



ขั้นตอนการให้บริการ : การคัดเลือกนักศึกษาขอใช้สิทธิ์เข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษา

หน่วยงานที่ให้บริการ : แผนกหอพักนักศึกษา งานบริการการศึกษา

สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่สไลใหญ่

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

มีหน้าที่ รับสมัครนักศึกษาใหม่และนักศึกษาเก่า ประจำหอพักทั้งนี้ทางแผนกงานได้จัดรูปแบบการสมัครไว้ด้วยกัน ทั้งหมด 2 รูปแบบ คือ 1.)รับสมัครตรง ณ ห้องงานบริหารกิจการนักศึกษา และ 2.)รับสมัครผ่านทางเว็บไซต์ <http://saiyai.rmuts.ac.th/dormitory/index.php> เพื่ออำนวยความสะดวกและเกิดความคล่องตัวในการสมัครและติดต่อสอบถามของนักศึกษา เมื่อนักศึกษาสมัครและชำระเงินเรียบร้อยแล้วจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์อยู่หอพักนักศึกษาผ่านทางเพจ Facebook : หอพักนักศึกษา มทร.ศรีวิชัย สไลใหญ่ และเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้นักศึกษาตรวจสอบหมายเลขห้องพัก ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าพัก และวันที่รายงานตัวเข้าพัก เมื่อถึงกำหนดรายงานตัวเข้าพัก จะนำส่งนักศึกษาเข้าห้องพัก

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแหล่งพักอาศัยที่มีบริการที่ได้คุณภาพมีบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนเล่าเรียน
2. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอน
3. เพื่อพัฒนานักศึกษาในด้านต่างๆ ได้แก่ การใช้ชีวิตความเป็นอยู่ร่วมกันอย่างมีระเบียบวินัย แลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ความเข้าใจและเกิดความสัมพันธ์อันดีต่อกันตลอดจนความรับผิดชอบ ต่อตนเองและส่วนรวม

เป้าหมาย

1. เชิงปริมาณ
 - 1.1 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา หรือผู้มาติดต่อสอบถามจากการได้รับการบริการไม่ต่ำกว่า 80%
 - 1.2 นักศึกษาสนใจเข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษาปีละไม่น้อยกว่า 300 คน
2. เชิงคุณภาพ
 - 2.1 นักศึกษามีความประทับใจในการให้บริการและการอยู่หอพัก
 - 2.2 เป็นศูนย์กลางระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ในการเรียนการสอน

กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษาทุกชั้นปีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่สไลใหญ่

ขั้นตอนการคัดเลือกนักศึกษาขอใช้สิทธิ์เข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษา

ที่	ผังกระบวนการ/ กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะ เวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.		นักศึกษายื่นคำขอยุ่หอพักนักศึกษาได้ด้วยตนเอง ได้ที่แผนกหอพักนักศึกษา งานบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือสมัครผ่านเว็บไซต์ (http://saiyai.rmuts.ac.th/dormitory/index.php)	5 นาที	แผนกงานหอพักหอพักนักศึกษา
2.		ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาชำระเงินที่ห้องแผนกงานการเงินและเบิกจ่ายเพื่อยืนยันการอยู่หอพัก	30 นาที	เจ้าหน้าที่แผนกงานการเงินและเบิกจ่าย
3.		จัดทำประกาศรายชื่อนักศึกษามีสิทธิ์เข้าพักหอพักนักศึกษา มทร.ศรีวิชัย ไล่ใหญ่ประจำภาคเรียน	1 วัน	แผนกงานหอพักหอพักนักศึกษา
4.		หัวหน้ากลุ่มงานบริการการศึกษาพิจารณาหนังสือและลงนามห้อยท้าย	1 วัน	หัวหน้ากลุ่มงานบริการการศึกษา
4.		รองอธิการบดี ประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พิจารณาหนังสือ และลงนาม	1 วัน	รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
5.		แผนกงานหอพักรับหนังสือและประกาศประชาสัมพันธ์ผ่าน เพจ Facebook : หอพักนักศึกษา มทร.ศรีวิชัย ไล่ใหญ่ และเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ	5 นาที	แผนกงานหอพักหอพักนักศึกษา
6.		รับรายงานตัวนักศึกษาเข้าอยู่หอพักนำส่งนักศึกษาเข้าห้องพักร่วม แจกจ่ายกุญแจประจำห้องพัก	3 วัน	แผนกงานหอพักหอพักนักศึกษา