



คู่มือการให้บริการ : ขั้นตอนการขอเบิกเงินรับรองการเลี้ยงชีพของผู้รับบำนาญกรณีอายุครบ ๖๕ ปี

หน่วยงานที่ให้บริการ : แผนงานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารกิจการทั่วไป

สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช (สไใหญ่) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. การขออนุญาตผู้ขอต้องกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มให้ถูกต้อง และอายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์
๒. ผู้ขอต้องยื่นเอกสารที่กรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้วให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องก่อน

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
แผนงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานวิทยาเขต ศรีธรรมราช อาคาร ๓ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขต นครศรีธรรมราช สไใหญ่	เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา ๐๘:๓๐ – ๑๖:๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการ ๕๐ นาที/๑ คำขอ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ผู้ขอใช้บริการกรอกแบบฟอร์ม แล้วยื่นให้เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้อง	๑๕ นาที	ผู้ขอใช้บริการ/ เจ้าหน้าที่แผนงานการ เจ้าหน้าที่
๒.	ผู้รับผิดชอบส่งหนังสือไปยังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	๒ วัน	เจ้าหน้าที่แผนงานการ เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่กอง บริหารงานบุคคล
๓.	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทำหนังสือถึง กรมบัญชีกลางเพื่อขอเบิกจ่ายให้กับผู้ให้บริการ	๑ เดือน	เจ้าหน้าที่กองบริหารงาน บุคคล/กรมบัญชีกลาง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
๑.	แบบฟอร์ม	แผนกงานการเจ้าหน้าที่

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
	ไม่มี	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
๑.	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑.	แบบฟอร์ม แผนกงานการเจ้าหน้าที่

(๒) ชื่อธนาคาร ชื่อบัญชี และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับบำนาญ เฉพาะประเภทออมทรัพย์/สะสมทรัพย์/เพื่อเรียก/กระแสรายวัน พร้อมแนบสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารซึ่งผู้รับบำนาญได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว ไปพร้อมกับแบบนี้ด้วย