



คู่มือการให้บริการ : ซ่อมอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์

หน่วยงานที่ให้บริการ : แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริหารกิจการทั่วไป

สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช (สไใหญ่)

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
2. เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ไม่มี

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ วิทยาเขตนครศรีธรรมราช: แผนกเทคโนโลยี สารสนเทศ อาคาร 2 ชั้น 1 ห้อง 213 มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่สไใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ในกรณีที่ไม่มี การเปลี่ยนอุปกรณ์ 8 ชั่วโมง

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ในกรณีที่มีการเปลี่ยนอุปกรณ์ ตามระยะเวลาในการจัดซื้ออุปกรณ์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ผู้ใช้บริการแจ้งผ่านระบบ	5 นาที	ผู้ใช้บริการ
2.	รับเรื่องแจ้งซ่อม / ติดต่อผู้ใช้บริการ	5 นาที	เจ้าหน้าที่ โสตทัศนอุปกรณ์ / เจ้าหน้าที่แผนก

3.	วิเคราะห์อาการเสีย / เสนอแนะวิธีแก้ไข ในกรณีที่ไม่มีอุปกรณ์ชำรุด / ดำเนินการแก้ไข / ทำความสะอาดเครื่อง	4 ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่ โสตทัศนูปกรณ์
4.	วิเคราะห์อาการเสีย / เสนอแนะวิธีแก้ไข ในกรณีที่มีอุปกรณ์ชำรุด / ดำเนินการแก้ไข / ทำความสะอาดเครื่อง	ตามระยะเวลาการจัดซื้ออุปกรณ์	เจ้าหน้าที่ โสตทัศนูปกรณ์
5.	แจ้งผลการซ่อม	2 นาที	เจ้าหน้าที่ โสตทัศนูปกรณ์
6.	รับเครื่องกลับ	2 นาที	ผู้ให้บริการ

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)


#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร 2 ชั้น 1 ห้อง 213 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ ใสใหญ่ เลขที่ 109 หมู่ 2 ถ.ทุ่งสง - นครศรีธรรมราช ต.ถ้ำใหญ่ อ. ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช 80110 หมายเลขโทรศัพท์ : 0-7577-3131 ต่อ 155 - 157
2.	<a href="#">แผนกงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ใสใหญ่   Facebook</a>

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	แจ้งใช้บริการผ่านระบบออนไลน์


## รายละเอียดแบบฟอร์ม ขั้นตอนการแจ้งใช้บริการผ่านระบบออนไลน์



**วิทยาลัย  
นครศรีธรรมราช  
สุโขทัย**  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีสุทรี

### Google Forms เทคโนโลยีสารสนเทศ

ฟอร์มรวบรวมการต่าง ๆ ของแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช สุโขทัย

nonthakrit.c@rmutsv.ac.th [สลับบัญชี](#)  ผู้คืนฉบับร่างแล้ว

ระบบจะบันทึกอีเมลของคุณเมื่อส่งแบบฟอร์มนี้


**\*จำเป็น**


เลือกฟอร์มที่ท่านต้องการ \*

- งาน IT
- งาน โสตทัศนูปกรณ์
- งาน Zoom Cloud Meetings
- งาน ยืมอุปกรณ์
- งาน ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่าน Line group

[ถัดไป](#) [ล้างแบบฟอร์ม](#)


แบบฟอร์มนี้ถูกสร้างขึ้นภายใน rmutsv.ac.th [รวมแบบฟอร์มของคุณ](#)

Google ฟอร์ม 



**วิทยาลัย  
นครศรีธรรมราช  
สุโขทัย**  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีสุทรี

### Google Forms เทคโนโลยีสารสนเทศ

nonthakrit.c@rmutsv.ac.th [สลับบัญชี](#) 


ระบบจะบันทึกอีเมลของคุณเมื่อส่งแบบฟอร์มนี้

งาน โสตทัศนูปกรณ์ <https://forms.gle/kKQDN4VsDzYAEVWY9>

รหัส Link เพื่อกรอกข้อมูล

[กลับ](#) [ถัดไป](#) [ล้างแบบฟอร์ม](#)

แบบฟอร์มนี้ถูกสร้างขึ้นภายใน rmutsv.ac.th [รวมแบบฟอร์มของคุณ](#)

Google ฟอร์ม 

## งาน โสตทัศนูปกรณ์

nonthakrit.c@rmutsv.ac.th [สลับบัญชี](#)

ระบบจะบันทึกอีเมลของคุณเมื่อส่งแบบฟอร์มนี้

\*จำเป็น

ชื่อ - สกุล \*

คำตอบของคุณ

หน่วยงาน \*

- สำนักงานวิทยาเขต
- คณะเกษตรศาสตร์
- คณะเทคโนโลยีการจัดการ
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สถานที่ / อาคาร / แผนก / ห้อง / คณะ / สาขา \*

คำตอบของคุณ

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ \*

คำตอบของคุณ

อาการเสียเบื้องต้น / อื่น ๆ \*

คำตอบของคุณ

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

ทำแบบฟอร์มในส่วนนี้ใน Google ฟอร์ม

แบบฟอร์มนี้ถูกสร้างขึ้นโดยใน rmutsv.ac.th [รายงานการละเมิด](#)

Google ฟอร์ม

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ไม่มี

ปรับปรุงครั้งที่ 1 : 31 มีนาคม 2565