คู่มือการรายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2559 ผ่านระบบโควตา

1. ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ทำความเข้าใจ Flowchart ด้านล่างก่อนอ่านข้อถัดไปค่ะ



รูปที่ 1 แสดง Flowchart แสดงขั้นตอนการรายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ประเภทโควตา

จากข้อที่ 1 ผู้สมัครสามารถดำเนินการได้ตาม Flowchart หรือดำเนินการตามขั้นตอนในข้อ

ที่ 2

การเข้าไปที่เว็บไซต์ <u>http://saiyai.rmutsv.ac.th/admission/</u>



3. เลือกเมนู"ตรวจสอบสถานะการสมัคร" เพื่อตรวจผลการคัดเลือก

หน้าแรก	สมัครเรียนออนไลน์	พิมพ์ใบสมัคร	พื่มพ์ใบช่าระเงินค่าธร
เมนูหลัก	กรุ <mark>ณ</mark> าใช้โปรแกรมGoogle Chro	ome 📀	ในการเข้าใช้งานเว็บไซต์เท่านั้
ดูประกาศ		Google chrome	0-00000000
สมัครเรียนออนไลน์	77	~)	∎ <i>£</i> ke∎
พิมพ์ใบสมัคร	เลอกเมนู "ตรวจสอบสถานะก	ารสมคร"	
ดรวจสอบสถานะการสมัคร			N2
ดูมือการใช้งาน			
กระบวนการสมัครและรายงานด้ว			
ปฏิทิน	A	and a second to the	
ด่าใช้จ่ายในการรายงานด้ว	มหาวทยามยเทคเนเนละ	12.1351283882385	2000
ด้วอย่างเอกสารที่ด้องส่ง	วิทยาเขตนครศรีธรรมร	าช ไม่ใหญ	
ข่าวประชาสัมพันธ์	× / 1		

4. กรอกหมายเลขบัตรประชาชน ให้ครบ 13 หลัก เพื่อตรวจผลการคัดเลือก



5. ส่วนของการแสดงผลการคัดเลือก



 จากข้อที่ 5 เมื่อเลือกเมนู "พิมพ์ใบชำระค่าธรรมเนียม" ระบบจะไปยังหน้าที่ให้กรอกเลขบัตร ประชาชน เพื่อพิมพ์ใบชำระค่าธรรมเนียม หรือเราสามารถเลือกเมนู "พิมพ์ใบชำระค่าธรรมเนียม" จากเมนูด้านซ้ายมือได้เช่นกัน



7. ตรวจสอบข้อมูลที่มีอยู่ในใบแจ้งการชำระเงิน ให้ถูกต้อง ตรงตามความจริง

🖤 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชม	มงคล <mark>ศรีวิชัย วิทยาเร</mark>	บตนครศ <mark>ร</mark> ีธรรมราช	ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดให้ถูกต้องตาม
อ-สคุล:นางสาว คมลมาลย์ ทองปล (59211800001)	N D A	เลขบัตรประชาชน: 18498001. • 184980012102	้ " ความเป็นจริง ก่อนดำเนินการชำระเงิน
าขาวิชา: การจัดการโลจิสติกส์ ภา วาทนดชำระเงิน 27 พฤศจิกายน - 1	คปคติ(เทียบโอน) 1 ธันวาคม 2558 ที่ธา	คณะ : เทคโนโลยีอะ มาคารกรุงไม	ผ่านธนาคารกรุงไทยทุกสาขา
รายการที่ต้องชำระ	จำนวน(บาท)		
. ค่าธรรมเนียมการศึกษา	12000		
2. ค่าสมัครโควตา	200		
รวมเงิน -หนึ่งหมื่นสองพันสองร้อย มาทถ้วน -	12200	ผู้รับเงิา	แ(ลงลายมือชื่อ)
ได้ชำระเงินจำนวนข้างต้นเรื	ียบร้อยแล้ว	<mark>วันที</mark> ่	
* หากไม่สามารถชำระเงินต่าธรรมเร	นียมการศึกษา ในระเ	มะเวลาที่คำหนดให้ติดต่อไปเ	อังคณะ ส่วนที่ 2 สำหรับ แนบหลักฐานรายงานตัว
ใบแจ้งการข่าระเงิเ การศึกษา 2559 รหัส	สนักศึกษา ¹	มการศึกษา ประจำปี	
สหาวิทยาลยเทค เนโฮ	SHORS JUL THUILS	ии изи555315 110 Харанана 10 сосол	21021
อ-สกุล:นางสาว อาสมาลย์ ทองปล 3592118000011	8 2 A	เลขบตรบระชาชน: 18498001.	21031
า่าทันดข่าระเงิน 27 พฤศจิกายน - 1 รายการที่ต้องข่าระ 1. ค่าธรรมเนียมการศึกษา 2. ค่าสมัครโควตา รวมเงิน -หนึ่งหมื่นสองพันสองร้อย บาทถ้วน - ได้ข่าระเงินจำนวนข้างต้นเรื	1 ธันวาคม 2558 ที่ธา จำนวน(บาท) 12000 200 12200 เยบร้อยแล้ว	มาคารกรุงไทยทุกสาขา 	ม(ลงลายมือปี่อ)
			ส่วนที่ 3 สำหรับธนาคาร
ไบแจ้งการข่าระเงิน(Pay-in	⊩Slip) ค่าธรรมเนีย	มการศึกษา ประจำปีการศึก	2559 Fel
🎯 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชม	มงคลศรีวิชัย วิทยาเร	ยตนครศรีธรรมราช วันที่	
ื่อ-สกุล:นางสาว กมลมาลย์ <mark>ห</mark> องปล	ลอด (359211800001	l) เลขบัตรประชาชน: l	849800121031
มา <mark>ขาวิชา : การจัดการโลจิสติกส์ ภ</mark> า	เคปกติ(เทียบโอน)	<u>คณะ : เทคโนโลยีกา</u>	รจัดการ
SUTHTS	กรุงไทย		
COMPANY COD	DE : 8828		
-1-001041	v		
CODE		00 <u>200820002</u> 0000000	
CODE		รหัสอ้างอิงการช่	าระเงิน(Ref.No.1)
CODE *8828*		รหัสอ้างอิงคารป	าระเงิน(Ref.No.1)

ในหน้าเข้าพิมพ์ใบชำระค่าธรรมเนียมการศึกษานอกจากจะมีส่วนของใบชำระเงินแล้วยังมีในส่วนของ ใบปะหน้าซองสำหรับส่งคืนมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งมีการแจ้งรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ากรอกประวัติรายงานตัวได้ที่ <u>http://adms.rmutsv.ac.th/</u> โดยจะต้องกรอกข้อมูลให้ ครบถ้วน และอัพโหลดรูปถ่ายที่ใส่ชุดนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เนื่องจากมีผลต่อการทำบัตรนักศึกษา หากรูป ถ่ายไม่ตรงตามที่แจ้ง มีผลทำให้นักศึกษาไม่ได้บัตรเพื่อนำไปใช้เป็นหลักฐานการเข้าห้องสอบ และในกรณีอื่นๆ

ขั้นตอนการดำเนินการรายงานตัว กรณีชำระเงินผ่านธนาคาร

- พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน(Pay-in-Slip) ค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559

- กรอกข้อมูลในระบบรายงานตัว<u>http://adms.rmutsv.ac.th/</u> และพิมพ์ใบระเบียนประวัติ

- นำ**ใบแจ้งการชำระเงิน(Pay-in-Slip)** ไปชำระที่ธนาคารกรุงไทยได้ทุกสาขา โดยต้องชำระเต็ม จำนวนตามใบเสร็จเท่านั้น ชำระได้จนถึงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2558

- ดำเนินการส่งหลักฐานรายงานตัวมายังศูนย์รับสมัคร กรณีที่ส่งผ่านไปรษณีย์ ส่งตามที่อยู่ในใบปะ หน้าด้านบน ได้จนถึงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2558

 กรณีที่ต้องการส่งหลักฐานรายงานตัวด้วยตนเอง ให้มาติดต่อส่งหลักฐานได้ที่ ศูนย์รับสมัคร นักศึกษาใหม่ ที่อาคาร 3 ชั้น 1 ห้อง 315 ช่องที่ 4 ได้จนถึงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2558

 สิ่งสำคัญ คือก่อนชำระเงิน ***ผู้รายงานตัวต้องตรวจสอบสาขาและคณะ และข้อมูลอื่นๆให้ถูกต้อง ก่อนชำระเงิน หากเปลี่ยนคณะภายหลัง ไม่สามารถคืนเงินที่ชำระไปแล้วได้ ต้องสมัครใหม่และชำระใหม่ ทั้งหมด หรือต้องเรียนครบ 1ปีการศึกษาจึงจะย้ายสาขา/คณะได้

เอกสารที่ใช้ประกอบหลักฐานรายงานตัว กรณีชำระเงินผ่านธนาคาร

- แนบใบแจ้งการชำระเงิน (Pay-in-Slip) ค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 ส่วน ที่ 2 โดยต้องมีลายเซ็นเจ้าหน้าที่ธนาคารและประทับตราธนาคาร

- ใบระเบียนประวัติที่พิมพ์จากระบบรายงานตัว 1 ฉบับ พิมพ์จาก<u>http://adms.rmutsv.ac.th/</u>

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา

สำหรับระดับ ม.6/ปวช. (ประกาศนียบัตรวิชาชีพ) 5 ภาคการศึกษา จำนวน 1

ລບັບ

ระดับ ปวส. (ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง) 3 ภาคการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ *กรณีสำเร็จการศึกษา สำเนาใบแสดงผลการศึกษา ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 ฉบับ*

- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

***เอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับต้องเป็นขนาด A4เท่านั้น และมีการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ขั้นตอนการดำเนินการรายงานตัว กรณีชำระเงินด้วยตนเอง ที่แผนกการเงิน ของมหาวิทยาลัยฯ (อาคาร 3 ชั้น 2)

- พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน(Pay-in-Slip) ค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559

- กรอกข้อมูลในระบบรายงานตัว<u>http://adms.rmutsv.ac.th/</u> และพิมพ์ใบระเบียนประวัติ
- หากต้องการกรอกข้อมูลทั้งหมดที่มหาวิทยาลัยฯ ให้ติดต่อที่ ศูนย์รับสมัครนักศึกษาใหม่ ที่อาคาร

3 ชั้น 1 ห้อง 315 ช่องที่ 4 ได้จนถึงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2558

- เตรียมหลักฐานรายงานตัวทั้งหมดให้พร้อม

- ติดต่อคณะ/สาขา เพื่อตรวจสอบหลักฐานรายงานตัว และให้ทางคณะ เซ็นลงนามในช่อง กรรมการ ตรวจหลักฐานและกรรมการเก็บหลักฐาน ในใบระเบียนประวัติให้ครบทั้ง2ช่อง

 ติดต่อแผนกการเงินเพื่อ ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อยืนยันการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็น นักศึกษาใหม่ ที่อาคาร 3 ชั้น 2 ห้อง 322

 แนบสำเนาใบเสร็จรับเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 ใบสีฟ้า #ต้องมี ลายเซ็นเจ้าหน้าที่รับเงิน (ใบสีขาวเก็บไว้เป็นหลักฐาน#อย่าให้หาย) ไว้กับหลักฐานรายงานตัว และติดต่อส่ง หลักฐานรายงานตัวที่ ศูนย์รับสมัครนักศึกษาใหม่ ที่อาคาร 3 ชั้น 1 ห้อง 315 ช่องที่ 4 ได้จนถึงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2558

 สิ่งสำคัญ คือก่อนชำระเงิน ***ผู้รายงานตัวต้องตรวจสอบสาขาและคณะ และข้อมูลอื่นๆให้ถูกต้อง ก่อนชำระเงิน หากเปลี่ยนคณะภายหลัง ไม่สามารถคืนเงินที่ชำระไปแล้วได้ ต้องสมัครใหม่และชำระใหม่ ทั้งหมด หรือต้องเรียนครบ 1ปีการศึกษาจึงจะย้ายสาขา/คณะได้

เอกสารที่ใช้ประกอบหลักฐานรายงานตัว กรณีชำระเงินด้วยตนเอง ที่แผนกการเงิน ของมหาวิทยาลัยฯ (อาคาร 3 ชั้น 2)

 แนบสำเนาใบเสร็จรับเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 ใบสีฟ้า #ต้องมี ลายเซ็นเจ้าหน้าที่รับเงิน (ใบสีขาวเก็บไว้เป็นหลักฐาน#อย่าให้หาย)

- ใบระเบียนประวัติที่พิมพ์จากระบบรายงานตัว 1 ฉบับ พิมพ์จาก<u>http://adms.rmutsv.ac.th/</u>
- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา

สำหรับระดับ ม.6/ปวช. (ประกาศนียบัตรวิชาชีพ) 5 ภาคการศึกษา จำนวน 1

ລບັບ

ระดับ ปวส. (ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง) 3 ภาคการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ *กรณีสำเร็จการศึกษา สำเนาใบแสดงผลการศึกษา ฉบับสมบรณ์ จำนวน 2 ฉบับ*

- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

***เอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับต้องเป็นขนาด A4เท่านั้น และมีการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

#ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนชำระเงินและส่งหลักฐานการรายงานตัว หากตรวจ พบว่ามีการปลอมแปลงเอกสารการสมัครและพบว่าคุณวุฒิผู้สมัคร ไม่ตรงตามวุฒิที่มหาวิทยาลัยๆ รับเข้า ศึกษา มหาวิทยาลัยๆ จะถือว่าการสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะ หากได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาและได้ ดำเนินการลงทะเบียนเรียนแล้ว จะถือว่าการลงทะเบียนเรียนนั้นเป็นโมฆะ มหาวิทยาลัยๆ จะไม่คืนเงิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ และตัดสิทธิ์การเป็นนักศึกษา

หากผู้รายงานตัวต้องการเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา จะย้ายสาขาได้ต่อเมื่อ ศึกษาในสาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษาต่อ มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และหากผู้รายงานตัว ต้องการเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา โดยไม่ประสงค์ดำเนินการตามข้อความข้างต้นนั้น ผู้รายงานตัวจะต้องยินดีสละ สิทธิ์การสมัครเป็น นักศึกษาใหม่ประเภทโควตา และรับทราบว่า มหาวิทยาลัยฯ จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียม ต่างๆ ซึ่งในการสมัครใหม่จะต้องดำเนินการ สมัครและชำระค่าธรรมเนียมต่างๆใหม่ทั้งหมด

ชื่อและที่อยู่ผู้ฝากส่ง นางสาวจุฑามาศ หนูรอด 135 หมู่:13 ถนน:- ชอย:- ตำบล:ควนมะพร้าว อำเภอ:เมืองพัทลุง จังหวัด:พัทลุง รหัสไปรษณีย์: 93000	
ชื่อและที่อยู่ผ ศูนย์รับสมัครนั มหาวิทยาลัยเ 100 ****-2	ู่เร็บ ักศึกษาใหม่ ทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช วงวงถ้าในอย่
109 หมู:2 - ต อำเภอ: ทุ่งสง รหัสไปรษณีเ	าบจะถากหญ จังหวัด: นครศรีธรรมราช ป์: 80110
# ผู้ผ่านการศัตเลือกเข้ากรอกประวัติรายงานตัวได้ที่ <u>http://adms.rmutsv.ac.th/</u> โดยจะต้อง มหาวิทยาลัย เนื่องจากมีผลต่อการทำบัตรนักศึกษา หากรูปถ่ายไม่ตรงตามที่แจ้ง มีผลทำใ กรณีอื่นๆ	กรอง หัน ตัดตามรอยประ เพื่อใช้เป็นใบปะหน้าซอง
# ขั้นตอนการดำเนินการรายงานดัว กรณีขำระเงินผ่านธนาคาร - พิมพ์ใบแจ้งการขำระเงิน(Pay-in-Slip) ค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการ - กรอกข้อมอในระบบรายงานตัวbtm.//adms.rmutsy.ac.th/ และพิมพ์ใบระเบียนประ	สุก ในการส่งหลักฐานรายงานตัวมายังมหาวิทยาลัย
 นำใบแจ้งการข่าระเงิน(Pay-in-Slip) ไปข่าระที่ธนาคารกรุงไทยได้ทุกสาขา โดย พฤศจิกายน 2558 ดำเนินการส่งหลักฐานรายงานด้วมายังศูนย์รับสมัคร กรณีที่ส่งผ่านไปรษณีย์ ส่งต วรณีที่ต้องการส่งหลักฐานรายงานด้วยายังศูนย์รับสมัคร กรณีที่ส่งผ่านไปรษณีย์ ส่งต 	วา ยต้องชำระเด็มจำนวนตามใบเสร็จเท่านั้น ชำระได้จนถึงวันที่ 11 ามที่อยู่ในใบปะหน้าด้านบน ได้จนถึงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2558 ย์รับสนัดรนักศึกษาวิหม่ พี่อาอาร 3 ชั้น 1 น้อง 315 ช่องที่ 4 ใต้อนถึงวัน
ที่ 11 พฤศจิกายน 2558 - สิ่งสำคัญ คือก่อนชำระเงิน ***ผู้รายงานตัวต่องตรวจสอบสาขาและคณะ และข่อมุ เงินที่ข่าระไปแล้วได้ ต่องสมัครใหม่และข่าระใหม่ทั้งหมด หรือต่องเรียนครบ 1ปีการศึกษาจิ	เออ็นๆให้ถูกต้องก่อนข่าระเงิน หากเปลี่ยนคณะภายหลัง ไม่สามารถคืน เง่จะย้ายสาขา/คณะได้

เอกสารที่ใช้ประกอบหลักฐานรายงานตัว กรณีชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของหน้าพิมพ์ใบชำระเงินจะมีเมนู "เข้าระบบรายงานตัวนักศึกษาใหม่" เพื่อให้เข้า

กรอกประวัติรายงานตัวสำหรับใช้เป็นหลักฐานรายงานตัว





หมายเหตุ : ชุกนักศึกษาไม่มีตราสัญลักษณ์สถาบันเดิม

เข้าสู่ระบบ	🚺 ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบรายงาน	_{ด้วนั} ้ ดูคู่มือเข้าใช้งาน	
รหัสบัตรประชาชน	ดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ	າະນາ	
1900xxxxxxxxxxxxx	ดอบแบบสอบถามความพึงพอใจระบบรับ	เรายงานดัวนักศึกษาใหม่	
Log	in	<i>ข</i> ึ้นดอนการรายงานดัวเข้าศึก า	~ dex ~ d
			าหลักสาบห่าศีรายงาบตัก ยัดดา
เล้าหน้านี่เข้าส่องนาย	กรอกเลขบัตรประชาชนก่อน	ธรรมราช 🕨 วิทยาเขตตรัง	
เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบ	กรอกเลขบัตรประชาชนก่อน Login เข้าระบบ	ธรรมราช , วิทยาเขตตรัง นประวัติ ผ่านเว็บไชต์ http://adms ในการเข้าสู่ระบบ	ข้อมูลก่อนหน้านี้

ามัยวาดเมาตัว RI ดอนนี้ 1. ของกา	มหาวิทยาลัยก ารขึดประวัติรายงานตัวแล้	งั่ว ให้พิมพ์ใบระเบียนประวัติ
 ร้องสามนั้น มา กละ และสามา เพื่อใช้แนะ เพื่อใช้แนะ เพื่อใช้แนะ เพื่อใช้แนะ 	บเป็นหลักฐานการร	rายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่
กาสมา ทุทธ 3. ขอมูลอารที่กมา ที่อยูลอามที่กมาสิน รุบทร เหตุการวัฒน-สาขาสิมที่จบ ม.6 วิท	อิลส มากที่ ๆ มีกา รื่องรามสึกมา ย [ั] - หมืด	n@hotmail.com คืน โรงเรียนกับข้ามวิทยา
ทองที่ 2. ที่อยู่ 4.ที่อยู่ตามกรณียงน้ำม เองที่ จร หมู่ที่ 6 ด้านองกรวร ห้าดจะ รหัสใปรรณีน์ 86240	ครอกรรอย อันออรรค ที่มเจะ โหรศัพท์ อระธรรรรรรร	อมน - จังหวัด รุบทว
 พื้อผู้ปัจจุบัน เองที่ 98 หมู่ที่ 6 สำนองพรวง ทำเพะ รหัสไปร่างมีนี่ 86340 คอมที่ 3. ขอมอดถามภาพกรอบครัว 	8500'980 - 8300/98 113092	ของนะ - อังหาวัด ชุมพา
6. ขอมูอปิลา ชื่อ อนุวัลน รายโด < 150,000 มาหลอปี	หามออุษ พิษักษ์วัดบ์ สนานการ <mark>มีชีวิต</mark>	ดเร็พ <mark>ก้างวยุรูรถึงส่วนด้วยละดารีพธิสระเว็บท้างสีสระแบบไม่ประ</mark>
7. ขอมูลบารคา ชื่อ กมอารรณ รายได้ < 150,000 มาหล่อปี 5. ขอมูลสูปตกรอง	นามออุล พิทักษ์โลน์ สถานกาท <mark>6</mark> 47ค	ดารีต ด้างานุธุรกิจส่วนด้วยอะตารีตอิสระกรีบต่ำเสิสระพบนไม่ประ
รื้อ อนุวัตน รายได้ < 150,000 นายคอปี สำหรับเลือกน้ำที่	ษามสถุด พิพักษ์รัสน [์] สฉาบภา หม ีคว-มารดา	อารีพ ด้างานุรูรถึงส่วนด้วยละอารีพอิสระบริบจ้างกิสระบบนไม่ประ อรู้ด้วยกัน
กรรมการครวงข	ลักฐาม ในหลักฐานการราชงานศัว	กรรมการเส็นหลักฐาน поกลารสมบูรณ์ เอกสารใบสมบูรณ์ สะเขาม
Safety access		

 8. ดำเนินการในแต่ละขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว ผู้ผ่านการคัดเลือกสามารถตรวจเช็คสถานะการเป็น นักศึกษาได้ที่เมนู "ตรวจสถานะการเป็นนักศึกษา"

