



รายงานความพึงพอใจการให้บริการ
หน่วยงาน แผนกกิจการนักศึกษา งานบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ประจำปีไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม ถึง เดือนธันวาคม ๒๕๖๔)

สรุปผลแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับคะแนน
๑. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ	
๑.๑ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร	๔.๘๐
๑.๒ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว	๔.๗๐
๑.๓ เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ	๔.๖๐
๑.๔ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	๔.๕๘
ระดับความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ	๔.๖๗
๒. ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	
๒.๑ การให้บริการเป็นระบบและมีขั้นตอนที่เหมาะสม	๔.๕๙
๒.๒ การให้ข้อมูล/รายละเอียดชัดเจนและเข้าใจง่าย	๔.๗๕
๒.๓ มีการให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน-หลัง อย่างยุติธรรม	๔.๖๐
๒.๔ แบบฟอร์มเข้าใจง่ายและสะดวกในการกรอกข้อมูล	๔.๕๐
ระดับความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	๔.๖๑
๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	
๓.๑ เครื่องมือ อุปกรณ์ ทันสมัยและทำให้เกิดความสะดวกมากขึ้น	๔.๕๐
๓.๒ ช่องทางในการให้บริการของสำนักงาน	๔.๖๕
ระดับความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	๔.๕๘
๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพให้บริการ	
๔.๑ ได้รับการบริการที่ตรงกับความต้องการ (ความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ผิดพลาด)	๔.๖๐
๔.๒ ได้รับบริการที่เป็นประโยชน์	๔.๗๐
ระดับความพึงพอใจด้านคุณภาพให้บริการ	๔.๖๕
สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๔.๖๓

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....-.....
.....

รายงาน ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
ผู้รายงาน นางสาวอัมไพ เขียนด้วง



รายงานความพึงพอใจการให้บริการ
หน่วยงาน แผนกกิจการนักศึกษา งานบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๕)

สรุปผลแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับคะแนน
๑. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ	
๑.๑ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร	๔.๘๐
๑.๒ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว	๔.๗๐
๑.๓ เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ	๔.๗๐
๑.๔ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	๔.๖๐
ระดับความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ	๔.๗๐
๒. ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	
๒.๑ การให้บริการเป็นระบบและมีขั้นตอนที่เหมาะสม	๔.๖๐
๒.๒ การให้ข้อมูล/รายละเอียดชัดเจนและเข้าใจง่าย	๔.๗๕
๒.๓ มีการให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน-หลัง อย่างยุติธรรม	๔.๖๐
๒.๔ แบบฟอร์มเข้าใจง่ายและสะดวกในการกรอกข้อมูล	๔.๕๐
ระดับความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	๔.๖๒
๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	
๓.๑ เครื่องมือ อุปกรณ์ ทันสมัยและทำให้เกิดความสะดวกมากขึ้น	๔.๕๐
๓.๒ ช่องทางในการให้บริการของสำนักงาน	๔.๖๕
ระดับความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	๔.๕๘
๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพให้บริการ	
๔.๑ ได้รับการบริการที่ตรงกับความต้องการ (ความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ผิดพลาด)	๔.๖๐
๔.๒ ได้รับบริการที่เป็นประโยชน์	๔.๘๐
ระดับความพึงพอใจด้านคุณภาพให้บริการ	๔.๗๐
สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๔.๖๕

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....-.....
.....

รายงาน ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
ผู้รายงาน นางสาวอำไพ เขียนดั่ง