



ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างบริการรายบุคคล

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช มีความประสงค์รับสมัครและขอจ้างบริการ หัวหน้าคลินิกการแพทย์แผนไทย จำนวน ๑ งาน สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อทำงานจ้างบริการในเขตพื้นที่ไสใหญ่ อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช ตามรายละเอียดตำแหน่งคุณสมบัติ ลักษณะงาน ระยะเวลาและอัตราค่าจ้างที่แนบท้ายประกาศนี้ โดยการจ้างมีสาระสำคัญดังนี้

๑. การจ้างเหมานี้เป็นการจ้างรายบุคคลไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยฯ และไม่ถือว่าเป็นการจ้างแรงงานเป็นเพียงการจ้างเอกชนทำงานของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

๒. มหาวิทยาลัยฯ มีฐานะเป็นผู้ว่าจ้าง ส่วนผู้ทำงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างจึงไม่มีนิติสัมพันธ์กันในฐานะ “นายจ้าง-ลูกจ้าง” ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๓. การจ้างมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ รายละเอียดดังนี้

๓.๑ รับสมัคร วันที่ ๓ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันหยุดราชการ หรือสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๕-๓๒๔๘๔๙

๓.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิในการคัดเลือกวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒

๓.๓ สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป

๓.๔ ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารและสมัครได้ที่แผนกงานพัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ไสใหญ่

เอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศจ้างบริการของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ฉบับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิทยากร ฤทธิมนตรี)

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง หัวหน้าคลินิกการแพทย์แผนไทย

1. ลักษณะงาน

ด้านการปฏิบัติการ

1. ให้บริการ ตรวจวินิจฉัย รักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคฟื้นฟูสภาพด้านการแพทย์แผนไทยขั้นพื้นฐาน ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพ
2. สร้างสรรค์และควบคุมด้านการผลิตยาสมุนไพรภายในหน่วยงาน
3. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาต้นแบบ สืบค้นข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อเสริมสร้างระบบการแพทย์แผนไทยที่ดี และประยุกต์ใช้สำหรับหน่วยงานอื่น
4. รวบรวมข้อมูลวิชาการ และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นในองค์ความรู้ด้านการแพทย์แผนไทย เพื่อประกอบการวางแผนการทำงาน หรือจัดทำรายงานทางวิชาการ
5. ช่วยควบคุมดูแลนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการแพทย์แผนไทย ภายในคลินิกฝึกประสบการณ์นักศึกษา สาขาการแพทย์แผนไทย

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

1. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
 2. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- ด้านการบริการ**

1. จัดเก็บข้อมูล ให้บริการข้อมูลเบื้องต้น เพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลที่เหมาะสม และสามารถนำไปใช้ในการดูแลสุขภาพ
2. ประชาสัมพันธ์ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงทางวิชาการด้านการแพทย์แผนไทยแก่บุคลากรอื่น และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติในการดูแลสุขภาพ

2. เวลาปฏิบัติงาน

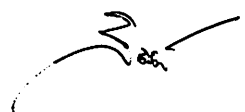
วันจันทร์ – วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น. สามารถเลือกวันหยุดได้สัปดาห์ละ 1 วัน และหยุดในวันหยุดนักขัตฤกษ์

3. จำนวนอัตรา 1 อัตรา

4. อัตราค่าจ้างเหมา ระยะเวลาการจ้างเหมา ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 ถึง เดือนกันยายน 2562 โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้าง เหมารายเดือน ๆ ละ 13,840 บาท รวมเป็นเงินค่าจ้างเหมาทั้งสิ้น 110,720 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

5. คุณสมบัติเฉพาะ

1. มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
2. ครอบครองใบประกอบวิชาชีพสาขาเวชกรรมไทย
3. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการแพทย์แผนไทย หรือการแพทย์แผนไทยประยุกต์
4. หากมีประสบการณ์เกี่ยวกับการแพทย์แผนไทยจะพิจารณาเป็นพิเศษ



หลักฐานการสมัคร

1. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
4. ครอบครองใบประกอบวิชาชีพสาขาเวชกรรมไทย จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการแพทย์แผนไทยหรือการแพทย์แผนไทยประยุกต์ จำนวน 1 ฉบับ