



ขั้นตอนการให้บริการ : การใช้บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

หน่วยงานที่ให้บริการ : แผนกวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริการการศึกษา

สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่สใหญ่

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

แผนกงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการให้บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยเป็นห้องคอมพิวเตอร์ที่มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต มีอุปกรณ์สไตท์คูปกรณ์สำหรับให้บริการนักศึกษา อาจารย์และบุคลากร เพื่อใช้ในการเรียนการสอน การอบรมหรือการจัดสอบต่าง ๆ และยังรวมไปถึงบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาขอใช้บริการ

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นห้องใช้ค้นคว้าข้อมูลเพื่อการเรียนรู้ อบรม จัดสอบ
2. สนับสนุนการเรียนการสอนของอาจารย์นักศึกษา กรณีที่ต้องการใช้ในการเรียนการสอน
3. ให้บริการแก่บุคคลภายนอกในการจัดอบรมหรือจัดสอบต่าง ๆ

#### เป้าหมาย

1. เจริญปริมาณ
  - 1.1 ผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการไม่ต่ำกว่า 4
2. เจริญคุณภาพ
  - 2.1 เพื่อให้มีพื้นที่สนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ของบุคลากร นักศึกษา ให้ได้รับการพัฒนาตนเองโดยใช้คอมพิวเตอร์ในการค้นคว้าข้อมูล
  - 2.2 มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่มาให้บริการ และมีคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการใช้งาน รวมถึงมีระบบเครือข่ายที่ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ

#### กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และชุมชน

กระบวนการขอใช้บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.		ผู้ให้บริการติดต่อใช้ บริการกับเจ้าหน้าที่	3 นาที	ผู้ให้บริการ
2.		เจ้าหน้าที่ตรวจสอบวัน ขอใช้บริการ  / เจ้าหน้าที่แจ้งสาเหตุ กับผู้ขอใช้บริการทราบ กรณีห้องไม่ว่าง	10 นาที   3 นาที	เจ้าหน้าที่ แผนก
3.		หัวหน้าแผนกรับ เอกสารคำขอใช้บริการ และติดต่อประสานงาน ผู้ขอใช้บริการ	10 นาที	หัวหน้าแผนก
4.		หัวหน้าแผนก มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ไอที เตรียมความ พร้อมของคอมพิวเตอร์ โปรแกรม และอุปกรณ์ โสตฯ ศูนย์การเรียนรู้ ด้วยตนเอง	6 วัน	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์
5.		ผู้ขอใช้บริการเข้าใช้ งานศูนย์การเรียนรู้ ด้วยตนเองตามวัน- เวลาที่กำหนด	กำหนด ตามวันขอ ใช้บริการ	ผู้ให้บริการ

นนทกฤศ จิตต์บรรจง  
ขวัญชัย สังข์สิงห์  
สุชาติ ยอดระบำ  
30 เมษายน 2563