



ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างบริการรายบุคคล

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช มีความประสงค์
รับสมัครพนักงานจ้างบริการรายบุคคล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
(หัวหน้าชุด) จำนวน ๑ ราย และ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๕ ราย สังกัดงานบริหารกิจการทั่วไป
ตามรายละเอียด คุณสมบัติ ลักษณะงาน ระยะเวลาและอัตราค่าจ้างที่แนบท้ายประกาศนี้ โดยการจ้างมี
สาระสำคัญดังนี้

๑. การจ้างเหมาเป็นการจ้างบริการรายบุคคลไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยฯ
และไม่ถือว่าการจ้างแรงงานเป็นเพียงการจ้างเอกชนทำงานของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

๒. มหาวิทยาลัยฯ มีฐานะเป็นผู้ว่าจ้าง ส่วนผู้ทำงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างจึงไม่มีนิติสัมพันธ์กัน
ในฐานะ “นายจ้าง-ลูกจ้าง” ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๓. การจ้างมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ รายละเอียดดังนี้

๓.๑ ประกาศรับสมัคร วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ณ แผนกพัสดุ อาคาร ๒ หรือสอบถามรายละเอียด
ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๗๕๓๒-๘๘๘๙

๓.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วันจันทร์ ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙
ในเว็บไซต์ <https://saiyai.rmuts.ac.th/ruts>

๓.๓ สอบคัดเลือก(สัมภาษณ์) วันพุธ ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป

๓.๔ ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าปฏิบัติงาน วันศุกร์ ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ ใน
เว็บไซต์ <https://saiyai.rmuts.ac.th/ruts>

๓.๕ เริ่มปฏิบัติงาน วันพฤหัสบดีที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารและสมัครได้ที่ แผนกพัสดุ งานการคลัง พื้นที่สี่ใหญ่ มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช

เอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศตกลงราคาจ้างเหมาบริการของ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ฉบับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมคิด ชัยเพชร)

รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หลักฐานการสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นประถมศึกษาตอนต้น | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว | จำนวน 1 รูป |

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่สไลใหญ่

รอบปฏิบัติงานประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๗๐

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา

๑. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช (พื้นที่สไลใหญ่) ได้จ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อดูแลความสงบเรียบร้อย ทรัพย์สิน และความปลอดภัย ซึ่งประกอบด้วย อาคาร บ้านพัก แพลต หอพักนักศึกษา โรงจอดรถ ประตูทางเข้า-ออก ตลอดจนพื้นที่ในความรับผิดชอบของวิทยาเขตนครศรีธรรมราช นอกจากนี้ ยังมีอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรทั้งภายในและภายนอกที่เข้ามาติดต่อภายในวิทยาเขตฯ เป็นจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องได้รับการดูแลเรื่องมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อความปลอดภัยของอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร รวมทั้งทรัพย์สินของทางราชการ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดูแลรักษาความสงบเรียบร้อย ทรัพย์สิน และความปลอดภัยของบุคคลภายในมหาวิทยาลัยฯ ตลอดจนบริเวณโดยรอบวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีมาตรฐาน

๒.๒ เพื่อบริหารจัดการและควบคุมดูแลพื้นที่ภายในวิทยาเขตฯ ทั้งหมดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๓. ลักษณะงานที่จ้าง

๓.๑ กำกับ คุมดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่เวรยามของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๒ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้ว่าจ้างโดยตรงเมื่อมีเหตุจำเป็นหรือเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติ

๓.๓ บริหารจัดการและจัดหาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทดแทนทันที ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในผลัดนั้นๆ มาปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วน

๓.๔ รักษาความปลอดภัยอาคาร สถานที่ราชการ และทรัพย์สินของทางราชการทั้งหมด

๓.๕ ตรวจสอบตราความเรียบร้อยและความปลอดภัยบริเวณพื้นที่รับผิดชอบตามรายละเอียดแนบท้าย

๓.๖ ควบคุม ดูแล และคัดกรองการเข้า-ออกของบุคคลและยานพาหนะอย่างเคร่งครัด

๓.๗ ตรวจสอบบุคคลหรือยานพาหนะที่มีพฤติกรรมหรือเหตุอันควรสงสัย เพื่อป้องกันการเกิดเหตุร้าย

๓.๘ ดูแลรักษาความปลอดภัยทั้งในและนอกเวลาราชการ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง หรือตามระยะเวลาที่กำหนด

๓.๙ ระวังเหตุการณ์ฉุกเฉินในเบื้องต้น พร้อมทั้งแจ้งผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันทีเมื่อเกิดเหตุผิดปกติ

๓.๑๐ บันทึกรายงานเหตุการณ์และการปฏิบัติหน้าที่ประจำวันเสนอต่อผู้ว่าจ้างตามระเบียบที่กำหนด

๓.๑๑ หากทรัพย์สินของทางราชการ หรือทรัพย์สินของบุคคลภายในพื้นที่เกิดการสูญหาย ชำรุด หรือเสียหาย อันมีสาเหตุจากการกระทำโดยจงใจประมาทเลินเล่อ ละเลยต่อหน้าที่หรือการไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ ต้องรับผิดชอบค่าเสียหายตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

๔. จำนวนเจ้าหน้าที่

- หัวหน้าชุด รปภ. จำนวน ๑ คน
- ปฏิบัติงานตามตารางเวร

๕. คุณสมบัติเฉพาะ

- ๕.๑ เพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์
- ๕.๒ มีความรู้พื้นฐานไม่ต่ำกว่าระดับชั้นประถมศึกษาตอนต้น
- ๕.๓ ไม่เคยต้องโทษใด ๆ มาก่อน
- ๕.๔ มีสุขภาพและความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
- ๕.๕ มีความขยัน อดทน และรับผิดชอบในหน้าที่

๖. เครื่องแต่งกาย

- ๖.๑ เครื่องแบบและบัตรประจำตัว
- ๖.๒ ไฟฉาย
- ๖.๓ วิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์สำหรับติดต่อกรณีฉุกเฉิน
- ๖.๔ สมุดบันทึกการปฏิบัติหน้าที่
- ๖.๕ อุปกรณ์อื่นที่จำเป็นตามลักษณะพื้นที่

๗. การตรวจรับงาน

- ๗.๑ มาปฏิบัติหน้าที่ครบตามจำนวนและเวลาที่กำหนด
- ๗.๒ แต่งกายถูกต้อง เรียบร้อย
- ๗.๓ ปฏิบัติหน้าที่ตามจุดที่กำหนด
- ๗.๔ มีการบันทึกการปฏิบัติงาน
- ๗.๕ ไม่มีการละทิ้งหน้าที่

๘. อัตราค่าจ้าง

๘.๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (หัวหน้าชุด) จำนวน ๑ คน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐.-บาท
ระยะเวลาการจ้างจำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๑๔๔,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

- ๘.๒ ค่าจ้างเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน จำนวน ๑๒ งวด
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อวยพร วงศ์กุล)

ประธานกรรมการ

(นายปกรณ์ ช่วยเจริญ)

กรรมการ

(นางพรทิพย์ ทองนุ้ย)

กรรมการและเลขานุการ

กำหนดจุดตรวจพนักงานรักษาความปลอดภัย
ประจำหน่วยงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช สไลใหญ่
โซนที่ ๑ มีทั้งหมด ๗ จุดตรวจ

จุดตรวจ	ตำแหน่ง/สถานที่
จุดตรวจ ๑ อาคาร ๓	อาคารสำนักงาน - ดูแลพื้นที่โดยรอบเพื่อดูแลความปลอดภัยเปิด-ปิด ประตูหน้าต่าง ไฟฟ้าในอาคาร
จุดตรวจ ๒ อาคาร ๓	ห้องประชุมรวงผึ้ง - ดูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ ประตู ด้านหน้า หน้าต่างด้านหน้า,ด้านหลัง
จุดตรวจ ๓ อาคาร ๒	อาคาร ๒ - ดูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบประตูหน้าต่าง ไฟฟ้าในอาคาร
จุดตรวจ ๔ อาคาร ๒	ห้องสารสนเทศ ชั้น๑,ชั้น๒ - ดูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบประตู หน้าต่าง ไฟฟ้าในอาคาร แผนกบริการกลาง ชั้น ๒
จุดตรวจ ๕ อาคาร ๑	อาคารแพทย์แผนไทย - ดูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ ประตู หน้าต่าง ไฟฟ้าในอาคาร
จุดตรวจ ๖ อาคาร ๑	ห้องสมุด - ดูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรวม ประตู หน้าต่าง ไฟฟ้าในอาคาร
จุดตรวจ ๗	โรงพยาบาลสัตว์,เซเว่น,อเมซอน - ดูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ ประตู ด้านหน้า หน้าต่างด้านหน้า,ด้านหลัง

กำหนดจุดตรวจพนักงานรักษาความปลอดภัย
ประจำหน่วยงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช สไลใหญ่
โซนที่ ๒ มีทั้งหมด ๑๔ จุดตรวจ

จุดตรวจ	ตำแหน่ง/สถานที่
จุดตรวจ ๑	งานบริการการศึกษา คูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ เปิด-ปิด ประตูหน้าต่าง
จุดตรวจ ๒ อาคาร ๔	จัดเก็บความรู้และพัฒนาเกษตรอินทรีย์ - คูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบประตู ด้านหน้า หน้าต่าง
จุดตรวจ ๓ อาคาร ๔	อาคารสาขาประมง - คูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบประตูหน้าต่าง ไฟฟ้าภายในอาคาร
จุดตรวจ ๔ อาคาร ๔	หลังห้องประชุมวิธานสันติ - คูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบประตู หน้าต่าง ไฟฟ้าภายในอาคาร
จุดตรวจ ๕ อาคาร ๙	ตึกคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - คูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ ประตู หน้าต่าง ไฟฟ้าภายในอาคาร
จุดตรวจ ๖	อาคารช่างกลโรงงาน - คูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ ประตู หน้าต่าง ไฟฟ้าภายในอาคาร
จุดตรวจ ๗	อาคารสาขาช่างกลวิธาน - คูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ เปิด-ปิด ประตูหน้าต่าง
จุดตรวจ ๘ อาคาร ๖	อาคารสีนวล - คูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบประตู ด้านหน้า หน้าต่าง
จุดตรวจ ๙	โรงอาหาร - คูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ ไฟฟ้าภายในอาคาร
จุดตรวจ ๑๐	โรงช่างฝ่ายอาคารสถานที่ - คูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ ประตู หน้าต่าง ไฟฟ้าภายในอาคาร
จุดตรวจ ๑๑	โรงเก็บรถของวิทยาเขตฯ - คูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ ประตู หน้าต่าง ไฟฟ้าภายในอาคาร
จุดตรวจ ๑๒	บริเวณโรงเพาะเลี้ยงปลา - คูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ ประตู หน้าต่าง ไฟฟ้าภายในบริเวณ
จุดตรวจ ๑๓	โรงผลิตน้ำ,อาคาร๘,อาคาร๙,อาคาร๑๐,โรงนม - คูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ ประตู หน้าต่าง ไฟฟ้าภายในบริเวณ

จุดตรวจที่ ๑๔	บริเวณบ้านพักราชการทั้งหมด - คู่มือพื้นที่รับผิดชอบโดยรวม
---------------	--

กำหนดจุดตรวจพนักงานรักษาความปลอดภัย
ประจำหน่วยงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช สไลใหญ่
โซนที่ ๓ มีทั้งหมด ๒๕ จุดตรวจ

จุดตรวจ	ตำแหน่ง/สถานที่
จุดตรวจ ๑	บ้านพักอาจารย์ - คู่มือพื้นที่รับผิดชอบโดยรวม
จุดตรวจ ๒	บ้านพักอาจารย์ - คู่มือพื้นที่รับผิดชอบโดยรวม
จุดตรวจ ๓	แฟลต ครู/อาจารย์ คู่มือพื้นที่รับผิดชอบโดยรวม
จุดตรวจ ๔	แฟลต ครู/อาจารย์ - คู่มือพื้นที่รับผิดชอบโดยรวม
จุดตรวจ ๕	อาคารสาขาการยาง - คู่มือพื้นที่รับผิดชอบโดยรวม ประตู หน้าต่าง ไฟฟ้าภายในอาคาร
จุดตรวจ ๖	อาคารสาขาพืชศาสตร์ โรงเรียนอจณริยะ สาขาสัตว์ คอกหมู คอกไก่ บ้านพักรับรอง โรงยางเก่า สมาคมศิษย์เก่า อาคาร ๗๐ ปี หอพักสายโยง ๑ , ๒ สนามกีฬา ๙๐ ปี สไลใหญ่ - คู่มือพื้นที่รับผิดชอบโดยรวม ประตู หน้าต่าง ไฟฟ้าภายในอาคาร *พื้นที่สุ่มเสี่ยงดูแลโดยเคร่งครัด
จุดตรวจ ๗	อาคารเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ - คู่มือพื้นที่รับผิดชอบโดยรวม เปิด-ปิดประตู หน้าต่าง ไฟฟ้าภายในอาคาร
จุดตรวจ ๘	อาคารขี้วัว - คู่มือพื้นที่รับผิดชอบโดยรวม เปิด-ปิดประตู หน้าต่าง ไฟฟ้าภายในอาคาร
จุดตรวจ ๙	สาขาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ คู่มือพื้นที่รับผิดชอบโดยรวมเปิด-ปิดประตู หน้าต่าง ไฟฟ้าภายในอาคาร
จุดตรวจ ๑๐	เนิร์สสาขาภูมิทัศน์ - คู่มือพื้นที่รับผิดชอบโดยรวม

จุดตรวจ ๑๑	ศูนย์รวบรวมพันธุ์ไม้ - คู่มือพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ
จุดตรวจ	ตำแหน่ง/สถานที่
จุดตรวจ ๑๒	ฟาร์มใหม่สัตวศาสตร์ - คู่มือพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ
จุดตรวจ ๑๓	คอกวัวด้านบน - คู่มือพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ
จุดตรวจ ๑๔	อาคารสปีพันธุ์สัตว์ปีก - คู่มือพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ เปิด-ปิดประตู หน้าต่าง ไฟฟ้าภายในอาคาร
จุดตรวจ ๑๕	อาคารศรีสรรพวิทย์ - คู่มือพื้นที่รับผิดชอบโดยรวม
จุดตรวจ ๑๖	อาคารวิทยาศาสตร์เนื้อสัตว์ คู่มือพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ เปิด-ปิดประตู หน้าต่าง ไฟฟ้าภายในอาคาร...
จุดตรวจ ๑๗	บ้านพักรับรอง - คู่มือพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ เปิด-ปิดประตู หน้าต่าง ไฟฟ้าภายในอาคาร
จุดตรวจ ๑๘	อาคารสัตวศาสตร์ - คู่มือพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ ประตู หน้าต่าง ไฟฟ้าภายในอาคาร
จุดตรวจ ๑๙	แผนกกีฬา - คู่มือพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ ประตู หน้าต่าง ไฟฟ้าภายในอาคาร
จุดตรวจ ๒๐	แผนกกีฬา - คู่มือพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ ประตู หน้าต่าง ไฟฟ้าภายในอาคาร
จุดตรวจ ๒๑	อาคารสมาคมศิษย์เก่า - คู่มือพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ เปิด-ปิดประตู หน้าต่าง ไฟฟ้าภายในอาคาร
จุดตรวจ ๒๒	อาคาร ๗๐ ปี (โรงยิม) - คู่มือพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ ประตู หน้าต่าง ไฟฟ้าภายในอาคาร
จุดตรวจ ๒๓	สายโยง ๑ (หอพักหญิง) - คู่มือพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ ประตู หน้าต่าง ไฟฟ้าภายในอาคาร
จุดตรวจ ๒๔	สายโยง ๒ (หอพักหญิง) - คู่มือพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ ประตู หน้าต่าง ไฟฟ้าภายในอาคาร

จุดตรวจ ๒๕	อาคารศรีสรรเพชญ์ - ดูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ ประตู หน้าต่าง ไฟฟ้าภายในอาคาร
------------	---

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่สไลใหญ่

รอบปฏิบัติงานประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๗๐

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๕ อัตรา

๑. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช (พื้นที่สไลใหญ่) ได้จ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อดูแลความสงบเรียบร้อย ทรัพย์สิน และความปลอดภัย ซึ่งประกอบด้วย อาคาร บ้านพัก แพลต หอพักนักศึกษา โรงจอดรถ ประตูทางเข้า-ออก ตลอดจนพื้นที่ในความรับผิดชอบของ วิทยาเขตนครศรีธรรมราช นอกจากนี้ ยังมีอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรทั้งภายในและภายนอกที่เข้ามาติดต่อภายในวิทยาเขตฯ เป็นจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องได้รับการดูแลเรื่องมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อความปลอดภัยของอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร รวมทั้งทรัพย์สินของทางราชการ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดูแลรักษาความสงบเรียบร้อย ทรัพย์สิน และความปลอดภัยของบุคคลภายในมหาวิทยาลัยฯ ตลอดจนบริเวณโดยรอบวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีมาตรฐาน

๒.๒ เพื่อบริหารจัดการและควบคุมดูแลพื้นที่ภายในวิทยาเขตฯ ทั้งหมดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๓. ลักษณะงานที่จ้าง

๓.๑ กำกับ คุมดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่เวรยามของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๒ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้ว่าจ้างโดยตรงเมื่อมีเหตุจำเป็นหรือเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติ

๓.๓ บริหารจัดการและจัดหาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทดแทนทันที ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในผลัดนั้นๆ มาปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วน

๓.๔ รักษาความปลอดภัยอาคาร สถานที่ราชการ และทรัพย์สินของทางราชการทั้งหมด

๓.๕ ตรวจสอบตราความเรียบร้อยและความปลอดภัยบริเวณพื้นที่รับผิดชอบตามรายละเอียดแนบท้าย

๓.๖ ควบคุม ดูแล และคัดกรองการเข้า-ออกของบุคคลและยานพาหนะอย่างเคร่งครัด

๓.๗ ตรวจสอบบุคคลหรือยานพาหนะที่มีพฤติกรรมหรือเหตุอันควรสงสัย เพื่อป้องกันการเกิดเหตุร้าย

๓.๘ ดูแลรักษาความปลอดภัยทั้งในและนอกเวลาราชการ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง หรือตามระยะเวลาที่กำหนด

๓.๙ ระวังเหตุการณ์ฉุกเฉินในเบื้องต้น พร้อมทั้งแจ้งผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันทีเมื่อเกิดเหตุผิดปกติ

๓.๑๐ บันทึกรายงานเหตุการณ์และการปฏิบัติหน้าที่ประจำวันเสนอต่อผู้ว่าจ้างตามระเบียบที่กำหนด

๓.๑๑ หากทรัพย์สินของทางราชการ หรือทรัพย์สินของบุคคลภายในพื้นที่เกิดการสูญหาย ชำรุด หรือเสียหาย อันมีสาเหตุจากการกระทำโดยจงใจประมาทเลินเล่อ ละเลยต่อหน้าที่หรือการไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ ต้องรับผิดชอบค่าเสียหายตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

๔. จำนวนเจ้าหน้าที่

- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๕ คน
- ปฏิบัติงานตามตารางเวร

๕. คุณสมบัติเฉพาะ

- ๕.๑ เพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์
- ๕.๒ มีความรู้พื้นฐานไม่ต่ำกว่าระดับชั้นประถมศึกษาตอนต้น
- ๕.๓ ไม่เคยต้องโทษใด ๆ มาก่อน
- ๕.๔ มีสุขภาพและความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
- ๕.๕ มีความขยัน อดทน และรับผิดชอบในหน้าที่

๖. เครื่องแต่งกาย

- ๖.๑ เครื่องแบบและบัตรประจำตัว
- ๖.๒ ไฟฉาย
- ๖.๓ วิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์สำหรับติดต่อกรณีฉุกเฉิน
- ๖.๔ สมุดบันทึกการปฏิบัติหน้าที่
- ๖.๕ อุปกรณ์อื่นที่จำเป็นตามลักษณะพื้นที่

๗. การตรวจรับงาน

- ๗.๑ มาปฏิบัติหน้าที่ครบตามจำนวนและเวลาที่กำหนด
- ๗.๒ แต่งกายถูกต้อง เรียบร้อย
- ๗.๓ ปฏิบัติหน้าที่ตามจุดที่กำหนด
- ๗.๔ มีการบันทึกการปฏิบัติงาน
- ๗.๕ ไม่มีการละทิ้งหน้าที่

๘. อัตราค่าจ้าง

- ๘.๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๕ คน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๒๐๐.-บาทต่อคน ระยะเวลาการจ้างจำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๕๕๒,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)
- ๘.๒ ค่าจ้างเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน จำนวน ๑๒ งวด ต่อคน/ปี (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๐,๔๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อวยพร วงศ์กุล)

ประธานกรรมการ

(นายปกรณ์ ช่วยเจริญ)

กรรมการ

(นางพรทิพย์ ทองนุ้ย)

กรรมการและเลขานุการ

กำหนดจุดตรวจพนักงานรักษาความปลอดภัย
ประจำหน่วยงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช สไลใหญ่
โซนที่ ๑ มีทั้งหมด ๗ จุดตรวจ

จุดตรวจ	ตำแหน่ง/สถานที่
จุดตรวจ ๑ อาคาร ๓	อาคารสำนักงาน - ดูแลพื้นที่โดยรอบเพื่อดูแลความปลอดภัยเปิด-ปิด ประตูหน้าต่าง ไฟฟ้าในอาคาร
จุดตรวจ ๒ อาคาร ๓	ห้องประชุมรวงผึ้ง - ดูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ ประตู ด้านหน้า หน้าต่างด้านหน้า,ด้านหลัง
จุดตรวจ ๓ อาคาร ๒	อาคาร ๒ - ดูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบประตูหน้าต่าง ไฟฟ้าในอาคาร
จุดตรวจ ๔ อาคาร ๒	ห้องสารสนเทศ ชั้น๑,ชั้น๒ - ดูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบประตู หน้าต่าง ไฟฟ้าในอาคาร แผนกบริการกลาง ชั้น ๒
จุดตรวจ ๕ อาคาร ๑	อาคารแพทย์แผนไทย - ดูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ ประตู หน้าต่าง ไฟฟ้าในอาคาร
จุดตรวจ ๖ อาคาร ๑	ห้องสมุด - ดูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรวม ประตู หน้าต่าง ไฟฟ้าในอาคาร
จุดตรวจ ๗	โรงพยาบาลสัตว์,เซเว่น,อเมซอน - ดูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ ประตู ด้านหน้า หน้าต่างด้านหน้า,ด้านหลัง

กำหนดจุดตรวจพนักงานรักษาความปลอดภัย
ประจำหน่วยงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช สไลใหญ่
โซนที่ ๒ มีทั้งหมด ๑๔ จุดตรวจ

จุดตรวจ	ตำแหน่ง/สถานที่
จุดตรวจ ๑	งานบริการการศึกษา ดูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ เปิด-ปิด ประตูหน้าต่าง
จุดตรวจ ๒ อาคาร ๔	จัดเก็บความรู้และพัฒนาเกษตรอินทรีย์ - ดูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบประตู ด้านหน้า หน้าต่าง
จุดตรวจ ๓ อาคาร ๔	อาคารสาขาประมง - ดูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบประตูหน้าต่าง ไฟฟ้าภายในอาคาร
จุดตรวจ ๔ อาคาร ๔	หลังห้องประชุมวิธานสันติ - ดูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบประตู หน้าต่าง ไฟฟ้าภายในอาคาร
จุดตรวจ ๕ อาคาร ๙	ตึกคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - ดูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ ประตู หน้าต่าง ไฟฟ้าภายในอาคาร
จุดตรวจ ๖	อาคารช่างกลโรงงาน - ดูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ ประตู หน้าต่าง ไฟฟ้าภายในอาคาร
จุดตรวจ ๗	อาคารสาขาช่างกลวิธาน - ดูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ เปิด-ปิด ประตูหน้าต่าง
จุดตรวจ ๘ อาคาร ๖	อาคารสั่นวล - ดูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบประตู ด้านหน้า หน้าต่าง
จุดตรวจ ๙	โรงอาหาร - ดูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ ไฟฟ้าภายในอาคาร
จุดตรวจ ๑๐	โรงช่างฝ่ายอาคารสถานที่ - ดูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ ประตู หน้าต่าง ไฟฟ้าภายในอาคาร
จุดตรวจ ๑๑	โรงเก็บรถของวิทยาเขตฯ - ดูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ ประตู หน้าต่าง ไฟฟ้าภายในอาคาร
จุดตรวจ ๑๒	บริเวณโรงเพาะเลี้ยงปลา - ดูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ ประตู หน้าต่าง ไฟฟ้าภายในบริเวณ
จุดตรวจ ๑๓	โรงผลิตน้ำ,อาคาร๘,อาคาร๙,อาคาร๑๐,โรงนม - ดูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ ประตู หน้าต่าง ไฟฟ้าภายในบริเวณ
จุดตรวจที่ ๑๔	บริเวณบ้านพักราชการทั้งหมด -ดูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรวม

กำหนดจุดตรวจพนักงานรักษาความปลอดภัย
ประจำหน่วยงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช สไลใหญ่
โซนที่ ๓ มีทั้งหมด ๒๕ จุดตรวจ

จุดตรวจ	ตำแหน่ง/สถานที่
จุดตรวจ ๑	บ้านพักอาจารย์ - ดูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ
จุดตรวจ ๒	บ้านพักอาจารย์ - ดูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ
จุดตรวจ ๓	แฟลต ครู/อาจารย์ ดูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ
จุดตรวจ ๔	แฟลต ครู/อาจารย์ - ดูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ
จุดตรวจ ๕	อาคารสาขาการยาง - ดูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ ประตู หน้าต่าง ไฟฟ้าภายในอาคาร
จุดตรวจ ๖	อาคารสาขาพืชศาสตร์ โรงเรียนอจณริยะ สาขาสัตว คอกหมู คอกไก่ บ้านพักรับรอง โรงยางเก่า สมาคมศิษย์เก่า อาคาร ๗๐ ปี หอพักสายโยง ๑ , ๒ สนามกีฬา ๙๐ ปีสไลใหญ่ - ดูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ ประตู หน้าต่าง ไฟฟ้าภายในอาคาร *พื้นที่สุมเสี่ยงดูแลโดยเคร่งครัด
จุดตรวจ ๗	อาคารเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ - ดูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ เปิด-ปิดประตู หน้าต่าง ไฟฟ้าภายในอาคาร
จุดตรวจ ๘	อาคารขจีขวัญ - ดูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ เปิด-ปิดประตู หน้าต่าง ไฟฟ้าภายในอาคาร
จุดตรวจ ๙	สาขาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ ดูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบเปิด-ปิดประตู หน้าต่าง ไฟฟ้าภายในอาคาร
จุดตรวจ ๑๐	เนิร์สสาขาภูมิทัศน์ - ดูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ
จุดตรวจ ๑๑	ศูนย์รวบรวมพันธุ์ไม้ - ดูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ

จุดตรวจ	ตำแหน่ง/สถานที่
จุดตรวจ ๑๒	ฟาร์มใหม่สัตวศาสตร์ - คูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ
จุดตรวจ ๑๓	คอกวัวด้านบน - คูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ
จุดตรวจ ๑๔	อาคารสปีนส์สัตว์ปีก - คูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ เปิด-ปิดประตู หน้าต่าง ไฟฟ้าภายในอาคาร
จุดตรวจ ๑๕	อาคารศรีสรรพวิทย์ - คูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรวม
จุดตรวจ ๑๖	อาคารวิทยาศาสตร์เนื้อสัตว์ คูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ เปิด-ปิดประตู หน้าต่าง ไฟฟ้าภายในอาคาร...
จุดตรวจ ๑๗	บ้านพักรับรอง - คูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ เปิด-ปิดประตู หน้าต่าง ไฟฟ้าภายในอาคาร
จุดตรวจ ๑๘	อาคารสัตวศาสตร์ - คูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ ประตู หน้าต่าง ไฟฟ้าภายในอาคาร
จุดตรวจ ๑๙	แผนกกีฬา - คูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ ประตู หน้าต่าง ไฟฟ้าภายในอาคาร
จุดตรวจ ๒๐	แผนกกีฬา - คูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ ประตู หน้าต่าง ไฟฟ้าภายในอาคาร
จุดตรวจ ๒๑	อาคารสมาคมศิษย์เก่า - คูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ เปิด-ปิดประตู หน้าต่าง ไฟฟ้าภายในอาคาร
จุดตรวจ ๒๒	อาคาร ๗๐ ปี (โรงยิม) - คูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ ประตู หน้าต่าง ไฟฟ้าภายในอาคาร
จุดตรวจ ๒๓	สายโยง ๑ (หอพักหญิง) - คูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ ประตู หน้าต่าง ไฟฟ้าภายในอาคาร
จุดตรวจ ๒๔	สายโยง ๒ (หอพักหญิง) - คูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ ประตู หน้าต่าง ไฟฟ้าภายในอาคาร
จุดตรวจ ๒๕	อาคารศรีสรรพวิทย์ - คูแลพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ ประตู หน้าต่าง ไฟฟ้าภายในอาคาร