



งานบริการการศึกษา

คู่มือการปฏิบัติงาน : แผนกหอพักนักศึกษา

หน่วยงานที่ให้บริการ : แผนกหอพักนักศึกษา งานบริการการศึกษา

สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่สไใหญ่

แผนกหอพักนักศึกษา

มีหน้าที่ รับผิดชอบดูแล อำนวยความสะดวก ให้แก่นักศึกษาหอพักนักศึกษา เป็นสถานที่ที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้รู้จักใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันกับบุคคลอื่นในสังคม ได้แลกเปลี่ยนทัศนคติ ฝึกให้นักศึกษารู้จักดูแลตัวเอง ช่วยเหลือบุคคลอื่น และรู้จักปรับตัวให้เข้ากับสังคม ประกอบด้วย 2 คู่มือดังนี้

- 1.คู่มือการคัดเลือกนักศึกษาขอใช้สิทธิ์เข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษา
- 2.คู่มือการเบิกเงินค้ำประกันทรัพย์สินหอพักนักศึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแหล่งพักอาศัยที่มีบริการที่ได้คุณภาพมีบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการศึกษาล่าเรียน
2. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอน
3. เพื่อพัฒนานักศึกษาในด้านต่างๆ ได้แก่ การใช้ชีวิตความเป็นอยู่ร่วมกันอย่างมีระเบียบวินัย แลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ความเข้าใจและเกิดความสัมพันธ์อันดีต่อกันตลอดจนความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม

เป้าหมาย

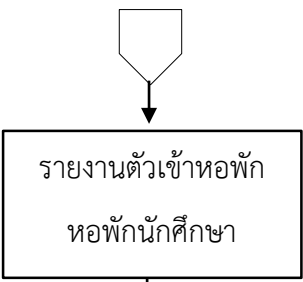
1. เชิงปริมาณ
 - 1.1 นักศึกษาสนใจเข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษาปีละไม่น้อยกว่า 300 คน
2. เชิงคุณภาพ
 - 2.1 นักศึกษามีความประทับใจในการให้บริการและการอยู่หอพัก
 - 2.2 เป็นศูนย์กลางระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ในการเรียนการสอน

กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษาทุกชั้นปีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่สไใหญ่

คู่มือการคัดเลือกนักศึกษาขอใช้สิทธิ์เข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษา

ที่	ผังกระบวนการ/ กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	จุดเริ่มต้น			
2.	ตรวจสอบการชำระเงิน	นักศึกษายื่นคำขอยุ่หอพักนักศึกษาได้ด้วยตนเอง ได้ที่แผนกหอพักนักศึกษา งานบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือสมัครผ่านเว็บไซต์ (http://saiyai.rmutsv.ac.th/dormitory/index.php)	5 นาที	แผนกหอพักหอพักนักศึกษา
3.	ตรวจสอบการชำระเงิน	ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาชำระเงินที่ห้องแผนกงานการเงินและเบิกจ่ายเพื่อยืนยันการอยู่หอพัก	30 นาที	เจ้าหน้าที่แผนกงานการเงินและเบิกจ่าย
4.	ทำประกาศ	จัดทำประกาศรายชื่อนักศึกษามีสิทธิ์เข้าพักอยู่หอพักนักศึกษา มทร.ศรีวิชัย ไซใหญ่ ประจำภาคเรียน	1 วัน	แผนกหอพักหอพักนักศึกษา
4.	เสนอหัวหน้างาน	หัวหน้ากลุ่มงานบริการการศึกษาพิจารณาหนังสือและลงนามห้อยท้าย	1 วัน	หัวหน้ากลุ่มงานบริการการศึกษา
5.	เสนอ รองฯ	รองอธิการบดี ประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พิจารณาหนังสือ และลงนาม	1 วัน	รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
6.	ประกาศรายชื่อนักศึกษามีสิทธิ์อยู่	แผนกงานหอพักรับหนังสือและประกาศประชาสัมพันธ์ผ่าน เพจ Facebook : หอพักนักศึกษา มทร.ศรีวิชัย ไซใหญ่ และเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ	5 นาที	แผนกหอพักหอพักนักศึกษา

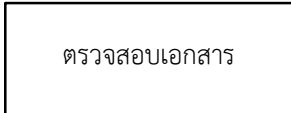
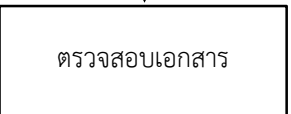
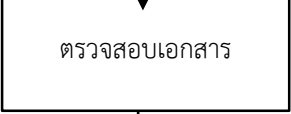
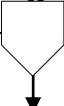
ที่	ผังกระบวนการ/ กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะ เวลา	ผู้รับผิดชอบ
7.	 รายงานตัวเข้าหอพัก หอพักนักศึกษา	รับรายงานตัวนักศึกษาเข้าอยู่หอพักนำส่ง นักศึกษาเข้าห้องพักร่วม แจกจ่าย กุญแจประจำห้องห้ก	3 วัน	แผนกหอพัก หอพักนักศึกษา
8.	 จุดสิ้นสุด			

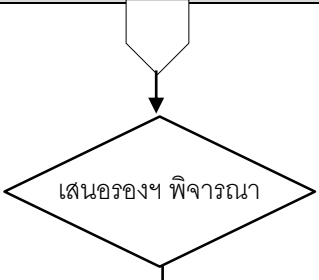
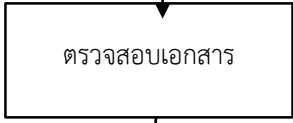
ภาคผนวก

ไม่มี

รายงาน ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
ผู้รายงานนางสาวชาลิสา คลังทรัพย์

คู่มือการเบิกเงินค่าน้ำประปาประกันทรัพย์สินหอพักนักศึกษา

ที่	ผังกระบวนการ/ กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะ เวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.				
2.		นักศึกษายื่นแบบคำขอลาออกจากหอพัก นักศึกษาได้ด้วยตนเอง ได้ที่แผนก หอพักนักศึกษา งานบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	10 นาที	แผนกหอพักหอพัก นักศึกษา
3.		ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการขอเบิกเงิน ค่าน้ำประปาประกันทรัพย์สิน	2 วัน	แผนกหอพักหอพัก นักศึกษา
4.		สำรวจความเสียหายของทรัพย์สินภายใน ห้องพัก	1 วัน	แผนกหอพักหอพัก นักศึกษา
5.		จัดทำเอกสารขออนุญาตเบิกเงินค่าน้ำ ประปาหอพักนักศึกษา และใบเบิกเงินค่าน้ำ ประปา	2 วัน	แผนกหอพักหอพัก นักศึกษา
6.		หัวหน้ากลุ่มงานบริการการศึกษา พิจารณาหนังสือและลงนามห้อยท้าย	1 วัน	หัวหน้ากลุ่มงาน บริการการศึกษา
7.		แผนกการเงินและเบิกจ่ายดำเนินการ ตรวจสอบเอกสารเสนอหัวหน้างาน บริหารกิจการทั่วไป	2 วัน	แผนกการเงินและ เบิกจ่าย
8.		หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการทั่วไป พิจารณาหนังสือและลงนามห้อยท้าย	1 วัน	หัวหน้ากลุ่มงาน บริหารกิจการทั่วไป
9.		ผู้อำนวยการ สำนักงานวิทยาเขต นครศรีธรรมราช พิจารณาหนังสือ และลงนาม	1 วัน	ผู้อำนวยการ สำนักงานวิทยาเขต นครศรีธรรมราช
				

ที่	ผังกระบวนการ/ กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะ เวลา	ผู้รับผิดชอบ
10.		รองอธิการบดี ประจำวิทยาเขต นครศรีธรรมราช พิจารณาหนังสือ ลงนาม และมอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้อง	1 วัน	รองอธิการบดี ประจำวิทยาเขต นครศรีธรรมราช
11.		แผนการเงินและเบิกจ่ายเบิกเงินโอนเงิน เข้าบัญชีนักศึกษา	7 วัน	แผนการเงิน และเบิกจ่าย
12.		นักศึกษาได้รับเงินคืนค่าประกันหอพัก นักศึกษา	1 วัน	แผนการเงิน และเบิกจ่าย

ภาคผนวก

ไม่มี

รายงาน ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
ผู้รายงานนางสาวชาลิสา คลังทรัพย์