



คู่มือการให้บริการ : งานแนะแนวการศึกษาต่อ

หน่วยงานที่ให้บริการ : แผนกประชาสัมพันธ์และแนะแนว งานบริการการศึกษา

สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่สไลใหญ่

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หลักเกณฑ์ ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ที่มาขอใช้บริการงานแนะแนว เช่น อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา บุคคลภายนอกที่สนใจ

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ 1. แผนกงานประชาสัมพันธ์และแนะแนว งานบริการ การศึกษาสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช อาคาร 3 ชั้น 1 109 หมู่ 2 ต.ถ้ำใหญ่ อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช 80110	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
2. เฟสบุ๊ค https://www.facebook.com/SaiYaiRUTS/	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
3. โทร. / ไลน์ 0884416512	

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 1 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ผู้มาติดต่อ ยื่นแบบฟอร์มขอใช้บริการแบบฟอร์มการขอใช้บริการ งานแนะแนวโดยกรอกข้อมูลให้ชัดเจน	10 นาที	ผู้ขอใช้บริการ
2.	ยื่นแบบฟอร์มเสนอไปยังหัวหน้าแผนกประชาสัมพันธ์และแนะแนว เพื่อขออนุมัติดำเนินการ	10 นาที	เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์และแนะ แนวการศึกษา
3.	ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ให้กับผู้ที่ขอใช้บริการตาม กำหนดระยะเวลา	15 - 20 นาที	เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์และแนะ แนวการศึกษา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	แบบฟอร์มการขอใช้บริการงานแนะแนว	แผนกประชาสัมพันธ์และแนะแนว

ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	แผนกประชาสัมพันธ์และแนะแนว งานบริการการศึกษาสำนักงานวิทยาเขตนครธรรมราช อาคาร 3 ชั้น 1109 หมู่ 2 ต.ถ้ำใหญ่ อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช 80110
2.	เพจเฟซบุ๊ก : https://www.facebook.com/SaiYaiRUTS/
3.	โทร. / ไลน์ : 0884416512

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	แบบฟอร์มการขอใช้บริการงานแนะแนว

รายละเอียดแบบฟอร์ม การขอใช้บริการแผนงานประชาสัมพันธ์และแนะแนว

แบบฟอร์มการขอใช้บริการงานประชาสัมพันธ์

แผนกประชาสัมพันธ์และแนะแนว งานบริการการศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ใต้ใหญ่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอแจ้งข้อมูลประชาสัมพันธ์ / ขอสื่อประชาสัมพันธ์ / ขอยืมวัสดุอุปกรณ์ประชาสัมพันธ์

เรียน หัวหน้างานบริการการศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....หน่วยงาน
.....สาขา/ฝ่าย.....เบอร์โทรติดต่อ

มีความประสงค์ ขอแจ้งข้อมูลประชาสัมพันธ์/ ขอสื่อประชาสัมพันธ์ / ขอยืมวัสดุอุปกรณ์ประชาสัมพันธ์
ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ซึ่งมีเอกสาร / ไฟล์ข้อมูลแนบมาพร้อมแบบฟอร์มนี้ด้วย จำนวน.....ชุด

เพื่อนำไปใช้ในงาน (กรณีขอสื่อประชาสัมพันธ์ / ยืมวัสดุอุปกรณ์).....

ระยะเวลาการประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....ปี..... – วันที่.....เดือน.....ปี.....

ระยะเวลาการยืมคืน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....ปี..... – วันที่.....เดือน.....ปี.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(.....)

การพิจารณาดำเนินงานของส่วนประชาสัมพันธ์	
1. ให้เผยแพร่ข้อมูลในสื่อดังนี้	
() หนังสือพิมพ์	() ประกาศเสียงตามสาย
() ทำสื่อบอร์ด	() สื่อออนไลน์ (Facebook , Line , วิทยุ)
() Website ข่าวประชาสัมพันธ์	() จุลสาร มทร.ศรีวิชัย
() ปัดประกาศ (บอร์ดหน่วยงาน)	() อื่น ๆ (ระบุ).....
2. ผลิตภัณฑ์เพื่อการประชาสัมพันธ์	
() สื่อสิ่งพิมพ์	() สปอตวิทยุ
() ป้ายไวนิล	() ถ่ายภาพ
() คลิปวิดีโอ	() อื่นๆ (ระบุ).....

สำหรับหัวหน้างานบริการการศึกษา

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....งานบริการการศึกษา

(นางสาวจิรภา มานพพงษ์)

สำหรับเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ รับเมื่อวันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนกประชาสัมพันธ์และแนะแนว

(ว่าที่ร้อยตรีสุภชัย ทองเพ็ง)

ว่าที่ร้อยตรีสุภชัย ทองเพ็ง

31 มีนาคม 2565