



ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาเขตนครศรีธรรมราช อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดวิทยาเขตนครศรีธรรมราช จำนวน ๒ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการคัดเลือก

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. กำหนดการคัดเลือก

วันที่ ๙-๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	รับสมัคร (เว้นวันหยุดราชการ)
วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	สอบตำแหน่งตามแนบท้ายประกาศ
วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	ประกาศผลการสอบคัดเลือก
วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๘	รายงานตัวปฏิบัติงาน ณ งานกาชาดเจ้าหน้าที่ วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ใสใหญ่

๓. สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ติดต่อยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานกาชาดเจ้าหน้าที่ วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช ภาคเช้า ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

(ก) ลักษณะทั่วไป

๑. สัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งการพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กร มหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๕. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๕.๑	สำเนาใบแสดงผลการศึกษา	จำนวน	๑	ฉบับ
๕.๒	สำเนาปริญญาบัตร	จำนวน	๑	ฉบับ
๕.๓	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	๑	ฉบับ
๕.๔	สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๑	ฉบับ
๕.๕	รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน	๓	รูป
๕.๖	ใบรับรองแพทย์	จำนวน	๑	ฉบับ
๕.๗	สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานทางทหาร ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อสกุล (ถ้ามี)			

- ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ถือว่าการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครต้องจ่ายค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตำแหน่งละ ๓๐๐ บาท

๗. วิธีการคัดเลือก

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายยุทธนา พงษ์พิริยเดชะ)

รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

- ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป วุฒิปริญญาตรี ค่าจ้าง ๑๓,๓๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักงานสาขาระบบสารสนเทศ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ลงทะเบียนหนังสือรับ-ส่ง ทั้งหนังสือภายนอกและภายในคณะ เกี่ยวกับงานธุรการสาขา บันทึกย่อ เรื่องสรุปเสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาเพื่อส่งการต่อไป
- จัดประเภทหนังสือ ตรวจสอบที่มีการบันทึกความถูกต้องเรียบร้อยก่อนจัดส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายในและภายนอกสาขา และติดตามดำเนินการตามที่มีการบันทึกในหนังสือในส่วนงานธุรการสาขา
- พิมพ์หนังสือราชการ เอกสารต่าง ๆ
- รวบรวมและจัดเก็บหนังสือให้เป็นหมวดหมู่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ เพื่อความสะดวกในการใช้สอย ศึกษาและติดตามเรื่องงานธุรการสาขา
- คัดแยกหนังสือราชการที่ได้รับสั่งการเพื่อแจ้งสาขาวิชา และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบในส่วนงานธุรการสาขา
- ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ
- ประสานงานรวบรวมรายวิชาเปิดในแต่ละภาคการศึกษา
- ให้บริการนักศึกษาภาคปกติและภาคสมทบทุกสาขา
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สายบริหารธุรกิจ หรือสาขาคอมพิวเตอร์อื่น ๆ
- สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้ดี
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- หากมีประสบการณ์ด้านคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมและการจัดเก็บข้อมูลได้เป็นอย่างดีจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

วิธีการคัดเลือก	วันที่	เวลา	สถานที่สอบ
๑. สอบข้อเขียน	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	คณะเทคโนโลยีการจัดการ
๒. สอบสัมภาษณ์	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	คณะเทคโนโลยีการจัดการ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

๒. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป วุฒิปริญญาตรี ค่าจ้าง ๑๓,๓๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักงานคณบดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. รับผิดชอบในการบริการให้อาจารย์ผู้สอนเซ็นชื่อในใบลงเวลาสอนภาคปกติทุกรายวิชา
๒. รับผิดชอบจัดเก็บ และรวบรวมใบลงเวลาสอนภาคปกติทุกรายวิชา
๓. รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานของทุกสาขา
๔. รับผิดชอบงานรวบรวมหลักฐาน เอกสาร ประกันคุณภาพการศึกษา
๕. รับผิดชอบกำหนดแผนการดำเนินงานการจัดการโครงการ ดำเนินโครงการและการสรุปผลการดำเนินโครงการต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบสำนักงานคณบดี
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สายบริหารธุรกิจ
๒. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้ดี
๓. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๔. หากมีประสบการณ์ด้านคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมและการจัดเก็บข้อมูลได้เป็นอย่างดีจะพิจารณาเป็นพิเศษ
๕. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

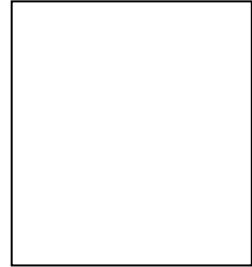
วิธีการคัดเลือก	วันที่	เวลา	สถานที่สอบ
๑. สอบข้อเขียน	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	คณะเทคโนโลยีการจัดการ
๒. สอบสัมภาษณ์	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	คณะเทคโนโลยีการจัดการ



ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช

๑. ประวัติส่วนตัว

- ๑.๑ ชื่อ.....อายุ.....ปี.....เดือน
 เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 กรุ๊ปเลือด.....ส่วนสูง.....เซนติเมตร น้ำหนัก.....กิโลกรัม
 สถานที่เกิด อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
- ๑.๒ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□-□
 ออกให้ ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 หมุดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ๑.๓ สถานภาพทางครอบครัว โสด สมรส หย่าร้าง ม่าย จำนวนบุตร.....คน
- ๑.๔ ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□-□
- ๑.๕ ชื่อบิดา.....อายุ.....ปี ยังมีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม
 อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
 ชื่อมารดา.....อายุ.....ปี ยังมีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม
 อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
- ๑.๖ ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านตนเอง บ้านบิดามารดา
 บ้านเช่า อื่นๆ ระบุ.....
- ๑.๗ บุคคลที่สามารถติดต่อได้ทันที ชื่อ.....
 บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 สถานที่ทำงาน.....
 เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....



๑.๘ ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถาบัน	แผนกหรือสาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	วุฒิที่ได้รับ	เกรดเฉลี่ย

๑.๙ ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานประกอบการ	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	สาเหตุการลาออก	เงินเดือน ครั้งสุดท้าย
	จาก	ถึง			

๑.๑๐ ประวัติการเข้าอบรม-ดูงาน-ฝึกงาน

หัวข้อ	สถานที่อบรม-ดูงาน-ฝึกงาน	ระยะเวลา

๑.๑๑ มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....

๑.๑๒ ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง.....สังกัด.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช กระทรวงศึกษาธิการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

เอกสารและหลักฐานต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบสมัครมีดังนี้

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน |
| <input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานการศึกษา | <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ |
| <input type="checkbox"/> หลักฐานอื่นๆ | |

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง

สังกัดสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ตรวจเอกสารและหลักฐานต่างๆ
แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....