



รายงานสรุปความพึงพอใจการให้บริการ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
ประจำปีไตรมาสที่ ๑

รายงานความพึงพอใจการให้บริการ  
แผนกส่งเสริมและพัฒนาทางวิชาการ สังกัด งานบริการการศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
ประจำปีไตรมาสที่ ๑ ( เดือน ตุลาคม เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ )

สรุปผลแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับคะแนน
<b>๑. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ</b>	
๑.๑ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร	๕
๑.๒ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว	๕
๑.๓ เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ	๕
๑.๔ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	๕
<b>ระดับความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ</b>	<b>๕</b>
<b>๒. ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</b>	
๒.๑ การให้บริการเป็นระบบและมีขั้นตอนที่เหมาะสม	๕
๒.๒ การให้ข้อมูล / รายละเอียดชัดเจนและเข้าใจง่าย	๔.๙๖
๒.๓ มีการให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน - หลัง อย่างยุติธรรม	๕
๒.๔ แบบฟอร์มเข้าใจง่ายและสะดวกในการกรอกข้อมูล	๔.๙๖
<b>ระดับความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</b>	<b>๔.๙๘</b>
<b>๓. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก</b>	
๓.๑ เครื่องมือ อุปกรณ์ ทันสมัยและทำให้เกิดความสะดวกมากขึ้น	๔.๗๘
๓.๒ ช่องทางในการให้บริการของสำนักงาน	๔.๘๗
<b>ระดับความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก</b>	<b>๔.๘๓</b>
<b>๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพให้บริการ</b>	
๔.๑ ได้รับการบริการที่ตรงกับความต้องการ (ความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ผิดพลาด)	๔.๙๖
๔.๒ ได้รับการบริการที่เป็นประโยชน์	๕
<b>ระดับความพึงพอใจด้านคุณภาพให้บริการ</b>	<b>๔.๙๘</b>
<b>สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ</b>	<b>๔.๙๕</b>

ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

- เป็นบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เยี่ยมมาก
- ควรมีผู้ช่วย เพื่อความสะดวกในการดูแลงานที่ดียิ่งขึ้น
- มีความเรียบร้อยดี

รายงาน ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕  
ผู้รายงาน นายกุศล ไทรแก้ว



รายงานสรุปความพึงพอใจการให้บริการ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
ประจำไตรมาสที่ ๒

รายงานความพึงพอใจการให้บริการ  
แผนกส่งเสริมและพัฒนาทางวิชาการ สังกัด งานบริการการศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
ประจำไตรมาสที่ ๒ ( เดือน มกราคม เดือน มีนาคม ๒๕๖๕ )

สรุปผลแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับคะแนน
<b>๑. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ</b>	
๑.๑ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร	๔.๙๕
๑.๒ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว	๕
๑.๓ เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ	๕
๑.๔ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	๕
<b>ระดับความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ</b>	<b>๔.๙๙</b>
<b>๒. ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</b>	
๒.๑ การให้บริการเป็นระบบและมีขั้นตอนที่เหมาะสม	๔.๙๕
๒.๒ การให้ข้อมูล / รายละเอียดชัดเจนและเข้าใจง่าย	๕
๒.๓ มีการให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน - หลัง อย่างยุติธรรม	๕
๒.๔ แบบฟอร์มเข้าใจง่ายและสะดวกในการกรอกข้อมูล	๔.๘๕
<b>ระดับความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</b>	<b>๔.๙๐</b>
<b>๓. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก</b>	
๓.๑ เครื่องมือ อุปกรณ์ ทันสมัยและทำให้เกิดความสะดวกมากขึ้น	๔.๗๐
๓.๒ ช่องทางในการให้บริการของสำนักงาน	๔.๗๕
<b>ระดับความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก</b>	<b>๔.๗๓</b>
<b>๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพให้บริการ</b>	
๔.๑ ได้รับการบริการที่ตรงกับความต้องการ (ความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ผิดพลาด)	๔.๙๙
๔.๒ ได้รับการบริการที่เป็นประโยชน์	๔.๗๕
<b>ระดับความพึงพอใจด้านคุณภาพให้บริการ</b>	<b>๔.๘๗</b>
<b>สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ</b>	<b>๔.๘๗</b>

ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

- เจ้าหน้าที่บริการดีประทับใจทุกครั้งที่มาใช้บริการ
- บริการดีมาก ๆ
- เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีความสามารถในการทำงานที่ดีเยี่ยม
- นำชื่นชม บริการรวดเร็ว มีความสุภาพมาก ๆ

รายงาน ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕  
ผู้รายงาน นายกุศล ไทรแก้ว