



ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาเขตนครศรีธรรมราช อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดวิทยาเขตนครศรีธรรมราช จำนวน ๓ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการคัดเลือก**

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**๒. กำหนดการคัดเลือก**

วันที่ ๗-๑๗	กรกฎาคม ๒๕๕๗	รับสมัคร (เว้นวันหยุดราชการ)
วันที่ ๑๘	กรกฎาคม ๒๕๕๗	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
วันที่ ๒๑	กรกฎาคม ๒๕๕๗	สอบตำแหน่งตามแนบท้ายประกาศ
วันที่ ๒๔	กรกฎาคม ๒๕๕๗	ประกาศผลการสอบคัดเลือก
วันที่ ๒๘	กรกฎาคม ๒๕๕๗	รายงานตัวปฏิบัติงาน ณ งานกาชาดเจ้าหน้าที่ วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ใสใหญ่

**๓. สถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ติดต่อยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานกาชาดเจ้าหน้าที่ วิทยาเขตนครศรีธรรมราช  
อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช ภาคเช้า ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

**๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

( ก ) ลักษณะทั่วไป

๑. สัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

( ข ) ลักษณะต้องห้าม

- ( ๑ ) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ( ๒ ) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ
- ( ๓ ) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งการพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
- ( ๔ ) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ( ๕ ) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ( ๖ ) เป็นบุคคลล้มละลาย
- ( ๗ ) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ( ๘ ) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กร มหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ( ๙ ) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
- ( ๑๐ ) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

### ๕. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๕.๑	สำเนาใบแสดงผลการศึกษา	จำนวน	๑	ฉบับ
๕.๒	สำเนาปริญญาบัตร	จำนวน	๑	ฉบับ
๕.๓	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	๑	ฉบับ
๕.๔	สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๑	ฉบับ
๕.๕	รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน	๓	รูป
๕.๖	ใบรับรองแพทย์	จำนวน	๑	ฉบับ
๕.๗	สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานทางทหาร ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อสกุล ( ถ้ามี )			

- ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ถือว่าการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

### ๖. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครต้องจ่ายค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตำแหน่งละ ๓๐๐ บาท

### ๗. วิธีการคัดเลือก

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

### ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สำคัญ รัตนบุรี)

ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช (สไใหญ่)

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

### ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

- ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป วุฒิปริญญาตรี ค่าจ้าง ๑๑,๖๘๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สาขาพัฒนาการเกษตรและธุรกิจเกษตร คณะเกษตรศาสตร์

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และ แจกจ่ายเอกสาร งานรวบรวมข้อมูล สถิติ เป็นต้น
- ปฏิบัติงานเลขานุการ เช่น ร่างโต้ตอบหนังสือ งานแปลเอกสาร เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม รายงานอื่น ๆ
- ประสานงานและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน
- ให้ความร่วมมือประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกคณะ
- ตรวจสอบการลงทะเบียน การเทียบโอนรายวิชา หน่วยกิต การจบหลักสูตร
- จัดเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนการสอน
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ MS office เป็นอย่างดี
- มีความขยัน อดทน ซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน
- หากมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือเอกชนจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

วิธีการคัดเลือก	วันที่	เวลา	สถานที่สอบ
๑. สอบข้อเขียน	๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	คณะเกษตรศาสตร์
๒. สอบสัมภาษณ์	๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗	๑๑.๓๐ น. เป็นต้นไป	คณะเกษตรศาสตร์

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

### ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

- ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป วุฒิปริญญาตรี ค่าจ้าง ๑๑,๖๘๐ บาท จำนวน ๑ อัตราประจำฝ่ายวิชาการ สังกัดคณะเทคโนโลยีการจัดการ

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- พัฒนาระบบสต็อกสินค้าและระบบขายสินค้าเพื่อให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของคณะ
- ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำมากที่สุด
- ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบสต็อกสินค้า และระบบขายสินค้าของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อนเพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของหน่วยงานมากที่สุด
- วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมกับการทำงานของคณะฯหรือโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ระบบการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ให้สามารถใช้งานระบบสต็อกสินค้าได้ด้วยตนเอง
- ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ ให้ความช่วยเหลือพร้อมทั้งสนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่นักศึกษา ผู้ใช้งานหรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านบริหารธุรกิจทุกสาขา
- มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ เช่น การเขียนโปรแกรมและการจัดเก็บข้อมูลได้เป็นอย่างดี
- หากมีความรู้ความสามารถในการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และโครงการด้านต่าง ๆ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

วิธีการคัดเลือก	วันที่	เวลา	สถานที่สอบ
๑. สอบข้อเขียน	๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	อาคาร ๖ (อาคารสีนวล)
๒. สอบสัมภาษณ์	๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗	๑๑.๓๐ น. เป็นต้นไป	อาคาร ๖ (อาคารสีนวล)

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

### ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

๓. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี วุฒิปริญญาตรี ค่าจ้าง ๑๑,๖๘๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา  
สังกัด สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การเขียนโครงการและการบริหารทรัพยากรเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๒. การจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง โดยวิธีการพัสดุผ่านระบบ E-Acution
๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการบัญชี
๒. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ MS office เป็นอย่างดี
๓. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ ระเบียบการเงินการคลัง การเขียนโครงการ
๔. มีความคิดริเริ่มเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
๕. หากมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือเอกชนจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

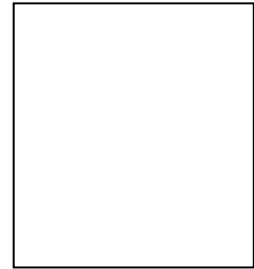
วิธีการคัดเลือก	วันที่	เวลา	สถานที่สอบ
๑. สอบข้อเขียน (ระเบียบงานสารบรรณ ระเบียบเบิกจ่าย ระเบียบงานพัสดุ ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ งานบัญชี)	๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	อาคาร ๓
๒. สอบปฏิบัติ (การใช้งานคอมพิวเตอร์)	๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	อาคาร ๓
๓. สอบสัมภาษณ์	๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗	๑๑.๓๐ น. เป็นต้นไป	อาคาร ๓



**ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**  
**วิทยาเขตนครศรีธรรมราช**

**๑. ประวัติส่วนตัว**

- ๑.๑ ชื่อ.....อายุ.....ปี.....เดือน  
 เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....  
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 กรุ๊ปเลือด.....ส่วนสูง.....เซนติเมตร น้ำหนัก.....กิโลกรัม  
 สถานที่เกิด อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
- ๑.๒ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□-□  
 ออกให้ ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 หมุดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ๑.๓ สถานภาพทางครอบครัว  โสด  สมรส  หย่าร้าง  ม่าย จำนวนบุตร.....คน
- ๑.๔ ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....  
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□-□
- ๑.๕ ชื่อบิดา.....อายุ.....ปี  ยังมีชีวิตอยู่  ถึงแก่กรรม  
 อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....  
 ชื่อมารดา.....อายุ.....ปี  ยังมีชีวิตอยู่  ถึงแก่กรรม  
 อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
- ๑.๖ ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
 ที่อยู่ปัจจุบัน  บ้านตนเอง  บ้านบิดามารดา  
 บ้านเช่า  อื่นๆ ระบุ.....
- ๑.๗ บุคคลที่สามารถติดต่อได้ทันที ชื่อ.....  
 บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
 สถานที่ทำงาน.....  
 เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....



## ๑.๘ ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถาบัน	แผนกหรือสาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	วุฒิที่ได้รับ	เกรดเฉลี่ย

## ๑.๙ ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานประกอบการ	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	สาเหตุการลาออก	เงินเดือน ครั้งสุดท้าย
	จาก	ถึง			

## ๑.๑๐ ประวัติการเข้าอบรม-ดูงาน-ฝึกงาน

หัวข้อ	สถานที่อบรม-ดูงาน-ฝึกงาน	ระยะเวลา

๑.๑๑ มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....

๑.๑๒ ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง.....สังกัด.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช กระทรวงศึกษาธิการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## ๒. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

เอกสารและหลักฐานต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบสมัครมีดังนี้

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน     | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน |
| <input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานการศึกษา | <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์            |
| <input type="checkbox"/> หลักฐานอื่นๆ .....   |   |

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง .....

สังกัดสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ตรวจเอกสารและหลักฐานต่างๆ  
แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....