



ประกาศคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา
เรื่อง แนวทางปฏิบัติว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

.....

เพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปในแนวทางที่สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา จึงได้ออกประกาศ เรื่อง แนวทางปฏิบัติว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังนี้

๑. การรับสมัคร

๑.๑ ให้คณะดำเนินการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา

๑.๒ คุณสมบัติของผู้สมัครให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๒. การสอบคัดเลือก

๒.๑ กรรมการสอบคัดเลือกต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน จาก ๕ คน

๒.๒ วิธีการสอบคัดเลือกเป็นการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือสอบข้อเขียน

๒.๓ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องได้คะแนนโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ตามเกณฑ์ที่กำหนดของคณะ

๒.๔ การประกาศผลการสอบคัดเลือกให้เป็นไปตามขั้นตอนของคณะ และ/หรือมหาวิทยาลัย

๒.๕ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกต้องทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามที่คณะ และ/หรือมหาวิทยาลัย กำหนด (ยกเว้นผู้ที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่คณะ และ/หรือมหาวิทยาลัย กำหนด โดยมีหลักฐานแสดงผลการสอบที่ออกโดยสถาบันการทดสอบที่มีมาตรฐาน) กรณีไม่ผ่านการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ให้ลงทะเบียนเรียนภาษาอังกฤษ ตามที่คณะ และ/หรือมหาวิทยาลัย กำหนด โดยผลคะแนนเป็น S หรือ U และไม่นับหน่วยกิต

๓. แนวทางการปฏิบัติสำหรับนักศึกษาใหม่

๓.๑ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องประสานงานกับคณะ เพื่อดำเนินการเรื่องการลงทะเบียน

๓.๒ นักศึกษาควรจะมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ก่อนการเปิดภาคการศึกษา และต้องดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา (บว. ๑ แบบขออนุมัติชื่อเรื่องและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์) ให้เสร็จสิ้นก่อนดำเนินการยื่นคำร้องแบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่าง

๓.๓ นักศึกษาควรมีอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาการค้นคว้าอิสระ และต้องดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา (บค. ๑ แบบขออนุมัติชื่อเรื่องและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ) ให้เสร็จสิ้นก่อนดำเนินการยื่นคำร้องแบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่าง

สำหรับในกรณีที่นักศึกษายังไม่ได้ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ตามข้อ ๓.๒ และ ๓.๓ ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรจะเป็นผู้ดูแลและให้คำแนะนำแก่นักศึกษาหลังผ่านการสอบสัมภาษณ์ โดยประธานกรรมการบริหารหลักสูตรจะเป็นผู้ให้ข้อมูลเบื้องต้นและแนะนำให้นักศึกษาติดต่ออาจารย์ผู้ที่มีความสนใจ/งานวิจัย/ความสามารถที่สอดคล้องกับความสนใจของนักศึกษา

๓.๔ นักศึกษาที่ลงทะเบียนตามข้อ ๓.๒ ต้องติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อวางแผนการเรียน และต้องส่งแผนการเรียนให้แก่ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ภายใน ๑ สัปดาห์หลังจากเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษาที่ ๑

๔. การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๔.๑ เวลาดำเนินการสอบ

๔.๑.๑ แผน ก แบบ ก ๑

นักศึกษาควรดำเนินการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายในปีการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑

๔.๑.๒ แผน ก แบบ ก ๒

นักศึกษาควรดำเนินการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายในปีการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒

๔.๑.๓ แผน ข

นักศึกษาควรดำเนินการสอบโครงร่างการค้นคว้าอิสระภายในปีการศึกษาที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑

๔.๒ คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ จำนวน ๔ คน ประกอบด้วย

๔.๒.๑ อาจารย์ประจำ (ประธานกรรมการ)

๔.๒.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

๔.๒.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

๔.๒.๔ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ๑ คน

๔.๓ คณะกรรมการสอบโครงร่างการค้นคว้าอิสระ จำนวน ๔ คน ประกอบด้วย

๔.๓.๑ อาจารย์ประจำ (ประธานกรรมการ)

๔.๓.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก

๔.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม

๔.๓.๔ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ๑ คน

๕. แนวทางปฏิบัติในระหว่างการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๕.๑ แผนการศึกษา แผน ก แบบ ก ๑ (วิทยานิพนธ์ ๓๖ หน่วยกิต) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา	จำนวนหน่วยกิต	เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน
๑	๑	๖	๑. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาหลักอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย ๔-๖ ครั้งต่อภาคการศึกษา โดยมีรายงานบันทึกการปรึกษางานวิทยานิพนธ์ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทุกครั้ง รวมทั้งการนำเสนอรายงานความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ ๑ ครั้งต่อภาคการศึกษา ต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้แทนกรรมการบริหารหลักสูตร จำนวน ๑ คน (ให้ P ๕ หน่วยกิต) ๒. นักศึกษาจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์และสอบผ่านการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (ให้ P ๑ หน่วยกิต)
๑	๒	๑๒	๑. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาหลักอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย ๔-๖ ครั้งต่อภาคการศึกษา โดยมีรายงานบันทึกการปรึกษางานวิทยานิพนธ์ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทุกครั้ง (ให้ P ๑ หน่วยกิต) ๒. นักศึกษาสามารถดำเนินงานวิจัยตามแผนงานที่กำหนดไว้ในโครงร่างวิทยานิพนธ์ หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับแผนงานต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ซึ่งสามารถใช้หลักฐานบันทึกรายงานในข้อที่ ๑ เป็นเอกสารประกอบการปรับแผนงานได้ (ให้ P ๑๐ หน่วยกิต)

ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา	จำนวนหน่วยกิต	เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน
			๓. นักศึกษานำเสนอรายงานความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ ๑ ครั้งต่อภาคการศึกษา ต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้แทนกรรมการบริหารหลักสูตร จำนวน ๑ คน (ให้ P ๑ หน่วยกิต)
๒	๑	๑๒	๑. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาหลักอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย ๔-๖ ครั้งต่อภาคการศึกษา โดยมีรายงานบันทึกการปรึกษางานวิทยานิพนธ์ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทุกครั้ง (ให้ P ๑ หน่วยกิต) ๒. นักศึกษาสามารถดำเนินงานวิจัยตามแผนงานที่กำหนดไว้ในโครงร่างวิทยานิพนธ์ หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับแผนงานต้องได้รับการบันทึกรายงานในข้อที่ ๑ เป็นเอกสารประกอบการปรับแผนงานได้ (ให้ P ๑๐ หน่วยกิต) ๓. นักศึกษานำเสนอรายงานความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ ๑ ครั้งต่อภาคการศึกษา ต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้แทนกรรมการบริหารหลักสูตร จำนวน ๑ คน (ให้ P ๑ หน่วยกิต)
๒	๒	๖	๑. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาหลักอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย ๔-๖ ครั้งต่อภาคการศึกษา โดยมีรายงานบันทึกการปรึกษางานวิทยานิพนธ์ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทุกครั้ง (ให้ P ๑ หน่วยกิต) ๒. นักศึกษาสามารถดำเนินงานวิจัยตามแผนงานที่กำหนดไว้ในโครงร่างวิทยานิพนธ์ หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับแผนงานต้องได้รับการบันทึกรายงานในข้อที่ ๑ เป็นเอกสารประกอบการปรับแผนงานได้ (ให้ P ๓ หน่วยกิต) ๓. ส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสร็จสิ้นการเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ ที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) (ให้ P ๑ หน่วยกิต) ๔. นักศึกษาสอบผ่านการสอบวิทยานิพนธ์ (ให้ P ๑ หน่วยกิต)

หมายเหตุ การเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษานั้น นักศึกษาต้องมีรายงานบันทึกการปรึกษางานวิทยานิพนธ์และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทุกครั้งที่เข้าพบ

๕.๒ แผนการศึกษา แผน ก แบบ ก ๒ (วิทยานิพนธ์ ๑๕ หน่วยกิต) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา	จำนวนหน่วยกิต	เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน
๑	๑	-	๑. ไม่มีการลงทะเบียนวิชาวิทยานิพนธ์
๑	๒	๓	๑. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาหลักอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย ๔-๖ ครั้งต่อภาคการศึกษา โดยมีรายงานบันทึกการปรึกษางานวิทยานิพนธ์ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทุกครั้ง รวมทั้งการนำเสนอรายงานความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ ๑ ครั้งต่อภาคการศึกษา ต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้แทนกรรมการบริหารหลักสูตร จำนวน ๑ คน (ให้ P ๒ หน่วยกิต)

ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา	จำนวนหน่วยกิต	เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน
			๒. นักศึกษาจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์และสอบผ่านการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (ให้ P ๑ หน่วยกิต)
๒	๑	๖	๑. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาหลักอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย ๔-๖ ครั้งต่อภาคการศึกษา โดยมีรายงานบันทึกการปรึกษางานวิทยานิพนธ์และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทุกครั้ง (ให้ P ๑ หน่วยกิต) ๒. นักศึกษาสามารถดำเนินงานวิจัยตามแผนงานที่กำหนดไว้ในโครงร่างวิทยานิพนธ์ หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับแผนงานต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งสามารถใช้หลักฐานบันทึกรายงานในข้อที่ ๑ เป็นเอกสารประกอบการปรับแผนงานได้ (ให้ P ๔ หน่วยกิต) ๓. นักศึกษานำเสนอรายงานความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ ๑ ครั้งต่อภาคการศึกษา ต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้แทนกรรมการบริหารหลักสูตร จำนวน ๑ คน (ให้ P ๑ หน่วยกิต)
๒	๒	๖	๑. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาหลักอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย ๔-๖ ครั้งต่อภาคการศึกษา โดยมีรายงานบันทึกการปรึกษางานวิทยานิพนธ์และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทุกครั้ง (ให้ P ๑ หน่วยกิต) ๒. นักศึกษาสามารถดำเนินงานวิจัยตามแผนงานที่กำหนดไว้ในโครงร่างวิทยานิพนธ์ หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับแผนงานต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งสามารถใช้หลักฐานบันทึกรายงานในข้อที่ ๑ เป็นเอกสารประกอบการปรับแผนงานได้ (ให้ P ๓ หน่วยกิต) ๓. ส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสร็จสิ้นการเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) (ให้ P ๑ หน่วยกิต) ๔. นักศึกษาสอบผ่านการสอบวิทยานิพนธ์ (ให้ P ๑ หน่วยกิต)

หมายเหตุ ในการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษานั้น นักศึกษาต้องมีรายงานบันทึกการปรึกษางานวิทยานิพนธ์และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทุกครั้งที่เข้าพบ

๕.๓ แผนการศึกษา แผน ข (การค้นคว้าอิสระ ๖ หน่วยกิต) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา	จำนวนหน่วยกิต	เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน
๑	๑	-	๑. ไม่มีการลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระ
๑	๒	-	๑. ไม่มีการลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระ
๒	๑	๓	๑. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาหลักอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย ๔-๖ ครั้งต่อภาคการศึกษา โดยมีรายงานบันทึกการปรึกษางานการค้นคว้าอิสระและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทุกครั้ง (ให้ P ๑ หน่วยกิต) ๒. นักศึกษาจัดทำโครงร่างการค้นคว้าอิสระเสร็จสมบูรณ์และสอบผ่านการสอบโครงร่างการค้นคว้าอิสระ (ให้ P ๒ หน่วยกิต)

ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา	จำนวนหน่วยกิต	เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน
๒	๒	๓	<p>๑. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาหลักอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย ๔-๖ ครั้งต่อภาคการศึกษา โดยมีรายงานบันทึกการปรึกษางานการค้นคว้าอิสระและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทุกครั้ง (ให้ P ๑ หน่วยกิต)</p> <p>๒. นักศึกษาสามารถดำเนินงานวิจัยตามแผนงานที่กำหนดไว้ในโครงร่างการค้นคว้าอิสระ หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับแผนงานต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบโครงร่างการค้นคว้าอิสระซึ่งสามารถใช้หลักฐานบันทึกรายงานในข้อที่ ๑ เป็นเอกสารประกอบการปรับแผนงานได้ (ให้ P ๑ หน่วยกิต)</p> <p>๓. นักศึกษาสอบผ่านการค้นคว้าอิสระ (ให้ P ๑ หน่วยกิต)</p>

หมายเหตุ การเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษานั้น นักศึกษาต้องมีรายงานบันทึกการปรึกษางานการค้นคว้าอิสระและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทุกครั้งที่จะเข้าพบ

๖. แนวทางการสอบวิทยานิพนธ์

๖.๑ เวลาดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์

การสอบวิทยานิพนธ์ต้องดำเนินการภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหรือภายใน ๑ ภาคการศึกษาหลังจากได้สัญลักษณ์ P ครบตามจำนวนหน่วยกิตก่อนการสอบวิทยานิพนธ์ (ซึ่งยังเหลือ P อีก ๑ หน่วยกิต) หากนักศึกษาสอบไม่ผ่านครั้งที่ ๒ จะต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๖.๒ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้เสนอชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการจะมีจำนวนอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วย

ก. ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาจำนวน ๑ คน

ข. อาจารย์ประจำ ๑ คน (ประธานกรรมการ)

ค. อาจารย์ที่ปรึกษาที่ปรึกษาหลัก หากมีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมเข้าร่วมประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ด้วย ให้นำคะแนนเสียงจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมเป็น ๑ เสียง

๖.๓ ผู้สอบวิทยานิพนธ์มีสิทธิ์สอบได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง โดยนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ครั้งที่ ๒ หลังจากสอบครั้งแรกไปแล้วภายใน ๓๐ วัน หากนักศึกษาสอบไม่ผ่านครั้งที่ ๒ จะต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๗. แนวทางการสอบประเมินผลความรู้และการสอบการค้นคว้าอิสระ

๗.๑ เวลาดำเนินการสอบประเมินผลความรู้

การสอบประเมินผลความรู้สามารถยื่นคำร้องขอสอบต่อคณะเมื่อสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนดและได้ผลการศึกษาคิดเป็นระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๗.๑.๑ คณะกรรมการสอบประเมินผลความรู้

ให้คณะเสนอชื่อคณะกรรมการสอบประเมินผลความรู้ จำนวนอย่างน้อย ๓ คน และไม่เกิน ๕ คน ประกอบด้วย

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

๒) อาจารย์ประจำ

๗.๑.๒ ผู้สอบการประเมินผลความรู้มีสิทธิ์สอบได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง โดยนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบการประเมินผลความรู้ครั้งที่ ๒ หลังจากสอบครั้งแรกไปแล้วภายใน ๓๐ วัน หากนักศึกษาสอบไม่ผ่านครั้งที่ ๒ จะต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๗.๒ เวลาดำเนินการสอบการค้นคว้าอิสระ

การสอบการค้นคว้าอิสระดำเนินการภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหรือภายใน
๑ ภาคการศึกษาหลังจากได้สัญลักษณ์ P ครบตามจำนวนหน่วยกิตก่อนการสอบผ่านการค้นคว้าอิสระ (ซึ่งยังเหลือ
P อีก ๑ หน่วยกิต)

๗.๒.๑ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ

ให้คณะเสนอชื่อคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ จำนวน ๔ คน ประกอบด้วย

- ๑) อาจารย์ประจำ (ประธานกรรมการ)
- ๒) อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก
- ๓) อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม
- ๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ๑ คน

๗.๒.๒ ผู้สอบการค้นคว้าอิสระมีสิทธิ์สอบได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง โดยนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบการ
ค้นคว้าอิสระครั้งที่ ๒ หลังจากสอบครั้งแรกไปแล้วภายใน ๓๐ วัน หากนักศึกษาสอบไม่ผ่านครั้งที่ ๒ จะต้องพ้น
สภาพการเป็นนักศึกษา

ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรเจิด กาญจนเจตน์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
ประธานคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา