

- กลุ่มที่ 1 ผู้กู้ยืมรายเก่าของ มทร.วข.นศ
- กลุ่มที่ 2 ผู้กู้ยืมรายเก่าจากสถาบันอื่น โดยไม่เคยกู้ยืมที่ มทร.วข.นศ

**บันทึกการตรวจสอบเอกสารการกู้ยืมเงิน ประจำปีการศึกษา 2560**

รหัสนักศึกษา ..... ชื่อ-สกุล ..... กลุ่ม .....

- หลักสูตร 2 ปี  หลักสูตร 4 ปี  ปกติ  สมทบ เบอร์โทรศัพท์มือถือนักศึกษา .....

ช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้าให้นักศึกษาตรวจสอบ (ขีดเครื่องหมาย ✓) ด้านหลังสำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบ

<b>1. ผู้กู้ยืมเงิน</b>			
<input type="checkbox"/>	1.1 <b>ต้นฉบับ</b> บันทึกการตรวจสอบเอกสารการกู้ยืมเงิน (กยศ.มทร.วข.นศ.01)	จำนวน 1 ฉบับ	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.2 <b>ต้นฉบับ</b> แบบคำขอกู้ยืมเงินฯ (สำหรับผู้ขอกู้ยืมเงินกรอกข้อมูลผ่านระบบ e-studentloan) พิมพ์จากระบบอินเทอร์เน็ต( <a href="http://www.studentloan.or.th/">http://www.studentloan.or.th/</a> )	จำนวน 1 ฉบับ	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.3 <b>ต้นฉบับ</b> แบบคำขอกู้ยืมเงินฯ (กยศ.101-1 , 101-2 , 101-3 , 101-4)	จำนวน 1 ชุด	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.4 <b>ต้นฉบับ</b> หนังสือแสดงความความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาของมทร.ศรีวิชัย วข.นศ.(กยศ.103)	จำนวน 1 ฉบับ	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.4 <b>ต้นฉบับ</b> แผนผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัยของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง(กยศ.มทร.วข.นศ.02)	จำนวน 1 ฉบับ	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.5 <b>ต้นฉบับ</b> ภาพถ่ายบ้านของผู้กู้ยืม(ถ่ายให้เห็นทั้งบ้านและให้ติดลงในแบบฟอร์มที่กำหนด-กยศ.มทร.วข.นศ.03)	จำนวน 1 ฉบับ	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.6 <b>สำเนา</b> บัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน 1 ฉบับ	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.7 <b>สำเนา</b> ทะเบียนบ้าน	จำนวน 1 ฉบับ	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.8 <b>สำเนา</b> เลขที่บัญชี (ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) ของผู้กู้ยืมเงินที่ใช้ในโครงการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	จำนวน 1 ฉบับ	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.9 <b>สำเนา</b> สัญญากู้ยืมเงินปีสุดท้ายที่มีการกู้ยืมเงิน(ถ่ายสำเนาหน้า-หลังของสัญญาให้อยู่ในแผ่นเดียวกัน)	จำนวน 1 ฉบับ	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.10 <b>สำเนา</b> ใบแสดงผลการศึกษาที่นักศึกษาจบการศึกษา(เกรดเฉลี่ยสะสม 2.00 จึงจะกู้ยืมเงิน กยศ.ได้) (นักศึกษาสถานศึกษาเดิมPrint ออกจากเว็บไซต์งานทะเบียน นักศึกษาใหม่ใช้สำเนาใบเกรดที่ได้จากสถานศึกษาที่จบการศึกษา)	จำนวน 1 ฉบับ	<input type="checkbox"/>
<b>2. ผู้ค้ำประกัน(บิดา/มารดา)</b>			
<input type="checkbox"/>	2.1 <b>สำเนา</b> บัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรข้าราชการ	จำนวน 1 ฉบับ	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2.2 <b>สำเนา</b> ทะเบียนบ้าน	จำนวน 1 ฉบับ	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2.3 <b>สำเนา</b> ใบหย่า (กรณีมีการหย่าร้าง)	จำนวน 1 ฉบับ	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2.4 <b>สำเนา</b> ใบมรณบัตร (กรณีเสียชีวิต)	จำนวน 1 ฉบับ	<input type="checkbox"/>
<b>3. คู่สมรสผู้ค้ำประกัน (บิดา/มารดา)</b>			
<input type="checkbox"/>	3.1 <b>สำเนา</b> บัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรข้าราชการ	จำนวน 1 ฉบับ	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3.2 <b>สำเนา</b> ทะเบียนบ้าน	จำนวน 1 ฉบับ	<input type="checkbox"/>
<b>4. ผู้รับรองรายได้</b>			
<input type="checkbox"/>	4.1 <b>ต้นฉบับ</b> หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้กู้(กยศ.102) - รายได้ของบิดา มารดา รวมกันต้องไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี - ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดโดยเด็ดขาด หากมีการแก้ไขให้ขีดและเขียนชื่อกำกับโดยผู้รับรองรายได้เท่านั้น	จำนวน 1 ฉบับ	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4.2 <b>สำเนา</b> บัตรประจำตัวผู้ปกครองท้องถิ่น (กรณีเป็นกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน)	จำนวน 1 ฉบับ	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4.3 <b>สำเนา</b> บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมกับ(กรณีเป็นกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน)	จำนวน 1 ฉบับ	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>สำเนา</b> หนังสือสำคัญแสดงหลักฐานการเป็นผู้ใหญ่บ้านท้องถิ่นนั้น ๆ	จำนวน 1 ฉบับ	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4.4 <b>สำเนา</b> สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ(กรณีเป็นข้าราชการ)	จำนวน 1 ฉบับ	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>สำเนา</b> ใบรับรองเงินเดือนจากหน่วยงานที่สังกัด (สำเนาเอกสารข้อ 4.2-4.3-4.4 ให้เลือกใช้อย่างใดอย่างหนึ่ง)	จำนวน 1 ฉบับ	<input type="checkbox"/>
<b>5. ใบบันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งจิตอาสา</b>			
<input type="checkbox"/>	ใบบันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งจิตอาสา 18 ชั่วโมง	<input type="checkbox"/>	รูปถ่ายประกอบการเข้าร่วมของแต่ละกิจกรรม

สรุป  รายการเอกสารถูกต้องครบถ้วน  รายการเอกสารยังไม่ครบถ้วน เอกสารที่ขาดคือ รายการที่ .....

ลงชื่อ .....ผู้ขอกู้ยืม  
(.....)  
...../...../.....

ลงชื่อ .....ผู้ตรวจสอบเอกสาร  
(.....)  
...../...../.....