



คู่มือการให้บริการ : งานประชาสัมพันธ์

หน่วยงานที่ให้บริการ : แผนกประชาสัมพันธ์และแนะแนว งานบริการการศึกษา

สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่สไลใหญ่

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หลักเกณฑ์ ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ที่มาขอใช้บริการงานประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ ยื่นแบบฟอร์มขอใช้บริการ ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
2. กรณีมีเอกสารกำหนดการ เอกสารเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ กรุณาแนบเอกสารดังกล่าว

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้ข่าวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1. แผนกงานประชาสัมพันธ์ งานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช อาคาร 3 ชั้น 1 109 หมู่ 2 ต.ถ้ำใหญ่ อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช 80110	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
2. เพจเฟซบุ๊ก https://www.facebook.com/rutssaiyai	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
3. โทร. / ไลน์ 099-3494436	

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 1 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ผู้มาติดต่อ ยื่นแบบฟอร์มขอใช้บริการงานประชาสัมพันธ์ โดยกรอกข้อมูลให้ชัดเจน	10 นาที	ผู้ขอใช้บริการ
2.	ยื่นแบบฟอร์มเสนอไปยังหัวหน้าแผนกงานประชาสัมพันธ์เพื่อขออนุมัติดำเนินการ	10 นาที	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
3.	ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ให้กับผู้ที่ขอใช้บริการตามกำหนดระยะเวลา	1-2 วัน	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
4.	กรณี ประชาสัมพันธ์สิ่งสิ่งพิมพ์ จำเป็นต้องให้ผู้รับผิดชอบรับรองรูปแบบของสื่อ	1 วัน	ผู้ขอใช้บริการ
5.	เมื่อผ่านการรับรองดำเนินการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อต่างๆ	30 นาที	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
6.	ถ่ายภาพเพื่อบันทึกในฐานข้อมูล สำหรับสิ่งสิ่งพิมพ์	30 นาที	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	แบบฟอร์มเอกสารขอใช้บริการงานประชาสัมพันธ์	แผนกงานประชาสัมพันธ์
2.	เอกสารข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม	ผู้มาติดต่อขอใช้บริการ

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1.	แบบฟอร์มเอกสารขอใช้บริการงานประชาสัมพันธ์	-ไม่มีค่าธรรมเนียม-

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	แผนกงานประชาสัมพันธ์ งานบริการการศึกษาสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช อาคาร 3 ชั้น 1 109 หมู่ 2 ต.ถ้ำใหญ่ อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช 80110
2.	เพจเฟซบุ๊ก : https://www.facebook.com/rutssaiyai
3.	โทร. / ไลน์ : 099-3494436

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	แบบฟอร์มการขอใช้งานประชาสัมพันธ์

รายละเอียดแบบฟอร์ม การขอใช้งานประชาสัมพันธ์

แบบฟอร์มการขอใช้บริการงานประชาสัมพันธ์
แผนกงานประชาสัมพันธ์และแนะแนว งานบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ไสใหญ่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอแจ้งข้อมูลประชาสัมพันธ์ / ขอสื่อประชาสัมพันธ์

เรียน หัวหน้าแผนกงานประชาสัมพันธ์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

หน่วยงาน.....สาขา/ฝ่าย.....

เบอร์โทรติดต่อ.....

มีความประสงค์ ขอแจ้งข้อมูลประชาสัมพันธ์/ ขอสื่อประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

.....

ซึ่งมีเอกสาร / ไฟล์ข้อมูลแนบมาพร้อมแบบฟอร์มนี้ด้วย จำนวน.....ชุด

เพื่อนำไปใช้งาน (กรณีขอสื่อประชาสัมพันธ์).....

ระยะเวลาการประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....ปี..... - วันที่.....เดือน.....ปี.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(.....)

การพิจารณาดำเนินงานของส่วนประชาสัมพันธ์	
1. ให้เผยแพร่ข้อมูลในสื่อดังนี้	
() หนังสือพิมพ์	() ประกาศเสียงตามสาย
() ทำสื่อบอร์ด	() สื่อออนไลน์ (Facebook , Line , วิทยุ)
() Website ข่าวประชาสัมพันธ์	() จุลสาร มทร.ศรีวิชัย
() ปัดประกาศ (บอร์ดหน่วยงาน)	() อื่น ๆ (ระบุ).....
2. ผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์	
() สื่อสิ่งพิมพ์	() สปอตวิทยุ
() ป้ายไวนิล	() ถ่ายภาพ
() คลิปวิดีโอ	() อื่นๆ (ระบุ).....

สำหรับหัวหน้างานประชาสัมพันธ์

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

(นางสาวจิรภา มานพพงษ์)

สำหรับเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ รับเมื่อวันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

(นางสาวกณทิภา มีเสน)

นางสาวกณทิภา มีเสน

นางสาวธวัชรัตน์ ทวีสุข

30/4/2563