



งานบริการการศึกษา
สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขที่ 969
วันที่ 18/8/69
เวลา 16.45 น.

บันทึกข้อความ

สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขที่รับ 8530
วันที่ 19 ส.ค. 2569
เวลา 13.49 น.

ส่วนราชการ แผนกกิจการนักศึกษา งานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่สไลใหญ่

โทรศัพท์ ๐๗๕-๗๗๓๑๓๑-๒ ต่อ ๑๖๖ โทรสาร ๐๗๕-๗๗๓๑๓๓

ที่ กนศ.๐๙๙/๒๕๖๙ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง พิจารณาลงนามคำสั่ง

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

ด้วยแผนกกิจการนักศึกษา งานบริการการศึกษา ได้กำหนดจัดโครงการต้นกล้าคุณธรรม ซึ่งกำหนดจัดขึ้นในวันเสาร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ อาคารหอประชุมวิธานสันติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่สไลใหญ่

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการต้นกล้าคุณธรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดโครงการดังกล่าวฯ รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอำไพ เขียนดั่ง)

หัวหน้าแผนกกิจการนักศึกษา

เรียน รองอธิการบดีฯ

- เพื่อโปรดพิจารณา

18/08/2569
16:53:01 +07'00'
DID-E892486186
18/8/69

เรียน รองอธิการบดีฯ

- เพื่อโปรดพิจารณา

19 ส.ค. ๖๙

ค.ท.ท.วิ

19 ส.ค. ๖๙



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ใต้ใหญ่

ที่ ๒๖๑๓/ ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในโครงการต้นกล้าคุณธรรม

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ใต้ใหญ่ ได้ดำเนินการจัดโครงการต้นกล้าคุณธรรม ในวันเสาร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ อาคารหอประชุมวิธานสันติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ใต้ใหญ่ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ ทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช	ประธานที่ปรึกษา
ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช	ที่ปรึกษา
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ที่ปรึกษา
คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	ที่ปรึกษา
คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ	ที่ปรึกษา
คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์	ที่ปรึกษา
คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร	ที่ปรึกษา

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการและประสานงาน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อวยพร วงศ์กุล	ประธานกรรมการ
นายศุภเวทย์ สงคง	กรรมการ
นายเศรษฐวัฒน์ ถนิมกาญจน์	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิธิพัฒน์ รัตนบุรี	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงเดือน สงฤทธิ์	กรรมการ
สพ.ญ.มธุรส สุวรรณเรืองศรี	กรรมการ
นางสาวจิรภา มานพพงษ์	กรรมการ
นายปกรณ์ ช่วยเจริญ	กรรมการ
นายเจษฎา มนตราลักษณ์	กรรมการ
นางจกกลณี ศรีจกกล	กรรมการ
นางสาววรรณทการณ	กรรมการ
นางสาวกฤษมา คำวงษ์	กรรมการ
นางสาวธิติมา รักถนอม	กรรมการ
นางสาวปานหทัย ปานสิทธิ์	กรรมการ
นางสาวสุนีย์ ศรีชู	กรรมการ
นางสาวจิตาธิปไตย	กรรมการ
นางสาวรัตนภรณ์ สติ	กรรมการ

/นางสาวอำไพ...

นางสาวอำไพ เขียนด้วง กรรมการและเลขานุการ
 หน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดกรอบแนวทางการจัดกิจกรรม
๒. สนับสนุนให้คำปรึกษาแก่คณะทำงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบแนวทางที่กำหนด
๓. กำกับดูแลการจัดงานและแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการจัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

นางพรทิพย์	ทองนุ้ย	ประธานกรรมการ
นายวันเชื้อ	มาพูล	กรรมการ
นายธวัชชัย	สายไหม	กรรมการ
นางลักษณนาถ	สมัยสงค์	กรรมการ
นางสกวรัตน์	แก้วประดิษฐ์	กรรมการ
นางวรรณดี	สังข์จันทร์	กรรมการ
นางมณีนีล	เดชรัตน์	กรรมการ
นายรุ่งระวี	เกตุแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดังนี้

๑. จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับประธาน วิทยากร ผู้เข้าร่วมอบรม และโต๊ะลงทะเบียน
๒. ประสานงานและเตรียมความพร้อมด้านระบบเครื่องเสียงและแสงสว่างภายในห้องประชุมหรือสถานที่จัดกิจกรรม
๓. ดูแลความสะอาดภายในห้องประชุม หรือสถานที่จัดกิจกรรม
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์

นางสาวดวงพร	ง่วนสน	ประธานกรรมการ
นายอนุชิต	วิเชียรชม	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญยพรรณ ศน คงแก้ว		กรรมการ
นายปิยะพงศ์	เสนานุช	กรรมการ
นางสาวกุสุมา	ค้ำวงษ์	กรรมการ
นางสาวอมรรัตน์	ธนาวุฒิ	กรรมการ
นางสาววิยะดา	แสงวงศ์	กรรมการ
นางสาวอรพรรณ	แสงทอง	กรรมการ
นางสาวเสาวนีย์	สังข์ชุม	กรรมการ
นางสาวอัญญาณี	บัวขาว	กรรมการ
นายณัฐนนท์	ชุมพร้อมญาติ	กรรมการ
นายสามารถ	ศรีกาญจน์	กรรมการ
นางสาวธวัลรัตน์	ทวีสุข	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำกำหนดการจัดกิจกรรม

๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและเครื่องเสียง

นายณนทฤศ	จิตต์บรรจง	ประธานกรรมการ
นายขวัญชัย	สังข์สิงห์	กรรมการ
นายเอกศักดิ์	คมคาย	กรรมการ
นายเชาวลิต	เศรษฐสุข	กรรมการ
นายสุชาติ	ศรีมาลา	กรรมการ
นายอภิสิทธิ์	จ่านจิต	กรรมการ
นายสุชาติ	ยอดระบำ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดังนี้

๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง และติดตั้งให้พร้อมที่จะใช้ได้ในช่วงการจัดกิจกรรม
๒. บันทึกภาพและถ่ายทำวิดีโอ ตลอดกิจกรรม พร้อมเผยแพร่กิจกรรม
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

นางรัตนา	หยงสตาร์	ประธานกรรมการ
นางกอบกาญจน์	ศรีรัตน์	กรรมการ
นางศิริรัตน์	รักษ์ศรีทอง	กรรมการ
นางสาวทาริกา	จันทรานูช	กรรมการ
นางสาวฐิติรัตน์	เกื้อมา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดังนี้

๑. รับลงทะเบียนและต้อนรับ ประธาน คณะผู้บริหาร วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๒. รายงานผลสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและสรุปผล

นางสาวจุฑามาศ	รอดสีแสน	ประธานกรรมการ
นางสาวกนกวรรณ	วิเชียรทอง	กรรมการ
นางสาวสุชาดา	เพชรรา	กรรมการ
นางรัตนภรณ์	บัณฑิต	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแบบประเมินผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๒. รายงานสรุปผลการประเมินต่อวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

นางสาวอำไพ	เขียนดั่ง	ประธานกรรมการ
นางกุนวดี	สุขเกษม	กรรมการ

นางสาวสุพัตรา	บุญสิทธิ์	กรรมการ
นางภัทรศิริรินทร์	สำลีนิล	กรรมการ
นางสาววาสนา	หลักทรัพย์	กรรมการ
นายกุศล	ไทรแก้ว	กรรมการ
นายอัปตลเลาะ	ดลหมั่น	กรรมการ
นางสัจจारी	ภุมรินทร์	กรรมการ
นางสาวชาลิสา	คลังทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดังนี้

๑. จัดเตรียมอาหารว่าง และอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

นางสุภาพร	เชื้อสกุล	ประธานกรรมการ
นางปาริณา	พงศ์สว่าง	กรรมการ
นางสาวศิริวรรณ	วงศ์กุล	กรรมการ
นางสาวชนิกา	พันธุ์กา	กรรมการ
นางนพวรรณ	เหรียญไกร	กรรมการ
นางสาวชนิดา	กรอบแก้ว	กรรมการ
นางชนิดปรียา	ไหมทอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการด้านเอกสารเบิกจ่ายเงิน
๒. ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

นายเจษฎา	มนตราลักษณ์	ประธานกรรมการ
นางพรทิพย์	ทองนุ้ย	กรรมการ
นางสกาวัฒน์	แก้วประดิษฐ์	กรรมการ
พนักงานขับรถยนต์		กรรมการ
นางสาววรรณพร	ดิษฐาน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดังนี้

๑. อำนวยความสะดวกในการใช้ยานพาหนะของคณะกรรมการในการเตรียมงาน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเกิดผลดี
แก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมคิด ชัยเพชร)
รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช