



งานบริการการศึกษา
สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขที่ 946
วันที่ 13/8/69
เวลา 10.42 น.

บันทึกข้อความ

สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 8355
วันที่ 17 ส.ค. 2569
เวลา 09.00 น.

ส่วนราชการ แผนกกิจการนักศึกษา งานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ ไล่ใหญ่

โทรศัพท์ ๐๗๕-๗๗๓๑๓๑-๒ ต่อ ๑๖๖ โทรสาร ๐๗๕-๗๗๓๑๓๓

ที่ กนศ.๐๙๕/๒๕๖๙ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง พิจารณาลงนามคำสั่ง

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

ด้วย แผนกกิจการนักศึกษา งานบริการการศึกษา ได้กำหนดจัดโครงการเสริมสร้างทักษะด้านความปลอดภัยและป้องกันภัยพิบัติ ในวันศุกร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ อาคารหอประชุมวิธานสันติ วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ ไล่ใหญ่

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างทักษะด้านความปลอดภัยและป้องกันภัยพิบัติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดโครงการดังกล่าวฯ รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอำไพ เขียนดวง)

นักวิชาการศึกษา

เรียน รองอธิการบดีฯ

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

13/08/2569
16:31:56 +07'00'
DID-E892486186
13/8/69

เรียน รองอธิการบดีฯ

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

17 ส.ค. 69

17 ส.ค. ๖๙



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ใสใหญ่

ที่ ๒๕๖๔/ ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในโครงการเสริมสร้างทักษะด้านความปลอดภัยและป้องกันภัยพิบัติ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ใสใหญ่ ได้ดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างทักษะด้านความปลอดภัยและป้องกันภัยพิบัติ ในวันศุกร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ อาคารหอประชุมวิธานสันติ วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ใสใหญ่ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ ทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช	ประธานที่ปรึกษา
ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช	ที่ปรึกษา
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ที่ปรึกษา
คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	ที่ปรึกษา
คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ	ที่ปรึกษา

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการและประสานงาน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อวยพร วงศ์กุล	ประธานกรรมการ
นางสาวจิรภา	กรรมการ
นายศุภเวทย์	กรรมการ
นายเศรษฐวัฒน์	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิธิพัฒน์ รัตนบุรี	กรรมการ
นายปกรณ์	กรรมการ
นางสาววรรณทการณ์	กรรมการ
นางสาวอำไพ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดังนี้

- กำหนดกรอบแนวทางการจัดกิจกรรม
- สนับสนุนให้คำปรึกษาแก่คณะทำงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบแนวทางที่กำหนด
- กำกับดูแลการจัดงานและแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการจัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

นางพรทิพย์	ทอญ	ประธานกรรมการ
นายวันเชื้อ	มาพูล	กรรมการ
นายธวัชชัย	สายไหม	กรรมการ

/นางสกาวัฒน์...

นางสาวรัตน	แก้วประดิษฐ์	กรรมการ
นายรุ่งระวี	เกตุแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่ ดังนี้		

๑. จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับประธาน วิทยากร และผู้เข้าร่วมอบรม
๒. ประสานงานและเตรียมความพร้อมด้านระบบเครื่องเสียงและแสงสว่างภายในห้องประชุมหรือสถานที่จัดกิจกรรม
๓. ดูแลความสะอาดภายในห้องประชุม หรือสถานที่จัดกิจกรรม
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์

นางสาวดวงพร	ง่วนสน	ประธานกรรมการ
นายณัฐนนท์	ชุมพร้อมญาติ	กรรมการ
นางสาวกุสุมา	คำวงษ์	กรรมการ
นางสาวอัญญาณี	บัวขาว	กรรมการ
นางสาวธวัชรรัตน์	ทวีสุข	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำกำหนดการจัดกิจกรรม
๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและเครื่องเสียง

นายณนทกฤศ	จิตต์บรรจง	ประธานกรรมการ
นายขวัญชัย	สังข์สิงห์	กรรมการ
นายสุชาติ	ยอดระบำ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดังนี้

๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง และติดตั้งให้พร้อมที่จะใช้ได้ในช่วงการจัดกิจกรรม
๒. บันทึกภาพและถ่ายทำวิดีโอ ตลอดกิจกรรม พร้อมเผยแพร่กิจกรรม
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและต้อนรับ

นางรัตนา	หยงสตาร์	ประธานกรรมการ
นางกอบกาญจน์	ศรีรัตน์	กรรมการ
นางศิริรัตน์	รักษ์ศรีทอง	กรรมการ
นางสาวทาทิภา	จันทรานุช	กรรมการ
นางสัจจารี	ภูมรินทร์	กรรมการ
นางสาวฐิติรัตน์	เกื้อมา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดังนี้

๑. รับลงทะเบียนและต้อนรับ ประธาน คณะผู้บริหาร วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๒. รายงานผลสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและสรุปผล

นางสาวจุฑามาศ	รอตสีเสน	ประธานกรรมการ
นางรัตนภรณ์	บัณฑิต	กรรมการ
นางสาวกนกวรรณ	วิเชียรทอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแบบประเมินผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๒. รายงานสรุปผลการประเมินต่อวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

นางสุภาพร	เชื้อสกุล	ประธานกรรมการ
นางรัตนา	หยงสตาร์	กรรมการ
นางสาวฐิติรัตน์	เกื้อมา	กรรมการ
นางชนิตปรียา	ไหมทอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการด้านเอกสารเบิกจ่ายเงิน
๒. ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

นางสาวอำไพ	เขียนด่าง	ประธานกรรมการ
นางกุลวดี	สุขเกษม	กรรมการ
นางสาวสุพัตรา	บุญสิทธิ์	กรรมการ
นางภัทรศิรินทร์	สำลีนิล	กรรมการ
นางสาววาสนา	หลักทรัพย์	กรรมการ
นางสาวสุชาดา	เพชร	กรรมการ
นายกุศล	ไทรแก้ว	กรรมการ
นายอัปตลเลาะ	ดลหมั่น	กรรมการ
นางสาวชาลิสา	คลังทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดังนี้

๑. จัดเตรียม อาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมคิด ชัยเพชร)
รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช