



คู่มือการให้บริการ : การสอบสมรรถนะด้านภาษาต่างประเทศ

หน่วยงานที่ให้บริการ : ศูนย์ภาษาและวิเทศสัมพันธ์ งานบริการการศึกษา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ลงทะเบียนสมัครสอบผ่านระบบฐานข้อมูลนักศึกษา
2. สำหรับนักศึกษาที่สอบเป็นครั้งที่ ๒ เป็นต้นไป ให้ชำระเงินที่แผนกการเงินของมหาวิทยาลัย
3. ศูนย์ภาษาประกาศคะแนนเพื่อนำไปใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษา

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยอัตราการเก็บค่าธรรมเนียม การรับจ่ายเงิน และค่าตอบแทนการบริการ การสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ และความสามารถด้านสารสนเทศ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ ศูนย์ภาษา อาคารห้องสมุด มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 8.30 – 16.30 น.
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 5 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ศูนย์ภาษาแจ้งกำหนดการสอบไปยังคณะ	1 วันทำการ	เจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษา
2.	ศูนย์ภาษาตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบ	1 วันทำการ	
3.	นักศึกษามาทำการสอบ	1 วันทำการ	
4.	รอผลการสอบ	7 วันทำการ	

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	หลักฐานการชำระเงิน	แผนกการเงิน
2.	ใบลงทะเบียนสอบ	ศูนย์ภาษา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1.	การสอบ	๕๐๐ บาท (ยกเว้น นักศึกษาที่สอบเป็นครั้งแรก)

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	ศูนย์ภาษาและวิเทศสัมพันธ์ อาคารห้องสมุด ประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ใสใหญ่ เลขที่ 109 ม.2 ต. ถ้ำใหญ่ อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช 80110 หมายเลขโทรศัพท์ 075-775131 – 2
2.	Fanpage: Saiyai Language Center

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ไม่มี

รายละเอียดการกรอก

ภาคผนวก

-

หมายเหตุ กรณีมีความจำเป็นต้องมีรายละเอียดดำเนินการมากกว่าที่กำหนด ให้หน่วยงานพิจารณา
ดำเนินการรายละเอียดในส่วนที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม

ปรับปรุงเมื่อ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

ทาริกา จันทรานูช