



รายงานสรุปความพึงพอใจการให้บริการ
หน่วยงาน แผนกสารบรรณ งานบริหารกิจการทั่วไป
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน ๒๕๖๕ – เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕)

สรุปผลแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับคะแนน
ด้านที่ ๑. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ	
๑.๑ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร	๔.๙๓
๑.๒ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว	๔.๙๖
๑.๓ เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ	๔.๙๑
๑.๔ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	๔.๙๓
ระดับความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ	๔.๙๓
ด้านที่ ๒. ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	
๒.๑ การให้บริการเป็นระบบและมีขั้นตอนที่เหมาะสม	๔.๙๖
๒.๒ การให้ข้อมูล / รายละเอียดชัดเจนและเข้าใจง่าย	๔.๙๓
๒.๓ มีการให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน – หลัง อย่างยุติธรรม	๔.๙๖
๒.๔ แบบฟอร์มเข้าใจง่ายและสะดวกในการกรอกข้อมูล	๔.๙๖
ระดับความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	๔.๙๕
ด้านที่ ๓. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก	
๓.๑ เครื่องมือ อุปกรณ์ ทันสมัยและทำให้เกิดความสะดวกมากขึ้น	๔.๘๙
๓.๒ ช่องทางในการให้บริการของสำนักงาน	๔.๙๓
ระดับความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก	๔.๙๑
ด้านที่ ๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพให้บริการ	
๔.๑ ได้รับการบริการที่ตรงกับความต้องการ (ความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ผิดพลาด)	๔.๘๙
๔.๒ ได้รับการบริการที่เป็นประโยชน์	๔.๘๓
ระดับความพึงพอใจในการรับบริการในแต่ละส่วนงาน	๔.๘๖
สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๔.๙๒

ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

.....
.....

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
ผู้รายงาน นางศิริรัตน์ รักษ์ศรีทอง



รายงานสรุปความพึงพอใจการให้บริการ
หน่วยงาน แผนกสารบรรณ งานบริหารกิจการทั่วไป
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ประจำปีไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม ๒๕๖๕ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๕)

สรุปผลแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับคะแนน
ด้านที่ ๑. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ	
๑.๑ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร	๔.๘๖
๑.๒ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว	๔.๘๔
๑.๓ เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ	๔.๘๖
๑.๔ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	๔.๘๒
ระดับความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ	๔.๘๔
ด้านที่ ๒. ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	
๒.๑ การให้บริการเป็นระบบและมีขั้นตอนที่เหมาะสม	๔.๘๘
๒.๒ การให้ข้อมูล / รายละเอียดชัดเจนและเข้าใจง่าย	๔.๙๐
๒.๓ มีการให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน - หลัง อย่างยุติธรรม	๔.๘๐
๒.๔ แบบฟอร์มเข้าใจง่ายและสะดวกในการกรอกข้อมูล	๔.๙๐
ระดับความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	๔.๘๗
ด้านที่ ๓. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก	
๓.๑ เครื่องมือ อุปกรณ์ ทันสมัยและทำให้เกิดความสะดวกมากขึ้น	๔.๙๔
๓.๒ ช่องทางในการให้บริการของสำนักงาน	๔.๘๘
ระดับความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก	๔.๙๑
ด้านที่ ๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพให้บริการ	
๔.๑ ได้รับการบริการที่ตรงกับความต้องการ (ความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ผิดพลาด)	๔.๘๖
๔.๒ ได้รับการที่เป็นประโยชน์	๔.๘๘
ระดับความพึงพอใจในการรับบริการในแต่ละส่วนงาน	๔.๘๗
สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๔.๘๗

ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

.....
.....

รายงาน ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
ผู้รายงาน นางศิริรัตน์ รักษ์ศรีทอง