



รายงานความพึงพอใจการให้บริการ
หน่วยงาน..งานบริหารกิจการทั่วไป แผนกพัสดุ.....
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ประจำปีไตรมาสที่...๑..... (เดือน...ตุลาคม...- เดือนเดือน...ธันวาคม ๒๕๖๔.....)

สรุปผลแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับคะแนน
ด้านที่ ๑. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ	
๑.๑. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร	๔.๙๕
๑.๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว	๔.๘๐
๑.๓. เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่กระตือรือร้น และมีความเต็มใจให้บริการ	๔.๘๐
๑.๔. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	๔.๗๐
ระดับความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ	๔.๘๑
ด้านที่ ๒. ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	
๒.๑. การให้บริการเป็นระบบและมีขั้นตอนที่เหมาะสม	๔.๘๐
๒.๒. มีการให้ข้อมูล/รายละเอียดชัดเจนและเข้าใจง่าย	๔.๗๕
๒.๓. มีการให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน-หลัง อย่างยุติธรรม	๔.๘๕
๒.๔. แบบฟอร์มเข้าใจง่ายและสะดวกในการกรอกข้อมูล	๔.๗๕
ระดับความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	๔.๗๘
ด้านที่ ๓. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก	
๓.๑. เครื่องมือ อุปกรณ์ ทันสมัยและทำให้เกิดความสะดวกมากขึ้น	๔.๘๕
๓.๒. ช่องทางในการให้บริการของสำนักงาน	๔.๘๐
ระดับความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก	๔.๘๒
ด้านที่ ๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพให้บริการ	
๔.๑. ได้รับบริการที่ตรงกับความต้องการ(ความถูกต้อง ครบถ้วนไม่ผิดพลาด)	๔.๘๐
๔.๒. ได้รับบริการที่เป็นประโยชน์	๔.๘๐
ระดับความพึงพอใจด้านคุณภาพให้บริการ	๔.๘๐
สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๔.๘๐

ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

.....
.....

รายงาน ณ วันที่๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕...
ผู้รายงาน...นางสาวสาโรช ร่มแก้ว.....



รายงานความพึงพอใจการให้บริการ
หน่วยงาน..งานบริหารกิจการทั่วไป แผนกพัสดุ.....
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ประจำไตรมาสที่...๒..... (เดือน...มกราคม...- เดือนเดือน...มีนาคม ๒๕๖๕.....)

สรุปผลแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับคะแนน
ด้านที่ ๑. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ	
๑.๑. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร	๔.๙๕
๑.๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว	๔.๘๐
๑.๓. เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่กระตือรือร้น และมีความเต็มใจให้บริการ	๔.๘๕
๑.๔. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	๔.๗๐
ระดับความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ	๔.๗๗
ด้านที่ ๒. ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	
๒.๑. การให้บริการเป็นระบบและมีขั้นตอนที่เหมาะสม	๔.๘๕
๒.๒. มีการให้ข้อมูล/รายละเอียดชัดเจนและเข้าใจง่าย	๔.๗๕
๒.๓. มีการให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน-หลัง อย่างยุติธรรม	๔.๘๐
๒.๔. แบบฟอร์มเข้าใจง่ายและสะดวกในการกรอกข้อมูล	๔.๗๕
ระดับความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	๔.๗๘
ด้านที่ ๓. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก	
๓.๑. เครื่องมือ อุปกรณ์ ทันสมัยและทำให้เกิดความสะดวกมากขึ้น	๔.๘๗
๓.๒. ช่องทางในการให้บริการของสำนักงาน	๔.๘๐
ระดับความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก	๔.๘๓
ด้านที่ ๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพให้บริการ	
๔.๑. ได้รับบริการที่ตรงกับความต้องการ(ความถูกต้อง ครบถ้วนไม่ผิดพลาด)	๔.๘๗
๔.๒. ได้รับบริการที่เป็นประโยชน์	๔.๗๙
ระดับความพึงพอใจด้านคุณภาพให้บริการ	๔.๘๓
สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๔.๘๑

ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

.....

รายงาน ณ วันที่๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕...
ผู้รายงาน...นางสาวสาโรช ร่มแก้ว.....

แบบฟอร์มความพึงพอใจการให้บริการ
 หน่วยงาน.....แผนกพัสดุ.....
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					ไม่แสดง ความ คิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	ไม่พึง พอใจ	
	๕	๔	๓	๒	๑	
★ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ						
๑. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร						
๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว						
๓. เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่กระตือรือร้น และมีความเต็มใจให้บริการ						
๔. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี						
★ ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ						
๕. การให้บริการเป็นระบบและมีขั้นตอนที่เหมาะสม						
๖. มีการให้ข้อมูล/รายละเอียดชัดเจนและเข้าใจง่าย						
๗. มีการให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน-หลัง อย่างยุติธรรม						
๘. แบบฟอร์มเข้าใจง่ายและสะดวกในการกรอกข้อมูล						
★ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
๙. เครื่องมือ อุปกรณ์ ทันสมัยและทำให้เกิดความสะดวกมากขึ้น						
๑๐. ช่องทางในการให้บริการของสำนักงาน						
★ ด้านผลจากการให้บริการ						
๑๑. ได้รับบริการที่ตรงกับความต้องการ(ความถูกต้อง ครบถ้วนไม่ผิดพลาด)						
๑๒. ได้รับบริการที่เป็นประโยชน์						

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

