคณะฯ
- สรุปข้อมูลการดำเนินการตามตัวชี้วัดของคณะในแต่ละรอบไตรมาส
- จัดทำเล่มแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- จัดทำเล่มรายงานการปฏิบัติงานโดยภาพรวมของคณะฯ
- จัดทำ ๕ ส และงานประกันคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้อง
- ประมวลผลข้อมูลโดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ทั้งในส่วนของโปรแกรมระบบของมหาวิทยาลัย
- จัดทำข้อมูลในรูปแบบการสรุปผลทางสถิติ และการนำเสนอในรูปแบบ Power Point
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Word เพื่อการรายงานข้อมูลไปยังส่วนกลางของมหาวิทยาลัย จากรูปเล่มผลการดำเนินงานของคณะ ในรูปแบบเอกสารอัตโนมัติ ได้แก่ สารบัญอัตโนมัติ การอ้างอิงแบบอัตโนมัติ รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลจากโปรแกรม Microsoft Excel Microsoft Power Point
- มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Power Point สำหรับการนำเสนอข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างสวยงามและเป็นที่น่าสนใจ
- มีความขยันอดทน และรับผิดชอบงานในหน้าที่อย่างดี

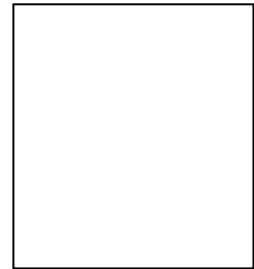
วิธีการคัดเลือก	วันที่	เวลา	สถานที่สอบ
๑. สอบข้อเขียน (ภาคทฤษฎี)	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒. สอบปฏิบัติโปรแกรม -Microsoft Word การร่างหนังสือราชการ -Microsoft Excel เพื่อการประมวลผลข้อมูล ได้แก่ การหาผลรวมของตัวเลข การนับจำนวนตามเงื่อนไข การกรองข้อมูล ฯลฯ -Microsoft Power Point สำหรับการนำเสนอข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓. สอบสัมภาษณ์	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



**ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**  
**วิทยาเขตนครศรีธรรมราช**

**๑. ประวัติส่วนตัว**

- ๑.๑ ชื่อ.....อายุ.....ปี.....เดือน  
 เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....  
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 กรุ๊ปเลือด.....ส่วนสูง.....เซนติเมตร น้ำหนัก.....กิโลกรัม  
 สถานที่เกิด อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
- ๑.๒ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□  
 ออกให้ ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ๑.๓ สถานภาพทางครอบครัว  โสด  สมรส  หย่าร้าง  ม่าย จำนวนบุตร.....คน
- ๑.๔ ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....  
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□
- ๑.๕ ชื่อบิดา.....อายุ.....ปี  ยังมีชีวิตอยู่  ถึงแก่กรรม  
 อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....  
 ชื่อมารดา.....อายุ.....ปี  ยังมีชีวิตอยู่  ถึงแก่กรรม  
 อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
- ๑.๖ ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
 ที่อยู่ปัจจุบัน  บ้านตนเอง  บ้านบิดามารดา  
 บ้านเช่า  อื่นๆ ระบุ.....
- ๑.๗ บุคคลที่สามารถติดต่อได้ที่ ชื่อ.....  
 บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....



รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
 สถานที่ทำงาน.....  
 เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

- ๒ -

#### ๑.๘ ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถาบัน	แผนกหรือสาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	วุฒิที่ได้รับ	เกรดเฉลี่ย

#### ๑.๙ ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานประกอบการ	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	สาเหตุการลาออก	เงินเดือน ครั้งสุดท้าย
	จาก	ถึง			

#### ๑.๑๐ ประวัติการเข้าอบรม-ดูงาน-ฝึกงาน

หัวข้อ	สถานที่อบรม-ดูงาน-ฝึกงาน	ระยะเวลา

๑.๑๑ มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....

๑.๑๒ ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง.....สังกัด.....  
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช กระทรวงศึกษาธิการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร  
 (.....)  
 ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- ๓ -

๒. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

เอกสารและหลักฐานต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบสมัครมีดังนี้

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน     | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน |
| <input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานการศึกษา | <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์            |
| <input type="checkbox"/> หลักฐานอื่นๆ .....   |   |

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง .....

สังกัดสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ตรวจเอกสารและหลักฐานต่างๆ  
แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

---