



รายงานความพึงพอใจการให้บริการ
หน่วยงาน ศูนย์ภาษาและวิเทศสัมพันธ์ งานบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ 2565
ประจำไตรมาสที่ 1 (เดือนตุลาคม – เดือนธันวาคม 2564)

สรุปผลแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับคะแนน
1. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ	
1.1 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร	4.52
1.2 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว	4.50
1.3 เจ้าหน้าที่เอาใจใส่กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ	4.53
1.4 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	4.70
ระดับความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ	4.56
2. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	
2.1 การให้บริการเป็นระบบและมีขั้นตอนที่เหมาะสม	4.70
2.2 การให้ข้อมูลรายละเอียดชัดเจนและเข้าใจง่าย	4.55
2.3 มีการให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อนหลังอย่างยุติธรรม	4.80
2.4 แบบฟอร์มเข้าใจง่ายและสะดวกในการกรอกข้อมูล	4.75
ระดับความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	4.70
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	
3.1 เครื่องมืออุปกรณ์ทันสมัย และทำให้เกิดความสะดวกมากขึ้น	4.52
3.2 ช่องทางในการให้บริการของสำนักงาน	4.59
ระดับความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.55
4. ผลจากการให้บริการ	
4.1 ได้รับบริการที่ตรงกับความต้องการ (ความถูกต้อง ครบถ้วน) ไม่ผิดพลาด	4.82
4.2 ได้รับบริการที่เป็นประโยชน์	4.60
ระดับความพึงพอใจด้านคุณภาพให้บริการ	4.71
สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.63

ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) -----

รายงาน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565
ผู้รายงาน นางสาวทาทริกา จันทรานุช



รายงานความพึงพอใจการให้บริการ
หน่วยงาน ศูนย์ภาษาและวิเทศสัมพันธ์ งานบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ 2565
ประจำไตรมาสที่ 2 (เดือนมกราคม – เดือนมีนาคม 2565)

สรุปผลแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับคะแนน
1. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ	
1.1 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร	4.53
1.2 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว	4.55
1.3 เจ้าหน้าที่เอาใจใส่กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ	4.54
1.4 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	4.60
ระดับความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ	4.55
2. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	
2.1 การให้บริการเป็นระบบและมีขั้นตอนที่เหมาะสม	4.80
2.2 การให้ข้อมูลรายละเอียดชัดเจนและเข้าใจง่าย	4.56
2.3 มีการให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อนหลังอย่างยุติธรรม	4.79
2.4 แบบฟอร์มเข้าใจง่ายและสะดวกในการกรอกข้อมูล	4.65
ระดับความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	4.70
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	
3.1 เครื่องมืออุปกรณ์ทันสมัย และทำให้เกิดความสะดวกมากขึ้น	4.53
3.2 ช่องทางในการให้บริการของสำนักงาน	4.60
ระดับความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.56
4. ผลจากการให้บริการ	
4.1 ได้รับความตรงกับความต้องการ (ความถูกต้อง ครบถ้วน) ไม่ผิดพลาด	4.83
4.2 ได้รับความที่เป็นประโยชน์	4.61
ระดับความพึงพอใจด้านคุณภาพให้บริการ	4.72
สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.63

ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) -----

รายงาน ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
ผู้รายงาน นางสาวทาริกา จันทรานุช