



คู่มือการให้บริการ : บริการเอกสารใบเสร็จรับเงินเพื่อนำไปใช้เบิกค่าเล่าเรียน (ค่าธรรมเนียมการศึกษา)

หน่วยงานที่ให้บริการ : แผนกการเงินและเบิกจ่าย งานบริหารกิจการทั่วไป

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. นักศึกษาต้องมาติดต่อขอรับใบเสร็จรับเงินที่แผนกการเงินและเบิกจ่าย
2. นักศึกษาต้องลงลายมือชื่อในทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

1. ระเบียบกระทรวงการคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
แผนกการเงินและเบิกจ่าย สำนักงานวิทยาเขต นครศรีธรรมราช (พื้นที่สี่ใหญ่) อาคาร ๓ ชั้น ๒ ห้อง ๓๒๒	เปิดให้บริการ จันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ระยะเวลาในการดำเนินการ : ๓ นาที/๑ ใบเสร็จรับเงิน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	นักศึกษาติดต่อที่แผนกการเงินเพื่อขอรับใบเสร็จรับเงินไปใช้เบิกค่าเล่าเรียน(ค่าธรรมเนียมการศึกษา) กรณีที่ 1 ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่แผนกการเงิน โดยชำระผ่าน Application ด้วยระบบ QR Code หรือ บัตร ATM บัตรเครดิตผ่านเครื่องรูดบัตร EDC	๓ นาที	นักศึกษา
	กรณีที่ 2 ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่าน Application ของธนาคาร หรือชำระผ่านธนาคาร โดยยื่นหลักฐานการ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (Bill payment) เพื่อชำระ	๓ นาที	นักศึกษา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2.	เจ้าหน้าที่การเงินลงนามในผู้รับชำระเงิน และประทับตรามหาวิทยาลัยฯในใบเสร็จรับเงิน	๓ นาที	เจ้าหน้าที่การเงิน
3	นักศึกษาลงลายมือชื่อในสมุดทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน	๓ นาที	นักศึกษา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	ไม่มี	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1.	ไม่มี	
2.		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	แผนกการเงินและเบิกจ่าย
2.	

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน
2.	

ภาคผนวก

ทะเบียนคุณหลักฐานการขอรับ

ใบเสร็จรับเงิน

ภาคเรียน...../.....

[illegible]