ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างบริการรายบุคคล สังกัดสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช มีความประสงค์รับสมัครและขอจ้างบริการ พนักงานประจำหอพักชาย จำนวน ๑ ราย และพนักงานประจำหอพักหญิง จำนวน ๑ ราย สังกัดงานบริหารกิจการนักศึกษา เพื่อทำงานจ้างเหมาบริการในเขตพื้นที่ไสใหญ่ อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช ตามรายละเอียดตำแหน่ง คุณสมบัติ ลักษณะงาน ระยะเวลาและอัตราค่าจ้างที่แนบท้ายประกาศนี้ โดยการจ้างมีสาระสำคัญดังนี้

๑. การจ้างเหมานี้เป็นการจ้างรายบุคคลไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยฯ และไม่ถือว่าเป็นการจ้างแรงงานเป็นเพียงการจ้างเอกชนทำงานของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

๒. มหาวิทยาลัยฯ มีฐานะเป็นผู้ว่าจ้าง ส่วนผู้ทำงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างจึงไม่มีนิติสัมพันธ์กันในฐานะ “นายจ้าง-ลูกจ้าง” ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๓. การจ้างมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ รายละเอียดดังนี้

๓.๑ รับสมัคร วันที่ ๑๙ – ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ หรือสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๕-๓๒๙๘๙๙

๓.๒ คัดเลือกในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น.เป็นต้นไป

๓.๓ ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารและสมัครได้ที่แผนกงานพัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี-ราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ไสใหญ่

เอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศจ้างของ มหาวิทยาลัย-เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ฉบับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์จารุยา ขอพลอยกลาง)
รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง พนักงานประจำหอพักชาย

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- ทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม ทุกวัน
- เก็บขยะภายในหอพัก ทิ้งทุกวัน
- ทำความสะอาดรอบๆ อาคาร โดยการเก็บ ขยะ สิ่งปฏิกูลที่หมักหมมทำให้เกิดกลิ่นเหม็นทุกวัน
- ทำความสะอาดบริเวณรอบๆ หอพัก โดยเฉพาะกิ่งไม้หัก เศษหญ้า ขยะอื่นๆ และลอกร่องน้ำบริเวณหอพักให้น้ำไหลสะดวก อย่าให้มีเศษขยะลงไปอุดตัน ตื้นเขิน
- กวาดพื้นหน้าระเบียงและบริเวณพื้นที่ในตัวอาคาร ทุกชั้น ทุกวัน
- ถูพื้นระเบียง และบริเวณพื้นที่ในตัวอาคาร สัปดาห์และ 2 ครั้ง
- เช็ดขอบประตู หน้าต่าง ผนัง ฝ้า เพดาน หลอดไฟ พัดลม อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง
- จัดและบริการน้ำดื่มให้แก่นักศึกษาหอพักทุกวัน
- เช็คทำความสะอาดโต๊ะอ่านหนังสือ สัปดาห์ละ 2 ครั้ง
- ทำความสะอาดตู้ทำน้ำเย็นสัปดาห์ละ 2 ครั้ง
- ดูแลถังขยะที่อยู่บริเวณอาคารหรือประจำอาคารให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยวางในตำแหน่งที่เหมาะสมอย่าให้ล้มหกเรี่ยราด
- ซ่อมแซม บำรุง รักษา ดูแล อุปกรณ์ของหอพักอย่าให้สูญหาย และให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลา
- ตัดหญ้าบริเวณหอพักหญิงให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย 15วัน/ครั้ง
- ตกแต่งภูมิทัศน์บริเวณหอพักให้สวยงามเหมาะสม 15วัน/ครั้ง
- รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน
- ดูแลไม่ให้นักศึกษา ที่ไม่ได้อยู่หอพักเข้ามาพลุกพล่าน และมั่วสุมเป็นอันขาด
- ตรวจเช็คครุภัณฑ์ประจำหอพักนักศึกษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- งานอื่นๆ ที่สำนักงานวิทยาเขตฯ และหัวหน้าแผนกงานมอบหมายให้ปฏิบัติ

เวลาปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงาน วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 07.00 – 17.00 น. (พักกลางวัน 11.00 – 13.00 น)
วันเสาร์ เวลา 07.00 – 11.00 น.
วันอาทิตย์และวันหยุดราชการไม่ต้องปฏิบัติงาน

จำนวน 1 อัตรา

อัตราค่าจ้างบริการ

ระยะเวลาการจ้างบริการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563 โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้างเป็นงวดๆ ละ 1 เดือนๆ ละ 7,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 90,000 บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน)

คุณสมบัติเฉพาะ

1. เพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
2. ไม่เคยต้องรับโทษใดๆ มาก่อน
3. มีความขยัน อดทน และรับผิดชอบในหน้าที่
4. มีความสามารถปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดีและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
5. มีจิตอาสา เห็นประโยชน์ส่วนรวมมากส่วนตน

หมายเหตุ ในกรณีการปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ วิทยาเขต ฯ สงวนสิทธิ์และสามารถยกเลิกการจ้างได้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทิพย์ หยงสตาร์)
ผู้กำหนดรายละเอียด

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง พนักงานประจำหอพักหญิง

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- ทำความสะอาดรอบๆ อาคาร โดยการเก็บ ขยะ สิ่งปฏิกูลที่หมักหมมทำให้เกิดกลิ่นเหม็นทุกวัน
- ดูแลถังขยะที่อยู่บริเวณอาคารหรือประจำอาคารให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยวางในตำแหน่งที่เหมาะสมอย่าให้ล้มหกเรี่ยราด
- ทำความสะอาดบริเวณรอบๆ หอพัก โดยเฉพาะกิ่งไม้หัก เศษหญ้า ขยะอื่นๆ และลอกร่องน้ำบริเวณหอพักให้น้ำไหลสะดวก อย่าให้มีเศษขยะลงไปอุดตัน ตื้นเขิน
- ทำความสะอาดห้องโถง และที่นั่งพัก แผ่นป้ายแสดงชื่อห้องทำงานต่าง ๆ
- ทำความสะอาดพื้นหอพัก ทุกชั้น ทุกวัน
- ทำความสะอาดทางขึ้นลงและราวบันได ทุกชั้น ทุกวัน
- ทำความสะอาดห้องน้ำชั้น ๑ ด้วยการขัด ถู ล้างพื้น เครื่องสุขภัณฑ์ เช่น โถส้วม โถปัสสาวะ อ่างล้างมือ และอุปกรณ์ทั้งหมด ในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค สำหรับห้องน้ำต้องดูแลทำความสะอาดระหว่างวันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อมิให้มีกลิ่นเหม็น โดยเฉพาะโถส้วม โถปัสสาวะ และพื้นห้องน้ำ ต้องรักษาความสะอาดตลอดวัน
- เช็ดขอบประตู หน้าต่าง ผนัง ฝ้า เพดาน หลอดไฟ พัดลม อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง
- จัดและบริการน้ำดื่มให้แก่นักศึกษาหอพักทุกวัน
- ซ่อมแซม บำรุง รักษา ดูแล อุปกรณ์ของหอพักอย่าให้สูญหาย และให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลา
- ตกแต่งภูมิทัศน์บริเวณหอพักให้สวยงามเหมาะสม
- ดูแลไม่ให้นักศึกษา ที่ไม่ได้อยู่หอพักเข้ามาพลุกพล่าน และมั่วสุมเป็นอันขาด
- รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน
- ปิดไฟฟ้า น้ำประปา และตรวจสอบก่อนออกจากสำนักงาน หรือตัวอาคาร
- ตรวจเช็คครุภัณฑ์ประจำหอพัก
- งานอื่นๆ ที่สำนักงานวิทยาเขตฯ และหัวหน้าแผนกงานมอบหมายให้ปฏิบัติ

เวลาปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงาน อาคารหอพักหญิงทั้ง ๒ หอพัก
วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. (พักกลางวัน ๑๑.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)
วันเสาร์ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.
วันอาทิตย์และวันหยุดราชการไม่ต้องปฏิบัติงาน

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างบริการ

ระยะเวลาการจ้างบริการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้างเป็นงวดๆ๑ เดือนๆ ละ ๗,๖๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๙๑,๒๐๐ บาท (เก้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

คุณสมบัติเฉพาะ

๑. เพศหญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๒. ไม่เคยต้องรับโทษใดๆ มาก่อน

๓. มีความขยัน อดทน และรับผิดชอบในหน้าที่

๔. มีความสามารถปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดีและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๕. มีจิตอาสา เห็นประโยชน์ส่วนรวมมากส่วนตน

หมายเหตุ ในกรณีการปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ วิทยาเขต ฯ สงวนสิทธิ์และสามารถยกเลิกการจ้างได้

(ผศ.อุทิพย์ หยงสตาร์)

ผู้กำหนดรายละเอียด

หลักฐานการสมัคร

พนักงานประจำหอพักชาย

1. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาวุฒิการศึกษาระดับประถมศึกษาตอนต้น จำนวน 1 ฉบับ

พนักงานประจำหอพักหญิง

1. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาวุฒิการศึกษาระดับประถมศึกษาตอนต้น จำนวน 1 ฉบับ