



ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช

เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล สังกัดสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช มีความประสงค์รับสมัครและขอจ้างเหมาบริการ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดงานบริหารกิจการนักศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช จำนวน ๑ งาน เพื่อทำงานจ้างเหมาบริการในเขตพื้นที่ใส่ใหญ่ อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช ตามรายละเอียดตำแหน่ง คุณสมบัติ ลักษณะงาน ระยะเวลาและอัตราค่าจ้างที่แนบท้ายประกาศนี้ โดยการจ้างมีสาระสำคัญดังนี้

๑. การจ้างเหมาเป็นการจ้างเหมารายบุคคลไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยฯ และไม่ถือว่าเป็นการจ้างแรงงานเป็นเพียงการจ้างเอกชนทำงานของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

๒. มหาวิทยาลัยฯ มีฐานะเป็นผู้ว่าจ้าง ส่วนผู้ทำงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างจึงไม่มีนิติสัมพันธ์กันในฐานะ “นายจ้าง-ลูกจ้าง” ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๓. การจ้างมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ รายละเอียดดังนี้

๓.๑ รับสมัคร วันที่ ๒- ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ หรือสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๕-๓๒๙๘๙๙

๓.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิในการคัดเลือกวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๓.๓ คัดเลือก วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป

๓.๔ ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารและสมัครได้ที่แผนกงานพัสดุ วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
พื้นที่ใส่ใหญ่

เอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศจ้างเหมาของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ฉบับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูเกียรติ อักษรศรี)

ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

รายละเอียดการจ้างบริการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

คุณสมบัติทั่วไป

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน 45 ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันที่ยื่นใบเสนอราคา)
3. ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
4. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
5. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
6. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
7. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
2. มีทักษะและความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์
3. มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
4. มีใจรักงานบริการ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

1. งานด้านดนตรี
 - 1.1 ควบคุมดูแลเกี่ยวกับครุภัณฑ์ด้านดนตรี
 - 1.2 บำรุงรักษาอุปกรณ์ด้านดนตรี
 - 1.3 ควบคุมการฝึกซ้อมดนตรีให้กับนักศึกษา
2. จัดบริการและสวัสดิการให้กับนักศึกษาที่พักอาศัยในหอพัก
3. ควบคุมดูแลกิจกรรมนักศึกษาและจัดโครงการต่างๆ ในหอพัก
4. ควบคุมดูแลนักศึกษาให้ปฏิบัติตามระเบียบหอพักและระเบียบมหาวิทยาลัยฯ
5. ควบคุมดูแลรักษาสภาพแวดล้อมภายในหอพักให้อยู่ในสภาพที่ดี
6. จัดทำทะเบียนนักศึกษาที่พักอาศัยในหอพักที่เป็นปัจจุบัน
7. สามารถปฏิบัติงานสำนักงานและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานจัดเตรียมเอกสาร จัดเตรียมข้อมูลสนับสนุน

นัดหมายติดต่อประสานงานในการประชุม บันทึกการประชุม งานจัดเอกสารเข้าแฟ้มเสนอ และประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ในหน่วยงานได้

เวลาปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงาน	วันจันทร์ – วันศุกร์	เวลา 08.30 – 16.30 น. (พักกลางวัน 12.00 – 13.00 น.)
วันหยุด	วันเสาร์ – วันอาทิตย์ และวันหยุดราชการไม่ต้องปฏิบัติงาน	
อื่นๆ	วิทยาเขตฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการขอให้ปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดในกรณี ที่จำเป็นเร่งด่วน หรือการมีคำสั่งให้เดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ โดยมีสิทธิ์เบิก ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและค่าใช้จ่ายการไปราชการเทียบเท่า ข้าราชการระดับปฏิบัติการ	

จำนวน 1 อัตรา

อัตราค่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ พฤษภาคม 2561 ถึง กันยายน 2561 โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้างเป็นงวดๆ ละ 1 เดือนๆ ละ 13,840 บาท จำนวน 4 เดือน 10 วัน เป็นเงิน 59,824 บาท (ห้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน)

หมายเหตุ ในการนี้วิทยาเขต ฯ จะประเมินผลงานทุก ๆ 6 เดือน เพื่อประเมินและแจ้งผลการปฏิบัติงาน ในกรณีการปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ วิทยาเขต ฯ ขอสงวนสิทธิ์และสามารถยกเลิกการจ้างได้


(นายอรุณ เอียดฤทธิ์)
ผู้กำหนดรายละเอียด