



รายงานสรุปความพึงพอใจการให้บริการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ประจำปีไตรมาสที่ ๑

รายงานความพึงพอใจการให้บริการ
แผนกงานการเจ้าหน้าที่ สังกัด งานบริหารกิจการทั่วไป
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ประจำปีไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔)

สรุปผลแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับคะแนน
๑. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ	
๑.๑ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร	๔.๗๐
๑.๒ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว	๔.๗๕
๑.๓ เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ	๔.๘๐
๑.๔ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	๔.๗๕
ระดับความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ	๔.๗๕
๒. ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	
๒.๑ การให้บริการเป็นระบบและมีขั้นตอนที่เหมาะสม	๔.๘๕
๒.๒ การให้ข้อมูล / รายละเอียดชัดเจนและเข้าใจง่าย	๔.๘๐
๒.๓ มีการให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน - หลัง อย่างยุติธรรม	๔.๘๕
๒.๔ แบบฟอร์มเข้าใจง่ายและสะดวกในการกรอกข้อมูล	๔.๗๐
ระดับความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	๔.๘๐
๓. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก	
๓.๑ เครื่องมือ อุปกรณ์ ทันสมัยและทำให้เกิดความสะดวกมากขึ้น	๔.๗๐
๓.๒ ช่องทางในการให้บริการของสำนักงาน	๔.๘๕
ระดับความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก	๔.๗๘
๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพให้บริการ	
๔.๑ ได้รับการบริการที่ตรงกับความต้องการ (ความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ผิดพลาด)	๔.๙๐
๔.๒ ได้รับบริการที่เป็นประโยชน์	๔.๙๐
ระดับความพึงพอใจด้านคุณภาพให้บริการ	๔.๙๐
สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๔.๘๑

ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

รายงาน ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
ผู้รายงาน นางสาวญาดา คงช่วย



รายงานสรุปความพึงพอใจการให้บริการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ประจำไตรมาสที่ ๒

รายงานความพึงพอใจการให้บริการ
แผนกงานการเจ้าหน้าที่ สังกัด งานบริหารกิจการทั่วไป
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม เดือน มีนาคม ๒๕๖๕)

สรุปผลแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับคะแนน
๑. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ	
๑.๑ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร	๔.๗๕
๑.๒ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว	๔.๗๐
๑.๓ เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ	๔.๖๕
๑.๔ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	๔.๗๕
ระดับความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ	๔.๗๑
๒. ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	
๒.๑ การให้บริการเป็นระบบและมีขั้นตอนที่เหมาะสม	๔.๗๕
๒.๒ การให้ข้อมูล / รายละเอียดชัดเจนและเข้าใจง่าย	๔.๖๕
๒.๓ มีการให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน - หลัง อย่างยุติธรรม	๔.๘๕
๒.๔ แบบฟอร์มเข้าใจง่ายและสะดวกในการกรอกข้อมูล	๔.๘๐
ระดับความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	๔.๗๖
๓. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก	
๓.๑ เครื่องมือ อุปกรณ์ ทันสมัยและทำให้เกิดความสะดวกมากขึ้น	๔.๖๕
๓.๒ ช่องทางในการให้บริการของสำนักงาน	๔.๗๐
ระดับความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก	๔.๖๘
๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพให้บริการ	
๔.๑ ได้รับการบริการที่ตรงกับความต้องการ (ความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ผิดพลาด)	๔.๘๕
๔.๒ ได้รับการบริการที่เป็นประโยชน์	๔.๘๕
ระดับความพึงพอใจด้านคุณภาพให้บริการ	๔.๘๕
สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๔.๗๕

ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

รายงาน ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
ผู้รายงาน นางสาวญาดา คงช่วย