



คู่มือการให้บริการ : การให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.)

หน่วยงานที่ให้บริการ : แผนกบริการและสวัสดิการ งานบริการการศึกษา

สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่สไลใหญ่

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

## หลักเกณฑ์ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

### คุณสมบัติทั่วไป

1. มีสัญชาติไทย
2. ศึกษาหรือได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่ร่วมดำเนินงานกับกองทุนเป็นผู้ขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในการเข้าศึกษาที่สถานศึกษาเพียงแห่งเดียว ในคราวภาคการศึกษาเดียวกัน
3. มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัด และประเมินผลของสถานศึกษา
4. มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาขั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย

### คุณสมบัติต้องห้าม

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดมาก่อน
2. เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างในหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา
3. เป็นบุคคลล้มละลาย
4. เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
5. เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่จะได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

### คุณสมบัติเฉพาะ

1. รายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี
2. มีอายุในขณะที่ขอกู้ยืมเงิน เมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี และเวลาผ่อนชำระอีก 15 ปี รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 ปี
3. ศึกษาในระดับการศึกษา มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส./อนุปริญญาตรี/ปริญญาตรี
4. ทำประโยชน์ต่อสังคม/สาธารณะ
  - รายใหม่หรือรายเก่าเปลี่ยนระดับที่ศึกษาในระดับอนุปริญญา/ปริญญาตรี ไม่กำหนดชั่วโมง
  - รายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง

## ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลิงค์ที่เกี่ยวข้อง <https://www.studentloan.or.th/th/knowledge/>

## ช่องทางการให้บริการ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ</p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ไสใหญ่</p> <p>เว็บไซต์กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา</p> <p><a href="http://www.studentloan.or.th">www.studentloan.or.th</a></p> <p>เว็บไซต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ไสใหญ่</p> <p><a href="http://saiyai.rmutsv.ac.th">http://saiyai.rmutsv.ac.th</a></p> <p>Facebook : กยศ.มทร.ศรีวิชัย ไสใหญ่ 2</p> <p><a href="https://www.facebook.com/groups/609061165903075">https://www.facebook.com/groups/609061165903075</a></p> | <p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</p> <p>เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์</p> <p>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)</p> <p>ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ขั้นตอนการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.)

ผู้กู้ยืมกองทุนแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่



ขั้นตอนต่อไปนี้เป็นสำหรับ นักศึกษาเข้าใหม่/นักศึกษาเก่า

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ภาคการศึกษา 1/2565

| ลำดับ                                                                                   | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลา             | ผู้รับผิดชอบ                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| 1.<br> | ผู้กู้ยืมรายเก่าและรายใหม่ทุกคน ลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งานระบบใหม่<br>ลิงก์ในการเข้าระบบ <a href="https://wsa.studentloan.or.th">https://wsa.studentloan.or.th</a><br>                                                                                                                                                    | มีนาคม 2565          | นักศึกษา                                                |
| 2                                                                                       | ผู้กู้ยืมรายใหม่และผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร/สาขาวิชา ยื่นคำขอกู้ยืม<br><br>2.1 ระบบตรวจสอบกับหน่วยงานเกี่ยวข้อง<br>2.2 สถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ยืม<br><br>2.3 สถานศึกษาส่งเอกสารประกอบคำขอกู้ยืม | 1 เม.ย. – 31 ก.ค. 65 | นักศึกษา<br><br>สถานศึกษา                               |
| 3                                                                                       | การอนุมัติคำขอกู้ยืม<br>3.1 ระบบตรวจสอบและประมวลผลคุณสมบัติต่างๆ<br>3.2 กองทุน วิเคราะห์ อนุมัติคำขอกู้ยืม                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ไม่เกิน 31 ส.ค. 65   | สถานศึกษา<br>กองทุน                                     |
| 4                                                                                       | การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน<br>4.1 ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม<br><br>4.2 ผู้กู้ยืมเงิน,ผู้ค้ำประกัน,ผู้แทนโดยชอบธรรม(ถ้ามี)<br>ลงนามสัญญากู้ยืมเงิน<br><br>4.3 สถานศึกษาส่งสัญญากู้ยืมเงินและเอกสารประกอบ                       | ไม่เกิน 31 ส.ค. 65   | นักศึกษา<br><br>ผู้ค้ำประกัน<br>ผู้แทนโดยชอบธรรม(ถ้ามี) |

นางรัตนา หยงสตาร์  
นางสาวฐิติรัตน์ เกื้อมา  
ปรับปรุง 31 มีนาคม 2565

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ภาคการศึกษา 1/2565

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลา           | ผู้รับผิดชอบ                                                                       |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 5     | <p>การเบิกเงินกู้ยืมและลงนามแบบยืนยัน</p> <p>5.1 สถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามลงทะเบียนจริง</p>  <p>5.2 ผู้กู้ยืมรายใหม่และผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร/สาขาวิชา และผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี ยืนยันเบิกเงิน</p>  <p>5.3 ผู้กู้ยืมเงิน,ผู้แทนโดยชอบธรรม(ถ้ามี)ลงนามแบบเบิกเงิน</p>  <p>5.4 สถานศึกษา ส่งแบบเบิกเงินกู้ยืมและเอกสารประกอบ</p> <p>5.5 ระบบส่งข้อมูล ดำเนินการโอนเงิน</p> | ไม่เกิน 15 ก.ย. 65 | <p>สถานศึกษา</p> <p>นักศึกษา</p> <p>นักศึกษา</p> <p>สถานศึกษา</p> <p>สถานศึกษา</p> |

# กำหนดการให้กู้ยืม ประจำปีการศึกษา 2565 สำหรับสถานศึกษาทั่วไป

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                | กำหนดเวลา                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>ภาคเรียนที่ 1</b>                                                                                                               |                            |
| 1. สถานศึกษานับถึกปฏิทินการศึกษา (เฉพาะสถานศึกษา-เงินอุดหนุนศึกษา)<br>ค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร และรายงานสถานภาพการศึกษาของผูู้ยืมเงิน | ตั้งแต่วันที่ 1 เม.ย. 2565 |
| 2. ผูู้ยืมเงินลงทะเบียนขอรับเงินกู้ยืมกับ คสศ. Connect<br>/ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL)                    | 1 เม.ย. - 31 ก.ค. 2565     |
| 3. ผูู้ยืมเงินรายใหม่ยื่นแบบคำขอยืมเงิน สถานศึกษาตรวจสอบ<br>แบบคำขอยืมเงิน                                                         |                            |
| 4. สถานศึกษานับถึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผูู้ยืมเงิน                                                                                  |                            |
| 5. ผูู้ยืมเงินรายใหม่ จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน                                                                                         | 1 เม.ย. - 31 ส.ค. 2565     |
| 6. ผูู้ยืมเงินรายใหม่/รายเก่า ยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม<br>และลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม                                    |                            |
| 7. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารสัญญากู้ยืมเงินและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม<br>ให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม                         | ไม่เกิน 15 ก.ย. 2565       |
| <b>ภาคเรียนที่ 2</b>                                                                                                               |                            |
| 1. สถานศึกษานับถึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผูู้ยืมเงิน                                                                                  |                            |
| 2. ผูู้ยืมเงินยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยัน<br>เบิกเงินกู้ยืม                                                   | 1 ก.ย. 2565 - 31 ม.ค. 2566 |
| 3. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหาร<br>และจัดการเงินให้กู้ยืม                                           | ไม่เกิน 15 ก.พ. 2566       |
| <b>ภาคเรียนที่ 3</b> (เฉพาะสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบ 3 ภาคเรียน)                                                       |                            |
| 1. สถานศึกษานับถึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผูู้ยืมเงิน                                                                                  |                            |
| 2. ผูู้ยืมเงินยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยัน<br>เบิกเงินกู้ยืม                                                   | 1 ม.ค. - 31 มี.ค. 2566     |
| 3. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหาร<br>และจัดการเงินให้กู้ยืม                                           | ไม่เกิน 15 เม.ย. 2566      |

**ผูู้ยืม** เข้าใช้งานผ่านแอปพลิเคชัน คสศ. Connect หรือผ่านเว็บไซต์ คสศ.  
**สถานศึกษา** เข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ คสศ. เท่านั้น



Facebook: studentloan

LINE: kcs

โทร: 02-25544444-33

www.studentloan.or.th

0-2554-4000

## ภาพผนวก





9

ลงทะเบียนขอ  
สิทธิ์สำเร็จ

ลงทะเบียนใช้งาน

วิธีการขอรหัสผ่านเข้าระบบ DSL ด้วย  
Mobile

1. โหลดแอปพลิเคชัน กยศ. Connect
2. ดำเนินการตามขั้นตอนที่กล่าวไว้ข้างต้น  
จนจบกระบวนการ

