



ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๑

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อ
จ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหาร
พนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบ
สัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหาร
พนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการ
จัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ และตามหนังสือมอบอำนาจ ตามคำสั่ง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยที่ ๕๐๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัคร
บุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑.ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ
ทางด้านการบริหารทั่วไป งานธุรการ งานบุคลากร การจัดระบบงาน การเงินและบัญชี งานพัสดุ งานประกันคุณภาพ
งานร่างโต้ตอบจดหมาย และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อัตรารว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

๒.คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๘ ของระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) สัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่น
เฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ
พลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือ
เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด
อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/ (๗) ไม่เป็นผู้เคย...

(๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน
หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรอง
แพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) มาเรียบร้อยแล้ว

๓. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

๓.๑ วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ ๑๗-๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลา
ราชการ

๓.๒. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๑ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จ
การศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จ
การศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำขนาด ๓x๔ ซม. ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่นทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๗ สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร(กรณีผู้สมัครเพศชาย)

๘ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี
คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง โดยลงลายมือชื่อกำกับใน
สำเนาหลักฐานทุกฉบับ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้
ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร
ตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๓.๓ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องชำระค่าธรรมเนียมสอบตำแหน่งละ ๓๐๐ บาท และเมื่อสมัครแล้ว
จะไม่จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑ ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัคร
สอบ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ภายในวันที่ ๒๖
กรกฎาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรจะถือเกณฑ์ตามสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรรโดยการประเมินสมรรถนะ

รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ จะติดประกาศให้ทราบทั่วกันในวันที่ ๑ สิงหาคม
๒๕๖๑ ณ งานการเจ้าหน้าที่ วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ไร่ใหญ่ อาคาร ๓ ชั้น ๒ อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช และ
ทางเว็บไซต์ <http://www.rmutsv.ac.th/th/main?qt-news=2#qt-news> หรือ

<http://saiyai.rmutsv.ac.th/saiyaicampus/>

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

วิทยาเขตนครศรีธรรมราช จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน ภายในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ งานการเจ้าหน้าที่ วิทยาเขตนครศรีธรรมราช โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรโดยการประเมินสมรรถนะ

รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ การจัดจ้างจะเป็นตามลำดับคะแนนที่ผ่านการประเมินสมรรถนะ กรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนความเหมาะสมเท่ากันให้ผู้ได้รับคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยกำหนด และหากภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน วิทยาเขตฯ จะพิจารณาว่าสามารถใช้เป็นบุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ก็อาจจะพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้ ทั้งนี้ โดยความสมัครใจของผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา พงษ์พิริยะเดชะ)
รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

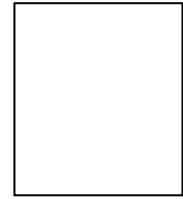
รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง กลุ่มงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานราชการประเภทพนักงานราชการทั่วไป
สังกัด วิทยาเขตนครศรีธรรมราช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๑. ตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
หน่วยงานที่บรรจุ คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา
๒. มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsft office เป็นอย่างดี
๓. หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

วิธีการเลือกสรรโดยการประเมินสมรรถนะ

| วันคัดเลือก | วิธีการเลือกสรร/คะแนน | เวลา | สถานที่คัดเลือก |
|----------------------|--|--------------------------|---|
| ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ | <u>การประเมินครั้งที่ ๑</u> ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (100 คะแนน) | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | ห้อง ๖๑๒ อาคารสีนวล วิทยา เขตนครศรีธรรมราช อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช |
| ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ | ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน) -สอบสัมภาษณ์ | ๑๓.๐๐.00 น.เป็น ต้นไป | ห้อง ๖๑๒ อาคารสีนวล วิทยา เขตนครศรีธรรมราช อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช |



ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกหรือเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย คณะ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....
ศาสนา..... เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี เป็นผู้สำเร็จ
การศึกษาคุณวุฒิ.....วิชาเอก/สาขา.....คณะ.....
จากสถานศึกษา.....ประเทศ.....

ขอสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขต
นครศรีธรรมราช และขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่เกิด จังหวัด..... ภูมิลำเนา.....
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง
.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์
.....โทรศัพท์.....

สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่าร้าง () หม้าย

2. ประวัติการศึกษา

| วุฒิที่ได้รับ | สาขา/วิชาเอก | คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร | ชื่อสถานศึกษา | ระยะเวลาที่ศึกษา ตั้งแต่.....ถึง..... |
|---------------|--------------|-----------------------------|---------------|--|
| ปวช. / ปวส. / | | | | |
| อนุปริญญา | | | | |
| ปริญญาตรี | | | | |
| ปริญญาโท | | | | |
| ปริญญาเอก | | | | |
| อื่น ๆ | | | | |
| | | | | |

3. ประวัติการทำงาน / การฝึกงาน

| สถานที่ทำงาน / ฝึกงาน | ตำแหน่ง / ลักษณะงาน | เงินเดือน สุดท้าย | ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง..... | เหตุผลที่ออก |
|--------------------------|------------------------|----------------------|----------------------------------|--------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

- 2 -

4. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

5. หลักฐานที่ใช้ในการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเป็นพนักงานราชการ

- () สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ 1 ฉบับ
- () สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) 1 ฉบับ
- () สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
- () สำเนาหลักฐานอื่น ๆ

ข้าพเจ้ารับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
 (.....)
 วันที่สมัคร.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้วครบตามใบสมัคร

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
 (.....)
 วันที่รับสมัคร.....เดือน.....พ.ศ.....

