งานบริหารกิจการทั่วไป
สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ไสใหญ่
เลขรับ 1021
วันที่ 9/11/2569
เวลา 09.56

บันทึกข้อความ

สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 12464
วันที่ 6 พ.ย. 2569
เวลา 09.55 น.

ส่วนราชการ มทร.ศรีวิชัย สนง.วิทยาเขตนครศรีธรรมราช งานบริหารกิจการทั่วไป
โทร. ๐-๗๕๗๗-๓๑๓๑ ต่อ ๑๐๒ โทรสาร ๐-๗๕๗๗-๓๑๓๓

ที่ อว ๐๖๕๕.๐๓/ว ๙๔๒ **วันที่** ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ที่พักอาศัยว่าง

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ไสใหญ่

ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเข้าพักอาศัยที่พักของทางราชการ วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้ประสงค์จะเข้าพักอาศัยจะต้องยื่นคำขอเข้าพักอาศัยต่อคณะกรรมการที่พักเมื่อมีการประกาศให้ขอที่พัก โดยวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ขอแจ้งประชาสัมพันธ์ที่พักอาศัยว่าง จำนวน ๙ รายการ (เอกสารแนบ ๑) ดังนี้

๑. ประเภท ข ได้แก่ บ้านแฝด ๒ ชั้น
   ๑.๑ หมายเลขบ้าน ข.๐๑/๒
   ๑.๒ หมายเลขบ้าน ข.๐๖/๒
   ๑.๓ หมายเลขบ้าน ข.๐๗/๒ (โสดหญิง ๑ ห้อง)
   ๑.๔ หมายเลขบ้าน ข.๐๘/๑ (โสดหญิง ๑ ห้อง)
๒. ประเภท ค ได้แก่ แฟลต
   ๒.๑ หมายเลขห้อง ๕๐๒/๑-๒
   ๒.๒ หมายเลขห้อง ๕๐๗/๒ (โสดชาย ๑ ห้อง)
   ๒.๓ หมายเลขห้อง ๕๐๕/๑-๒
   ๒.๔ หมายเลขห้อง ๐๐๙๑๐๐ (แฟลต ๑๐ ยูนิต)
๓. ประเภท ง ได้แก่ ห้องแถว
   ๓.๑ หมายเลขห้อง ง.๒๐๖ (โสดหญิง ๑ คน)

ในการนี้วิทยาเขตนครศรีธรรมราช จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่าน ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ หากบุคลากรที่มีความประสงค์จะยื่นคำขอ/เปลี่ยนแปลงที่พักของทางราชการ สามารถยื่นแบบฟอร์มคำขอ/เปลี่ยนแปลงที่พักของทางราชการ (เอกสารแนบ ๒) ได้ที่งานบริหารกิจการทั่วไป สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช อาคาร ๓ ชั้น ๒ หรือส่งทาง E-mail : pattarawadee.t@rmutsv.ac.th ภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ และสามารถตรวจสอบสิทธิ์ได้ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเข้าพักอาศัยที่พักของทางราชการ วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๓)

ทราบ + มอบคุณ
6 พ.ย. 69

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

เรียน ผอ.สนง.วิทยาเขตฯ
-เพื่อโปรดพิจารณา วิทยาเขตนครศรีฯ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ที่พักอาศัยว่าง จำนวน 3 ประเภท เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่มีความประสงค์ยื่นคำขอ/เปลี่ยนแปลงที่พักของทางราชการ โดยสามารถยื่นแบบฟอร์มภายในวันที่ 13 พ.ย. 2569
-เห็นควรมอบ งานบริหาร 3 งาน ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบทราบ

นางมัตติกา
6 พ.ย. 2569

มอบงานประชาสัมพันธ์
แจ้งบุคลากรทราบ

09/11/2569
11:42:58 +07'00'
DID-C6EF5BA2E6

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมคิด ชัยเพชร)
รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

สำเนาเรียน

๑. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์
๒. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓. คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ
๔. ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

ภาพประกอบ บ้านพัก ประเภท ข

หมายเลขบ้าน ข ๐๑/๒





หมายเลขบ้าน ข ๐๖/๒





เอกสารแนบ ๒

แบบฟอร์มคำขอที่พักอาศัยของทางราชการ

มทร.ศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรียน คณะกรรมการที่พักอาศัยของทางราชการ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....โทรศัพท์ (มือถือ).....มีความประสงค์ขอเข้าพักอาศัยที่พักของทางราชการ มทร.ศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช โดยมีคุณสมบัติในการพิจารณาการนับคะแนน ดังนี้

๑. สถานภาพ

- ☐ ข้าราชการ
- ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ)
- ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน)
- ☐ ลูกจ้างประจำ
- ☐ พนักงานราชการ
- ☐ ลูกจ้างชั่วคราว (สายวิชาการ)
- ☐ ลูกจ้างชั่วคราว (สายสนับสนุน)

๒. สถานภาพทางครอบครัว

- ☐ โสด / หย่าร้าง / หม้าย
- ☐ สมรส (แนบสำเนาทะเบียนสมรส)

  คู่สมรส ชื่อ-นามสกุล.....

  อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
- ☐ มีบุตร จำนวน.....คน

๓. เริ่มปฏิบัติงาน ณ มทร.ศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ไสใหญ่

เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ..... รวมเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน ถึงปัจจุบัน

๔. ระยะทางจากบ้านที่อาศัยปัจจุบัน (แนบสำเนาทะเบียนบ้าน) ถึงวิทยาเขตฯ.....กิโลเมตร

๕. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอที่พักของวิทยาเขตฯ ดังนี้

- ☐ ประเภท ก ได้แก่ บ้านเดี่ยว
- ☐ ประเภท ข ได้แก่ บ้านแฝด ๒ ชั้น
- ☐ ประเภท ค ได้แก่ แฟลต
- ☐ ประเภท ง ได้แก่ ห้องแถว
- ☐ ประเภท จ ได้แก่ บ้านแฝดชั้นเดียว

๖. เอกสารที่ต้องแนบ

- ๑. สำเนาบัตรประชาชน
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓. ระยะทาง ภูมิลำเนา-วิทยาเขตฯ (Google Maps)
- ๔. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

หมายเหตุ สิทธิ์ในการยื่นคำขอเข้าพักอาศัย

(๑) ระยะทางจากวิทยาเขตถึงภูมิลำเนา ไม่น้อยกว่า ๒๐ กิโลเมตร

(๒) ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ให้มีสิทธิ์ยื่นคำขอเข้าพักอาศัยได้ทุกประเภท

(๓) ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) และพนักงานราชการ ให้มีสิทธิ์ยื่นคำขอเข้าพักอาศัยได้เฉพาะประเภท ก. ข. ง. และ จ.

(๔) ลูกจ้างประจำ ให้มีสิทธิ์ยื่นคำขอเข้าพักอาศัยได้เฉพาะประเภท ข. ง. และ จ.

(๕) ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งอาจารย์ให้มีสิทธิ์ยื่นคำขอเข้าพักอาศัยได้เฉพาะประเภท ค. และ ง.

(๖) ลูกจ้างชั่วคราว ที่มิใช่อาจารย์ให้มีสิทธิ์ยื่นคำขอเข้าพักอาศัยได้เฉพาะประเภท ง. และ จ.

(๗) กรณี (๒) บุคลากรที่มีสถานภาพโสด ที่มีอายุมากกว่า ๔๕ ปี หรือมีตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ. ศ.) หรือเป็นผู้บริหารหน่วยงานหรือเทียบเท่า สามารถข้อเข้าพักอาศัยเพียงคนเดียวได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ยื่นขอ

แบบฟอร์มขอเปลี่ยนแปลงที่พักอาศัยของทางราชการ
มทร.ศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรียน คณะกรรมการที่พักอาศัยของทางราชการ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....โทรศัพท์ (มือถือ).....มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงที่พักอาศัยของทางราชการ มทร.ศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช

๑. เดิม ข้าพเจ้าพักอาศัยที่พักของทางวิทยาเขต
☐ ประเภท ก ได้แก่ บ้านเดี่ยว ☐ ประเภท ข ได้แก่ บ้านแฝด ๒ ชั้น
☐ ประเภท ค ได้แก่ แฟลต ☐ ประเภท ง ได้แก่ ห้องแถว
☐ ประเภท จ ได้แก่ บ้านแฝดชั้นเดียว
รายละเอียดที่พักอาศัย.....

๒. ข้าพเจ้าขออนุญาตเปลี่ยนแปลงที่พักอาศัย รายละเอียดดังนี้
☐ ประเภท ก ได้แก่ บ้านเดี่ยว ☐ ประเภท ข ได้แก่ บ้านแฝด ๒ ชั้น
☐ ประเภท ค ได้แก่ แฟลต ☐ ประเภท ง ได้แก่ ห้องแถว
☐ ประเภท จ ได้แก่ บ้านแฝดชั้นเดียว

๓. เหตุผลประกอบการพิจารณา
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้พักอาศัย



หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเข้าพักอาศัยที่พักของทางราชการ
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

เพื่อให้การบริหารจัดการที่พักของราชการ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดบุคลากรเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่กระทรวงการคลังกำหนดอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ และ ๓๑ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติดังนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับหลักเกณฑ์กับแนวปฏิบัตินี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์แนวทางนี้แทน

ข้อ ๒ ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ใช้หลักเกณฑ์นี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"วิทยาเขต" หมายความว่า วิทยาเขตนครศรีธรรมราช

"หน่วยงาน" หมายความว่า คณะ สำนัก กอง หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ สำนัก กอง สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ไสใหญ่

"ผู้มีสิทธิ์ขอเข้าพักอาศัย" หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ปฏิบัติงานพื้นที่ไสใหญ่

"ที่พัก" หมายความว่า บ้านเดี่ยว บ้านแฝด ๒ ชั้น ห้องแถว แฟลต บ้านแฝดชั้นเดียว หรืออาคารอื่นใดที่วิทยาเขต จัดสรรให้เป็นที่พักของทางราชการในวิทยาเขต ซึ่งบุคคลเข้าพักอาศัยใช้สอยเพื่อการดำรงชีวิต ซึ่งไม่ใช่ลักษณะเพื่อการเก็บทรัพย์สิน

"คณะกรรมการที่พัก" หมายความว่า คณะกรรมการจัดสรรอาคารที่พักของวิทยาเขต

ข้อ ๔ กำหนดประเภทที่พักดังนี้

(๑) ประเภท ก ได้แก่ บ้านเดี่ยว

(๒) ประเภท ข ได้แก่ บ้านแฝด ๒ ชั้น

(๓) ประเภท ค ได้แก่ แฟลต

(๔) ประเภท ง ได้แก่ ห้องแถว

(๕) ประเภท จ ได้แก่ บ้านแฝดชั้นเดียว

Scanned with CamScanner

หมวดที่ ๑
คณะกรรมการและอำนาจหน้าที่

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการที่พัก ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ประกอบด้วย

(๑) กรรมการโดยตำแหน่ง จำนวน ๓ คน ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายเป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช เป็นรองประธานกรรมการ และหัวหน้างานบริหารกิจการทั่วไปเป็นกรรมการและเลขานุการ

(๒) กรรมการจากตัวแทนคณะ ให้มีคณะกรรมการ ๓ คน

(๓) กรรมการจากตัวแทนที่พัก ให้มีคณะกรรมการ ๒ คน

(๔) กรรมการจากตัวแทนสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ไม่น้อยกว่า ๗ คน

ข้อ ๖ ให้กรรมการตามข้อ ๕(๒) (๓) และ (๔) มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการที่พักมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาการจัดบุคลากรมหาวิทยาลัย ผู้มีสิทธิ์ให้เข้าพักอาศัย การเปลี่ยนห้องพักหรือการผ่อนผันการพักอาศัย และการสิ้นสิทธิ์การพักอาศัย ให้ความถูกต้องและเป็นธรรม

(๒) ควบคุม ดูแล แนะนำ และตักเตือนผู้พักอาศัยและบริวารของผู้พักอาศัยให้ประพฤติปฏิบัติ ให้ถูกต้องตามระเบียบนี้ เพื่อให้การพักอาศัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๓) พิจารณาคัดเลือก แต่งตั้ง และกำกับดูแล และมอบหมายให้ผู้ดูแลที่พักดำเนินการอื่นใดเพื่อประโยชน์ต่อผู้พักอาศัยและทรัพย์สินของทางราชการ

(๔) พิจารณาร้องทุกข์จากผู้พักอาศัยที่ได้รับความเดือดร้อนเกี่ยวกับการพักอาศัย

(๕) พิจารณากำหนดแนวทางในการติดตั้ง อุปกรณ์ไฟฟ้า ประปา อุปกรณ์สื่อสารและอุปกรณ์ใดที่ต้องเดินสาย ท่อ หรือต้องเจาะพื้นผนัง

(๖) พิจารณาจัดหาหรืออำนวยความสะดวกเกี่ยวกับสาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นส่วนรวมที่จำเป็นและเหมาะสมตามสมควร

(๗) ให้คำแนะนำและควบคุมดูแลการพักอาศัยให้เป็นไปตามหลักสุขอนามัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และรักษาความปลอดภัย

(๘) แจ้งเตือน เพิกถอนสิทธิ์ผู้เข้าพักอาศัยที่ฝ่าฝืนหลักเกณฑ์นี้

(๙) พิจารณาหรือวินิจฉัยตีความปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัตินี้เสนอรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตฯ เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

(๑๐) เสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการขอสิทธิพิเศษในที่พักเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการของรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตเป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๘ ในการประชุมของคณะกรรมการที่พักจะต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม มติของกรรมการให้เป็นไปตามเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

Scanned with CamScanner

หมวด ๒
การขอเข้าพักและการพิจารณาผู้มีสิทธิ์เข้าพักอาศัย

ข้อ ๙ วิธีการและหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรที่พัก

(๑) ผู้ประสงค์จะเข้าพักอาศัยจะต้องยื่นคำขอเข้าพักอาศัยต่อประธานคณะกรรมการที่พัก เมื่อมีการประกาศให้ขอที่พัก และจะต้องยื่นภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น

(๒) กรณีที่คู่สมรส เป็นบุคลากรสังกัดหน่วยงานในวิทยาเขตทั้งคู่ ให้ใช้สิทธิ์ของผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้ยื่นคำขอ

(๓) กรณีที่ยื่นคำขอเข้าพักอาศัยและได้รับการพิจารณาให้เข้าพัก แต่ผู้ได้รับสิทธิ์ไม่ประสงค์จะใช้สิทธิ์ ให้พิจารณาผู้มีคะแนนรวมอันดับรองลงมาเป็นผู้ได้รับสิทธิ์แทน

(๔) ผู้ใดที่เข้าพักอาศัยในที่พักประเภทใดอยู่แล้วจะขอใช้สิทธิ์เข้าพักอาศัยในที่พักประเภทเดียวกันอีกไม่ได้ เว้นแต่มีเหตุเปลี่ยนแปลงจากสิทธิ์ที่ได้ขอไว้ตั้งแต่เริ่มแรก

(๕) ผู้ที่ลาศึกษาต่อหรือผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการเฉพาะในเขตจังหวัดใกล้เคียง ซึ่งโดยปกติสามารถเดินทางไป-กลับได้ภายในวันเดียวกันให้มีสิทธิ์ยื่นคำขอเข้าพักอาศัยได้

(๖) การพิจารณาจัดสรรที่พักต้องพิจารณาจัดสรรแก่ผู้ยื่นคำขอเข้าพักอาศัยที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดในการยื่นคำขอเข้าพักแต่ละประเภท ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากันให้ดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

(ก) พิจารณาจัดสรรให้แก่ผู้ยื่นคำขอเข้าพักอาศัยที่เป็นข้าราชการก่อน

(ข) พิจารณาจัดสรรให้แก่ผู้ยื่นคำขอเข้าพักอาศัยที่มีคู่สมรสเป็นบุคลากรสังกัดหน่วยงานในวิทยาเขตฯ

(ค) พิจารณาจัดสรรให้แก่ผู้ยื่นคำขอเข้าพักอาศัยที่เข้ารายงานตัวปฏิบัติราชการ ณ หน่วยงานในวิทยาเขตก่อน

(ง) พิจารณาจัดสรรจากผลจับฉลาก ในกรณีที่ระดับคะแนนเท่ากัน

ข้อ ๑๐ กำหนดสิทธิ์ในการยื่นคำขอเข้าพักอาศัยในที่พักแต่ละประเภทดังนี้

(๑) ระยะทางจากวิทยาเขตถึงภูมิลำเนา ไม่น้อยกว่า ๒๐ กิโลเมตร

(๒) ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ให้มีสิทธิ์ยื่นคำขอเข้าพักอาศัยได้ทุกประเภท

(๓) ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) และพนักงานราชการ ให้มีสิทธิ์ยื่นคำขอเข้าพักอาศัยได้เฉพาะประเภท ก. ข. ง. และ จ.

(๔) ลูกจ้างประจำ ให้มีสิทธิ์ยื่นคำขอเข้าพักอาศัยได้เฉพาะประเภท ข. ง. และ จ.

(๕) ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งอาจารย์ให้มีสิทธิ์ยื่นคำขอเข้าพักอาศัยได้เฉพาะประเภท ค. และ ง.

(๖) ลูกจ้างชั่วคราว ที่มิใช่อาจารย์ให้มีสิทธิ์ยื่นคำขอเข้าพักอาศัยได้เฉพาะประเภท ง. และ จ.

(๗) กรณี (๒) บุคลากรที่มีสถานภาพโสด ที่มีอายุมากกว่า ๔๕ ปี หรือมีตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ. ศ.) หรือเป็นผู้บริหารหน่วยงานหรือเทียบเท่า สามารถข้อเข้าพักอาศัยเพียงคนเดียวได้

Scanned with CamScanner

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์การพิจารณาเข้าพักอาศัยกำหนดระดับคะแนนดังนี้

(๑) ค่าระดับคะแนนความสัมพันธ์กับวิทยาเขต

(ก) ข้าราชการ	๕	คะแนน
(ข) พนักงานมหาวิทยาลัย	๔	คะแนน
(ค) ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ	๓	คะแนน
(ง) ลูกจ้างชั่วคราว	๒	คะแนน

(๒) ค่าระดับคะแนนจากตำแหน่ง (พิจารณาจากคำสั่งแต่งตั้ง)

(ก) ศาสตราจารย์/เชี่ยวชาญพิเศษ	๖	คะแนน
(ข) รองศาสตราจารย์/เชี่ยวชาญพิเศษ	๕	คะแนน
(ค) ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ชำนาญการพิเศษ	๔	คะแนน
(ง) ตัวแทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย/ตัวแทนสภาคณาจารย์และข้าราชการ	๓	คะแนน
(จ) อาจารย์/ชำนาญการ	๒	คะแนน
(ฉ) ปฏิบัติการ	๑	คะแนน

(๓) ค่าระดับคะแนนพิจารณาสถานภาพทางครอบครัว

(ก) สมรส/หย่าร้าง/หม้าย	๒	คะแนน
(ข) โสด	๑	คะแนน
(ค) มีบุตร นับคะแนนตามจำนวนบุตร (๑ คะแนนต่อ ๑ คน)		

(๔) ค่าระดับคะแนนพิจารณาอายุราชการ ให้นับอายุราชการของผู้ยื่นคำขอเข้าพักอาศัยละ ปี ๑ คะแนน (หากอายุราชการนับแล้วไม่ครบหนึ่งปีแต่เกินหกเดือนให้นับเป็นหนึ่งปี โดยให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่เข้ารายงานตัวปฏิบัติราชการ ณ หน่วยงานในวิทยาเขตจนถึงวันสุดท้ายของการเปิดให้ยื่นคำขอเข้าพักอาศัย)

(๕) ค่าระดับคะแนนพิจารณาระยะทาง

(ก) ๑๐๑ กิโลเมตรขึ้นไป	๕	คะแนน
(ข) ๘๑ – ๑๐๐ กิโลเมตรขึ้นไป	๔	คะแนน
(ค) ๖๑ - ๘๐ กิโลเมตรขึ้นไป	๓	คะแนน
(ข) ๔๑ – ๖๐ กิโลเมตร	๒	คะแนน
(ค) ๒๐ – ๔๐ กิโลเมตร	๑	คะแนน

ข้อ ๑๒ การปรับปรุง ดัดแปลง ต่อเติมหรือก่อสร้างสิ่งใด ๆ ในที่พักหรือบริเวณที่พักให้ยื่นแบบและรายละเอียดเสนอคณะกรรมการที่พักเพื่อพิจารณาเห็นชอบ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะดำเนินการได้ ซึ่งสิ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้ว รวมที่ดำเนินการโดยไม่ได้รับอนุมัติจากวิทยาเขต ให้ถือเป็นทรัพย์สินของวิทยาเขตจะรื้อถอนไม่ได้ เว้นแต่วิทยาเขต สั่งให้รื้อถอน

Scanned with CamScanner

หมวดที่ ๓
ข้อปฏิบัติสำหรับผู้พักอาศัย

ข้อ ๑๓ ผู้มีสิทธิ์พักอาศัยต้องเข้าพักอาศัยด้วยตนเองกับครอบครัวเท่านั้น

ข้อ ๑๔ ผู้พักอาศัยต้องดูแลบำรุงอาคารที่พัก ตลอดจนส่วนควบและอุปกรณ์เครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพดีและเป็นระเบียบเรียบร้อย

ถ้ามีความชำรุดเสียหายเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือวัสดุวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ภายในห้องพัก อันเกิดจากการกระทำของผู้พักอาศัย หรือเสื่อมสภาพจากอายุการใช้งานของวัสดุนั้น ผู้พักอาศัยต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขความชำรุดเสียหายนั้นด้วยทุนทรัพย์ของผู้พักอาศัย ให้มีสภาพที่ใช้งานได้ดีตามปกติ

การชำรุดเสียหายนอกเหนือจากวรรค ๑ ให้ผู้พักอาศัยแจ้งให้ผู้ดูแลที่พักทราบ โดยพลัน ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๕ ผู้พักอาศัยต้องไม่ดัดแปลงหรือต่อเติม โยกย้าย รื้อถอนอุปกรณ์ หรือส่วนควบใด ๆของอาคารที่พักก่อนได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๖ ผู้พักอาศัยต้องเป็นผู้ชำระค่าไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ และอื่น ๆ ในห้องพัก ที่พักอาศัย

ข้อ ๑๗ ในกรณีอาคารที่พักชำรุดมากหรือเสื่อมสภาพจากการใช้งานจนเป็นเหตุต้องซ่อมแซม หรือจัดการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อป้องกันอันตรายอันเกิดขึ้นแก่บุคคลหรือทรัพย์สินผู้พักอาศัย หรือผู้พบเหตุต้องแจ้งให้คณะกรรมการหรือผู้ดูแลที่พักทราบโดยพลัน

ข้อ ๑๘ ผู้พักอาศัยต้องไม่ประกอบการค้าหรือกิจการใด ๆ ในอาคารที่พักหรือนำอาคารที่พักไปหาประโยชน์ส่วนตัว

ข้อ ๑๙ ผู้พักอาศัยต้องไม่กระทำการใดอันฝืนต่อกฎหมายหรือเป็นการขัดต่อศีลธรรมอันดีในอาคารที่พัก

ข้อ ๒๐ ผู้พักอาศัยต้องไม่วางสิ่งของ กองวัสดุ กีดขวางการสัญจร หรือทำให้เกิดสิ่งสกปรกบนพื้นที่ส่วนกลาง หรือทำให้สิ่งแวดล้อมขาดความเป็นระเบียบและสวยงามในเขตอาคารที่พัก

ข้อ ๒๑ ผู้พักอาศัยต้องไม่กระทำการใด ๆ เป็นที่รังเกียจหรือไม่เหมาะสมแก่สังคมหรือน่าจะเกิดอันตรายแก่บุคคลอื่นหรืออาคารที่พัก หรือก่อความเดือดร้อนอันเป็นการรบกวนความปกติสุขของคนอื่น

ข้อ ๒๒ ผู้พักอาศัยจะยินยอมให้ผู้อื่นนำยานพาหนะมาจอดภายในบริเวณอาคารที่พักเป็นประจำมิได้

ข้อ ๒๓ เมื่อผู้พักอาศัยได้รับการพิจารณาให้เข้าพักแล้ว คณะกรรมการจะประกาศและแจ้งให้ย้ายเข้าพักอาศัย หลังจากประกาศแล้ว ภายใน ๓๐ วัน ผู้ที่ได้สิทธิ์เข้าพักไม่ได้ทำการย้ายตามสิทธิ์ ให้ถือว่าผู้ขอเข้าพักสละสิทธิ์การเข้าพัก

ข้อ ๒๔ กรณีที่พัก ใช้ระบบคีย์การ์ดเมื่อผู้พักอาศัยได้รับการพิจารณาให้เข้าพักแล้ว ผู้พักอาศัยต้องมัดจำคีย์การ์ดเป็น จำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท และคืนค่ามัดจำให้เมื่อผู้พักอาศัยสิ้นสิทธิ์พักอาศัย

ข้อ ๒๕ ผู้พักอาศัยต้องยินยอมให้คณะกรรมการหรือบุคคลที่คณะกรรมการกำหนดเข้าไปตรวจสอบห้องพัก เพื่อประโยชน์ในการซ่อมแซม บำรุงรักษา หรือการอื่น ๆ ได้

ข้อ ๒๖ ผู้พักอาศัยต้องปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ และคำแนะนำ ของคณะกรรมการโดยเคร่งครัด

Scanned with CamScanner

หมวดที่ ๔
การสิ้นสิทธิ์พักอาศัย

ข้อ ๒๗ เกษียณอายุราชการ

ข้อ ๒๘ พ้นสภาพจากการเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย และไม่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ ใช้สิทธิ์ตนเองเพื่อให้คนอื่นเข้าพักอาศัยแทน

ข้อ ๓๐ ผู้พักอาศัยมิได้พักอาศัยในอาคารที่พักต่อเนื่องกัน เกินกว่า ๓ เดือน โดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อ ๓๑ ผู้เข้าพักอาศัยมีความประสงค์คืนสิทธิ์การเข้าพักอาศัย

ข้อ ๓๒ เมื่อตรวจพบภายหลังว่าข้อความและหลักฐานในแบบขอเข้าพักอาศัยในอาคารที่พัก คณะกรรมการอนุญาตเป็นเท็จในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ

ข้อ ๓๓ ผู้พักอาศัยหรือครอบครัวสร้างความเสื่อมเสียหรือมีพฤติกรรมที่เป็นภัยต่อความสงบเรียบร้อยต่อผู้พักอาศัยรายอื่น ๆ หรือก่อความเดือดร้อนรำคาญจนเกินกว่าที่วิญญูชนพึงปฏิบัติ

ข้อ ๓๔ ในกรณีอื่น ๆ ซึ่งผู้ดูแลที่พักได้รายงานต่อคณะกรรมการว่าเป็นการฝ่าฝืนต่อระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๓๕ ผู้ได้รับที่พักอาศัยได้เข้าพักอาศัย ภายในวิทยาเขตฯแล้ว เมื่อมีบ้านพักอาศัยของตนเอง ระยะทางไม่เกิน ๒๐ กิโลเมตร จากวิทยาเขตฯ

หมวดที่ ๕
การคืนที่พัก

ข้อ ๓๖ การคืนที่พักเมื่อหมดสิทธิ์ในที่พักจะต้องดำเนินการก่อนส่งที่พักคืนดังนี้

(๑) แจ้งย้ายทะเบียนราษฎรออกจากที่พัก (ถ้ามี)

(๒) ขนย้ายทรัพย์สินและสัมภาระทั้งหมดออกจากที่พัก

(๓) ซ่อมแซมที่พักปิดช่องที่เกิดจากการเจาะหรือการกระทำอื่นใดที่ทำให้ผนังเป็นช่องหรือหลุม ตลอดจนซ่อมแซมสุขภัณฑ์และอุปกรณ์ประกอบทั้งหมดให้มีสภาพสมบูรณ์และพร้อมใช้งาน

(๔) ทำความสะอาดที่พักและบริเวณโดยรอบ

(๕) คืนกุญแจที่พักให้กับงานบริหารกิจการทั่วไป ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้เสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่หมดสิทธิ์ในที่พักและไม่มีสิทธิ์มอบบ้านพักดังกล่าวให้กับผู้อื่นโดยเด็ดขาด

ข้อ ๓๗ ในกรณีที่ผู้เข้าพักอาศัยต้องคืนสิทธิ์การเข้าพักเนื่องจากเหตุตามข้อ ๒๗ และ ๒๘ หากคู่สมรสหรือบุตรเป็นบุคลากรสังกัดหน่วยงานในวิทยาเขตฯ ให้คู่สมรสหรือบุตรใช้สิทธิ์พักอาศัยต่อได้

Scanned with CamScanner

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๙ ผู้พักอาศัยที่ได้อยู่อาศัยในที่พักแล้วก่อนวันที่มีการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัตินี้ใช้บังคับ และไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเข้าพักอาศัยตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัตินี้ ให้มีสิทธิ์พักอาศัยในที่พักต่อไปได้ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร นับแต่วันที่หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัตินี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมคิด ชัยเพชร)
รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

Scanned with CamScanner